



## МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017 № 681-П/1

г. Тольятти, Самарской области

#### Об утверждении

Порядка применения электронной подписи  
и организации защиты информации в рамках обмена  
электронными документами в единой системе электронного  
документооборота на базе программного продукта  
«Система автоматизации делопроизводства  
и электронного документооборота Дело»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения электронной подписи и организации защиты информации в рамках обмена электронными документами в единой системе электронного документооборота на базе программного продукта «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Дело» (далее - Порядок).

2. Руководителям органов мэрии городского округа Тольятти обеспечить реализацию Порядка.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата мэрии Бычкову Е.Э.

Первый заместитель мэра

А.Ю.Бужинный


УТВЕРЖДЕН  
постановлением мэрии  
городского округа Тольятти  
от 11.02.2017 № 681-п/1

**Порядок применения электронной подписи и организации защиты информации в рамках обмена электронными документами в единой системе электронного документооборота на базе программного продукта «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Дело»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм применения электронной подписи и организации защиты информации в рамках обмена электронными документами в единой системе электронного документооборота на базе программного продукта «Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота Дело» (далее – СЭД «Дело»).

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152, Регламентом взаимодействия регионального удостоверяющего центра Самарской области и его пользователей, утвержденным приказом департамента информационных технологий и связи Самарской области от 29.06.2011 №54-п, Порядком исполнения функций корпоративного удостоверяющего центра мэрии городского округа Тольятти,



утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.08.2013 № 2554-п/1, Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8682-р/1 (далее - Регламент).

1.2. В рамках настоящего Порядка:

- под оператором СЭД «Дело» понимается мэрия городского округа Тольятти в лице департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, организующего функционирование и сопровождение СЭД «Дело»;


- под участниками СЭД «Дело» понимаются органы мэрии городского округа Тольятти, в том числе зарегистрированные в качестве юридического лица;

- под пользователем СЭД «Дело» понимается физическое лицо, являющееся работником участника СЭД «Дело», зарегистрированное в СЭД «Дело» посредством присвоения набора учетных данных позволяющих идентифицировать данного пользователя;

- под уполномоченным пользователем СЭД «Дело» понимается пользователь СЭД «Дело», наделенный правом подписания электронной подписью электронных документов в СЭД «Дело» в соответствии с настоящим Порядком,

- под администратором СЭД «Дело» понимается работник оператора СЭД «Дело», исполняющий функции по управлению ключевой информацией, контролю за безопасным обращением с ней и осуществляющий поддержку функционирования средств электронной подписи на автоматизированных рабочих местах уполномоченных пользователей СЭД «Дело»;

- под доверенным удостоверяющим центром понимается корпоративный удостоверяющий центр мэрии городского округа Тольятти и (или) сторонний удостоверяющий центр, прошедший аккредитацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и



определенный договорными отношениями с мэрией городского округа Тольятти;

- под ключевым носителем понимается материальный носитель, содержащий средства электронной подписи, сертификат ключа проверки электронной подписи, ключ проверки электронной подписи;

- под ключевой информацией понимается совокупность средств электронной подписи, сертификата ключа проверки электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и ключевого носителя;

- под компрометацией ключа электронной подписи понимается утрата доверия к тому, что используемый ключ электронной подписи обеспечивает безопасность информации.

Термины и понятия, не определенные в настоящем пункте, применяются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

## **II. Организация применения электронной подписи в СЭД «Дело»**

2.1. В СЭД «Дело» используется усиленная электронная подпись.

Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее - неквалифицированная электронная подпись) и усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - квалифицированная электронная подпись).

При наделении пользователя СЭД «Дело» правом подписания электронной подписью электронных документов в СЭД «Дело» определяется вид усиленной электронной подписи исходя из должностных обязанностей данного пользователя.

2.2. В целях обеспечения применения в СЭД «Дело» электронной подписи осуществляются следующие основные действия:

- издание приказа, предусматривающего наделение конкретных пользователей СЭД «Дело» правом подписания электронных документов в СЭД «Дело» электронной подписью, в том числе усиленной;



- регистрация указанных пользователей СЭД «Дело» доверенным удостоверяющим центром в установленном порядке (включая изготовление сертификатов ключей проверки электронных подписей, ключей электронных подписей и выдачу ключевых носителей);

- организация департаментом информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти автоматизированных рабочих мест указанных пользователей СЭД «Дело».

