



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2017 № 2445-р/1

г. Тольятти, Самарской области

#### Об утверждении Положения об отделе организации муниципальных торгов администрации городского округа Тольятти

В связи с изменением наименования мэрии городского округа Тольятти ввиду вступления в силу решения Думы городского округа Тольятти Самарской области от 03.06.2015 г. № 734 «О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе организации муниципальных торгов администрации городского округа Тольятти.
2. Начальнику отдела организации муниципальных торгов администрации городского округа Тольятти организовать работу отдела в соответствии с утвержденным Положением.
3. Признать утратившим силу распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 14.01.2016 г. № 32-р/1 «Об утверждении Положения об управлении организации муниципальных торгов мэрии городского округа Тольятти».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата администрации Бычкову Е.Э.

Мэр городского округа Тольятти

С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
городского округа Тольятти  
от 16.04. 2017 г. N 2775-р/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ТОРГОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти  
2017 г.



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование органа администрации: Отдел организации муниципальных торгов (далее - Отдел) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 21.10.2015 N 848 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 10.07.2013 №1271» и распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 11.11.2015 №8293-1/р «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 25.03.2014 г. №1871-1/р «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса и прекращение деятельности Отдела в общей структуре администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Отдела осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю аппарата администрации.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются мэром городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с начальником отдела.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается распоряжением администрации.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Отдел имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

1.8. Место нахождения Отдела: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, дом 33.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основной целью деятельности Отдела является подготовка и проведение торгов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Осуществление функции организатора торгов по продаже приватизируемого муниципального имущества.

2.2.2. Осуществление функции организатора аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа, или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков.

2.2.3. Осуществление функции организатора торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества городского округа Тольятти, а также иных торгов, на основании постановлений администрации городского округа Тольятти.

2.2.4. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых руководителем аппарата администрации.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи N 2.2.1 «Осуществление функции организатора торгов по продаже приватизируемого муниципального имущества» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует и проводит в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством продажу приватизируемого муниципального имущества, в том числе следующими способами: продажа муниципального имущества на аукционе, конкурсе, посредством публичного предложения, без объявления цены, а также продажа акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе.

3.1.2. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в торгах, место, дату и время определения участников торгов, место и срок подведения итогов торгов.

3.1.3. Организует подготовку и размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, официальном портале администрации городского округа Тольятти информационных сообщений о проведении продажи имущества, установленными способами, об итогах продажи имущества, иной информации, предусмотренной процедурами организации и проведения продажи имущества.

3.1.4. Выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в торгах.

3.1.5. Принимает заявки на участие в торгах и документы от претендентов, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений.

3.1.6. Проверяет правильность оформления документов, представленных претендентами и принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах и уведомляет претендентов о принятом решении.

3.1.7. Оформляет протоколы, предусмотренные процедурами организации и проведения продажи имущества, в том числе протоколы об итогах продажи имущества.

3.2. Для решения задачи N 2.2.2 «Осуществление функции организатора аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и распоряжение которыми осуществляется администрацией городского округа, или аукционов на право заключения договоров аренды таких земельных участков» Отдел выполняет следующие функции.

3.2.1. Определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционах, место, дату и время определения участников аукционов, место, дату и время проведения аукционов.

3.2.2. Организует в установленном порядке подготовку, публикацию, размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, официальном портале администрации городского округа Тольятти информации о проведении аукционов в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. Выдает необходимые материалы и соответствующие документы юридическим и физическим лицам, намеревающимся принять участие в аукционах.

3.2.4. Принимает заявки на участие в аукционах и документы от заявителей, организует регистрацию заявок в журнале приема заявок, обеспечивает сохранность представленных заявок и документов.

3.2.5. Проверяет правильность оформления документов, представленных заявителями, оформляет протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, где принимает решение о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в допуске к участию в аукционах и уведомляет заявителей о принятом решении.

3.2.6. Осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, процедуры проведения аукционов.

3.2.7. Определяет победителя аукциона и оформляет протоколы о результатах аукциона.

3.2.8. Размещает протоколы, предусмотренные процедурами организации и проведения аукционов, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, официальном портале администрации городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Осуществление функции организатора торгов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества городского округа Тольятти, а также иных торгов, на основании постановлений администрации городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Формирует конкурсные, аукционные комиссии (в том числе единые) для проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров, предусматривающих переход прав в отношении муниципального имущества городского округа Тольятти.

3.3.2. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсных, аукционных (в том числе единых) комиссий.

3.3.3. Разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, документацию об аукционе.

3.3.4. Осуществляет размещение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, официальном портале администрации городского округа Тольятти информации о проведении торгов в соответствии с действующим законодательством.

3.3.5. Обеспечивает прием и регистрацию заявок на участие в торгах, в том числе заявок, поданных в форме электронного документа, обеспечивает сохранность представленных заявок, документов и предложений.

3.3.6. Осуществляет процедуры проведения торгов в порядке, установленном Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4 «Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти

3.4.2. Ведет бюджетный учет исполнения сметы для обеспечения возложенных на Отдел функций.

3.4.3. Формирует и предоставляет бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств финансовому органу администрации городского округа Тольятти.





3.4.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные отношения.

3.4.5. Ведет бухгалтерский учет поступления и возврата денежных средств, полученных во временное распоряжение.

3.5. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.5.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.5.3. Выполняет предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в пределах средств, предусмотренных Отделу ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.5.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.5.5. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.5.6. Осуществляет прием и возврат денежных средств, внесенных в качестве задатков для участия в торгах, а также денежных средств, поступающих в счет оплаты акций, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.5.7. Осуществляет перечисление в бюджет городского округа Тольятти задатков, денежных средств, поступивших в счет оплаты акций, победителей торгов.

#### IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на управление задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает и (или) утверждает документы в пределах своей компетенции;

- выносит на рассмотрение руководителя аппарата администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работников (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит их с Положением об Отделе под роспись;

- утверждает должностные инструкции всех работников Отдела;



- организует обеспечение безопасных условий и охраны труда работников Отдела;
- осуществляет в установленном порядке иные полномочия по руководству деятельностью Отдела.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.