



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2024 № 219-п/1

г. Тольятти, Самарской области



**О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 06.12.2022 № 3129-п/1  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
“Выдача (продление, переоформление) разрешения  
на право организации розничного рынка”»**

В целях совершенствования муниципального правового акта, в соответствии с Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 06.12.2022 № 3129-п/1 (далее – Административный регламент), (газета «Городские ведомости», 2022, 13 декабря, 2023, 18 июля), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 Административного регламента дополнить подпунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде и по экстерриториальному принципу являются юридические лица,

зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) и (или) Региональном портале государственных услуг Самарской области (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.».

1.2. В подпункте 2.8.1 пункта 2.8 Административного регламента:

1.2.1. Столбец 7 пункта 2 изложить в следующей редакции: «Организации всех форм собственности».

1.2.2. Столбец 2 пункта 3 изложить в следующей редакции: «Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщика».

1.3. Пункт 2.8. Административного регламента дополнить подпунктом 2.8.4 следующего содержания:

«2.8.4. При получении администрацией (Управлением) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация (Управление) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты) и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию (Управление) заявителем самостоятельно вместе

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 №1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.4. Пункт 2.9 Административного регламента дополнить подпунктом 2.9.1 следующего содержания:

«2.9.1. Администрация (Управление) не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев, указанных в пункте 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.5. Пункт 2.14 Административного регламента дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений)».

1.6. В пункте 2.15 Административного регламента:

1.6.1. Подпункт 2.15.1 дополнить абзацами третьим, четвертым, пятым следующего содержания:

«- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью:

- при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ.

Заявитель может записаться на прием в орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ для получения консультации, личной подачи документов, получения результата муниципальной услуги.».

1.6.2. Абзац второй подпункта 2.15.2 изложить в следующей редакции:

«- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при личном обращении заявителя в Управление, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Управление за документом на бумажном носителе.».

1.7. В пункте 2.17 Административного регламента:

1.7.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МФЦ, в Управление, посредством телефонной связи, в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги в помещениях МФЦ, Управления, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», а также на ЕПГУ и (или) РПГУ.».

1.7.2. Подпункт 2.17.13 изложить в следующей редакции:

«2.17.13. Подготовку информации о порядке предоставления услуги, подлежащую размещению в помещениях Управления, МФЦ, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области «Мои документы», ЕПГУ и (или) РПГУ осуществляют специалисты Управления, ответственные за предоставление муниципальной услуги.»

1.7.3. Подпункт 2.17.14 изложить в следующей редакции:

«2.17.14. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги в помещениях МАУ «МФЦ», на информационных стендах в МАУ «МФЦ», на портале Самарской области «Мои документы» осуществляется сотрудниками МАУ «МФЦ».»

1.7.4. Подпункт 2.17.15 изложить в следующей редакции:

«2.17.15. Обновление информации производится при необходимости в течение 3 (трех) рабочих дней после дня вступления в законную силу нормативно-правового акта, муниципального правового акта, предусматривающего изменение порядка предоставления муниципальной услуги.

Ответственность за обновление и актуализацию информации о предоставлении муниципальной услуги несет Управление; ответственность за своевременное размещение актуальной информации несет Управление, ответственность за размещение актуальной информации в помещениях МАУ «МФЦ» и на портале Самарской области «Мои документы» несут должностные лица МАУ «МФЦ».»

1.7.5. Дополнить подпунктом 2.17.6 следующего содержания:

«2.17.6. Управление обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона 210-ФЗ, о ходе выполнения запроса

о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.».

1.8. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Прием и регистрация заявления и пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных заявителем в Управление в электронном виде, а также посредством почтового отправления.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены по выбору заявителя в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

Процедура предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогична процедуре предоставления муниципальной услуги при направлении заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Управление посредством почтового отправления.».

1.9. Абзацы первый, второй подпункта 3.2.4.16 пункта 3.2.4 Административного регламента признать утратившими силу.

1.10. Абзац первый подпункта 5.1.4 пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.1.4. Содержание жалобы:».

1.11. Абзац первый пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации городского округа Тольятти, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.».

1.12. Пункт 5.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.6. Результат рассмотрения жалобы.».

1.13. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости» и разместить на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуге «Выдача (продление, переоформление) разрешения на право организации розничного рынка» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение к постановлению  
219-п/1 от 07.02.2024

Приложение №1  
 к Административному регламенту  
 «Выдача разрешения (продление,  
 переоформление) на право  
 организации розничного рынка»

Главе городского округа Тольятти

Руководителю управления  
 потребительского рынка администрации  
 городского округа Тольятти

(в случае обращения лично в Управление)

(юридическое лицо: наименование с указанием  
 организационно-правовой формы, местонахождение, ОГРН,  
 ИНН)

(фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя  
 заявителя и реквизиты документов, удостоверяющих его  
 личность и подтверждающих его полномочия (если заявление  
 подается представителем заявителя))

(контактные данные: номер телефона, почтовый адрес и (или)  
 адрес электронный почты для связи)

Заявление

Фирменное наименование \_\_\_\_\_ просит Вас предоставить (или продлить  
 срок действия, переоформить) разрешение на право организации розничного рынка  
 сроком на \_\_\_\_\_ лет по адресу: Самарская область, г. Тольятти,

Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма юридического лица: \_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

Место расположения объекта или объектов, где предполагается  
 организовать рынок: \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о создании юридического  
 лица: \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом  
 лице в Единый государственный реестр юридических лиц: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_



Данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе:

Тип рынка: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.) \_\_\_\_\_
- 2.) \_\_\_\_\_

Способ получения результата муниципальной услуги «Решение о выдаче (продлении, переоформлении) разрешения на право организации розничного рынка (нужное подчеркнуть):

- мною будет получено в Управлении;
- мною будет получено в МФЦ;
- направить по почте по адресу: \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя)

М.П.  
(при наличии печати)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности либо указание на то, что подписавшее  
лицо является представителем по доверенности)