### 2.3. Обязанности уполномоченных пользователей СЭД «Дело»:

2.3.1. выполнять требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения в области использования электронных подписей (включая установленные ими обязанности участников электронного взаимодействия), эксплуатационной документации к ним, а также Регламента и настоящего Порядка;

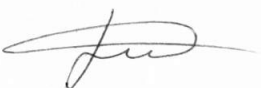
2.3.2. соблюдать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащего пользователю СЭД «Дело» ключа электронной подписи иными лицами;

2.3.3. возвратить ключевой носитель в департамент информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти при увольнении, переводе на работу в другой орган мэрии городского округа Тольятти, предоставлении отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком не позднее одного рабочего дня до наступления соответствующего события.

2.4. Уполномоченные пользователи СЭД «Дело» несут материальную ответственность за утрату и порчу ключевого носителя в соответствии с трудовым законодательством.

2.5. Администраторы СЭД «Дело» осуществляют организационно-технические мероприятия по использованию электронной подписи в СЭД «Дело».

2.6. Электронные документы, подписанные электронными подписями и относящиеся к потоку «входящие документы», регистрируются в СЭД



«Дело» в соответствии с порядком работы с входящими документами, установленным Регламентом.

### **III. Признание электронных документов, подписанных электронной подписью в СЭД «Дело», равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью**

3.1. Электронный документ, подписанный в СЭД «Дело» квалифицированной электронной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

3.2. Внутренние документы в мэрии городского округа Тольятти являются электронными документами, подлежат подписанию в СЭД «Дело» электронной подписью (за исключением случаев, прямо установленных Регламентом и (или) муниципальными правовыми актами мэрии городского округа Тольятти).

В рамках документооборота в мэрии городского округа Тольятти электронный документ, подписанный в СЭД «Дело» электронной подписью и относящийся к потоку «внутренние документы», признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью вне зависимости от вида усиленной электронной подписи, которой он подписан, при отсутствии компрометации ключа электронной подписи.

3.3. Если в соответствии с федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или обычаем делового оборота документ должен быть заверен печатью, электронный документ, подписанный в СЭД «Дело» усиленной электронной подписью и



признаваемый равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и заверенному печатью.

3.4. Одной электронной подписью в СЭД «Дело» могут быть подписаны несколько связанных между собой электронных документов (пакет электронных документов). При подписании электронной подписью пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным электронной подписью того вида, которой подписан пакет электронных документов. Исключение составляют случаи, когда в состав пакета электронных документов лицом, подписавшим пакет, включены электронные документы, созданные иными лицами и подписанные ими тем видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов. В этих случаях электронный документ, входящий в пакет, считается подписанным лицом, первоначально создавшим такой электронный документ, тем видом электронной подписи, которым этот документ был подписан при создании, вне зависимости от того, каким видом электронной подписи подписан пакет электронных документов.

3.5. При применении электронной подписи в СЭД «Дело» в нарушение настоящего Порядка, соответствующий электронный документ не признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

#### **IV. Применение электронной подписи в СЭД «Дело»**

4.1. Подписание электронных документов в СЭД «Дело» осуществляется с использованием ключа электронной подписи при применении встроенной в СЭД «Дело» функции работы с электронными подписями.



Проверка электронной подписи в СЭД «Дело» осуществляется автоматически с использованием встроенной функции проверки электронной подписи.

4.2. Уполномоченный пользователь СЭД «Дело» применяет в СЭД «Дело» средства электронной подписи, выданные доверенным удостоверяющим центром.

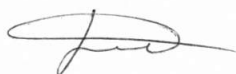
Средства электронной подписи, выданные доверенным удостоверяющим центром, применяются уполномоченным пользователем СЭД «Дело» в иных информационных системах, используемых мэрией городского округа Тольятти, при наличии у него на то полномочий, подтвержденных областью применения выданных данному пользователю указанных средств.

4.3. Выдача и замена ключевых носителей осуществляется доверенными удостоверяющими центрами в соответствии с Регламентом взаимодействия регионального удостоверяющего центра Самарской области и его пользователей, утвержденным приказом департамента информационных технологий и связи Самарской области от 29.06.2011 №54-п, Порядком исполнения функций Корпоративного удостоверяющего центра мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.08.2013 № 2554-п/1.

