



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2014 № 4124-п/п

г. Тольятти, Самарской области

О санкционировании расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии городского округа Тольятти от 09.08.2012 г. № 2225-п/1 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также бюджетные

инвестиции, полученные в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» (газета «Городские ведомости» от 18.08.2012 г. № 88(1445)).

3. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А.Ю.

Мэр



С.И.Андреев

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 06.11.2017 № 4127-П/1

ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЮТСЯ СРЕДСТВА, ПОЛУЧЕННЫЕ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ
ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 И СТАТЬЕЙ 78.2 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет механизм санкционирования департаментом финансов мэрии городского округа Тольятти (далее - финансовый орган) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений городского округа Тольятти, лицевые счета которым открыты финансовым органом (далее – учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям на основании решения Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом учреждению финансовым органом в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

С.М.М.

А.В.

3. Каждый орган мэрии городского округа Тольятти, на которого возложены функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении учреждений (далее – главный распорядитель бюджетных средств), ежегодно не позднее десяти рабочих дней со дня утверждения бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и на плановый период представляет в управление расходов социальной сферы и сводного планирования бюджета департамента финансов мэрии городского округа Тольятти либо в управление расходов жилищно-коммунальной сферы, транспорта и бюджетных инвестиций департамента финансов мэрии городского округа Тольятти (далее - отраслевые управления) на бумажном носителе в трех экземплярах Перечень целевых субсидий (далее - Перечень) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году.

Перечень формируется главным распорядителем бюджетных средств в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Присвоение кодов субсидии осуществляется по согласованию с финансовым органом.

4. Уполномоченный работник отраслевого управления проверяет Перечень на:

- соответствие установленной форме;
- наличие в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Тольятти бюджетных ассигнований и открытых лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета городского округа Тольятти, указанным им в Перечне;
- соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативных правовых актах.

5. В случае, если Перечень не соответствует требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, финансовый орган не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем предоставления Перечня, возвращает его главному распорядителю бюджетных средств с письмом, в котором указываются причины возврата.

В случае соответствия представленного Перечня, требованиям установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, один экземпляр Перечня возвращается главному распорядителю бюджетных средств, второй - направляется в казначейское управление департамента финансов мэрии городского округа Тольятти (далее - казначейское управление), третий - остается у уполномоченного работника отраслевого управления с отметкой о получении Перечня казначейским управлением.

6. При внесении в течение соответствующего финансового года изменений в Перечень главный распорядитель бюджетных средств представляет в финансовый орган уточненный Перечень по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В отношении уточненного Перечня финансовым органом осуществляются действия, аналогичные действиям, предусмотренным настоящим Порядком в отношении Перечня.

7. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), главный распорядитель бюджетных средств предоставляет в казначейское управление на бумажном носителе Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на соответствующий финансовый год (далее - Сведения), по форме, предусмотренной муниципальным правовым актом.

8. В Сведениях указываются по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Уполномоченный работник казначейского управления проверяет представленные Сведения на соответствие содержащейся в них информации данным, указанным в Перечне, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

9. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в казначейское управление уточненные Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Уполномоченный работник казначейского управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на неперевышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

10. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее – разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в финансовый орган Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 5 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году либо в графе 4, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в финансовый орган Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 7 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений – при сохранении кода указанной целевой субсидии в новом финансовом году либо в графе 6, если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Уполномоченный работник казначейского управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 4, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на отдельном лицевом счете соответствующего учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются финансовым органом на отдельном лицевом счете соответствующего учреждения без права расходования.

11. В случае если представленные учреждением Сведения, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7– 10 настоящего Порядка, финансовый орган не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, возвращает их с письмом, в котором указаны причины возврата.

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете, открытом учреждению.

Суммы, зачисленные в установленном порядке на балансовый счет N 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код целевой субсидии учитываются финансовым органом на лицевом счете учреждения без права расходования.

Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением в финансовый орган заявок на выплату средств и заявок на получение наличных денег.

Указанные заявки направляются учреждением в финансовый орган через информационные системы, используемые финансовым органом (далее – информационные системы), в обязательном порядке.

При наличии между учреждением и финансовым органом организованного обмена электронными документами с применением средств электронной подписи, заявки вносятся в информационные системы с автоматизированного рабочего места учреждения; при отсутствии – с резервного рабочего места финансового органа.

Заявка на выплату средств представляется учреждением в финансовый орган на бумажном носителе только в случае отсутствия между ними организованного обмена электронными документами с применением средств электронной подписи.

Заявка на получение наличных денег представляется учреждением в финансовый орган на бумажном носителе в обязательном порядке.

13. Уполномоченные работники казначейского управления не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления учреждением заявок, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, в финансовый орган, проверяют их на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с настоящим Порядком, соответствие лиц, подписавших данные заявки электронной подписью лицам, указанным в имеющихся образцах, представленных учреждением в порядке, установленном для открытия отдельного лицевого счета учреждения, а так же соответствие их подписи, в отношении заявок, представленных на бумажном носителе.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в финансовый орган вместе с заявками, предусмотренными пунктом 12 настоящего Порядка, указанные в них документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание).

При наличии между учреждением и финансовым органом организованного обмена электронными документами с применением средств электронной подписи учреждением представляется электронная копия документа-основания, при отсутствии – представляется заверенная ответственными лицами учреждения копия документа - основания на бумажном носителе.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств уполномоченные работники казначейского управления осуществляют проверку заявок, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного в заявке кода КОСГУ и кода субсидии в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в заявке кода КОСГУ коду КОСГУ, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в заявке кода КОСГУ текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду КОСГУ и содержанию текста назначения платежа, указанным в заявке;
- 5) непревышение суммы, указанной в заявке, над суммой неиспользованного остатка расходов по соответствующему коду КОСГУ и соответствующему коду субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете учреждения;
- 6) соответствие информации, указанной в заявке, Сведениям.

16. В случае если представленная учреждением заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 12 - 15 настоящего Порядка, не позднее срока, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, финансовый орган осуществляет возврат соответствующей заявки учреждению с указанием его причины в информационной системе.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, соответствующая заявка принимается к исполнению.

В заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником казначейского управления проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника.

ПЕРЕЧЕНЬ № ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20___ Г.

от "___" _____ 20___ г.

Орган мэрии городского округа Тольятти, на которого возложены функции главного распорядителя бюджетных средств

Наименование органа, осуществляющего ведение отдельных лицевых счетов
 Наименование бюджета

Департамент финансов мэрии городского округа Тольятти
 Бюджет городского округа Тольятти

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
Глава по БК по ОКТМО	

Целевая субсидия	Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт			
		код	наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Номер страницы
 Всего страниц

Отметка департамента финансов мэрии городского округа Тольятти о принятии настоящего документа

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Уполномоченный работник _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Уполномоченный работник _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

от "___" _____ 20___ г.