Оператор СЭД «Дело» способствует, чтобы замена ключевых носителей в целях использования их в СЭД «Дело» была произведена в течение одного месяца, предшествующего дню окончания срока действия соответствующего сертификата.

4.4. Применение электронных подписей в СЭД «Дело» осуществляется с учетом установленного доверенным удостоверяющим центром срока действия сертификатов ключей проверки электронных подписей.

Прекращение действия сертификата проверки электронной подписи не влияет на действительность электронного документа, подписанного





соответствующей электронной подписью в период срока действия данного сертификата.

## **V. Организация защиты информации в рамках обмена электронными документами в СЭД «Дело»**

5.1. Обмен электронными документами, содержащими конфиденциальную информацию, осуществляется с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

5.2. Оператор СЭД «Дело» осуществляет мероприятия и контроль обеспечения безопасности использования средств электронной подписи в СЭД «Дело» на основании пункта 69 Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152.

5.3. Средства электронной подписи хранятся на учтенных в установленном порядке ключевых носителях, которые не подлежат передаче иным лицам.

При хранении и использовании ключевых носителей предотвращается несанкционированный доступ к ним.

5.4. Запрещается:

- производить несанкционированное копирование ключевых носителей;
- знакомить или передавать ключевые носители лицам, к ним не допущенным;
- оставлять ключевые носители без присмотра на рабочем месте.

5.5. Порядок действий при компрометации ключа электронной



подписи:

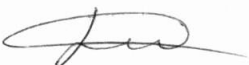
- уполномоченный пользователь СЭД «Дело» прекращает использование ключа электронной подписи и незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщает об этом администратору СЭД «Дело»;

- после получения от уполномоченного пользователя СЭД «Дело» сообщения о компрометации ключа электронной подписи администратор СЭД «Дело» незамедлительно (в течение одного рабочего дня) проверяет достоверность полученного сообщения, в случае подтверждения полученной информации выполняется процедура отзыва или приостановления действия соответствующего сертификата ключа проверки электронной подписи в соответствии с Регламентом взаимодействия регионального удостоверяющего центра Самарской области и его пользователей, утвержденным приказом департамента информационных технологий и связи Самарской области от 29.06.2011 №54-п, Порядком исполнения функций Корпоративного удостоверяющего центра мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 14.08.2013 № 2554-п/1;

- в течение одного рабочего дня после дня подтверждения информации о компрометации ключа электронной подписи участник СЭД «Дело» направляет об этом служебное письмо оператору СЭД «Дело» и организует работу, направленную на выдачу ключа электронной подписи на замену скомпрометированному.

**VI. Порядок разрешения конфликтных ситуаций  
в связи с применением электронной подписи  
в рамках обмена электронными документами в СЭД «Дело»**

6.1. При возникновении конфликтной ситуации в связи с применением электронной подписи в рамках обмена электронными документами в СЭД «Дело», по инициативе одного из заинтересованных участников СЭД «Дело» при мэрии городского округа Тольятти создается комиссия по разрешению данной конфликтной ситуации (далее - комиссия).



Деятельность комиссии направлена на организационно-техническую оценку действий конфликтующих сторон в целях разрешения конфликтной ситуации.

6.2. В состав комиссии входят представители доверенного удостоверяющего центра (по согласованию), конфликтующих сторон и оператора СЭД «Дело».

Председателем комиссии назначается представитель оператора СЭД «Дело».

Численный и персональный состав комиссии утверждаются постановлением мэрии городского округа Тольятти. Подготовку указанного постановления осуществляет участник СЭД «Дело», по инициативе которого создается комиссия, не позднее 5 рабочих дней с даты возникновения конфликтной ситуации.

6.3. При возникновении конфликтной ситуации для принятия решения комиссией исследуются связанные с ней необходимые материалы.

6.4. Решение комиссии оформляется актом.

Акт составляется на бумажном носителе по одному экземпляру для оператора СЭД «Дело» и каждой из конфликтующих сторон. Акт подписывается всеми членами комиссии не позднее 5 рабочих дней с даты соответствующего заседания комиссии.

При наличии особого мнения члена (членов) комиссии, не согласного (не согласных) с выводами комиссии, указанными в акте, к нему прилагается особое мнение, составляемое в произвольной форме и подписываемое членом (членами) комиссии, чье мнение оно отражает.

Акт является основанием для принятия конфликтующими сторонами решения по урегулированию конфликтной ситуации.

---

