

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
Департамент дорожного хозяйства и транспорта

ПРИКАЗ

04.12.2020 № 44-ПК/2.2

г. Тольятти Самарская область

«О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизорском отделе управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, утвержденное приказом руководителя департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 08.02.2016г. № 5-пк/4.2

В целях организации дальнейшей работы контрольно-ревизорского отдела управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Положением о департаменте дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 17.01.2013г. № 177-р/1 приказываю:

1. Внести в Положение о контрольно-ревизорском отделе управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, утвержденное приказом руководителя департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 08.02.2016г. № 5-пк/2.2 (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 3.8. раздела III. Положения дополнить пунктами 3.8.5., 3.8.6., 3.8.7. следующего содержания: «3.8.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;



3.8.6. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Отделом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.8.7. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) разработанных Отделом постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства».

1.2. Пункт 5.3. раздела V. Положения дополнить подпунктом следующего содержания:

«- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства».



2. Начальнику контрольно-ревизорского отдела управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти обеспечить работу отдела в соответствии с внесенными изменениями в Положение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



П.В. Баннов



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом руководителя  
департамента дорожного хозяйства  
и транспорта

Мэрии городского округа Тольятти

от «06» 02 2016г. № 5-ДХ/4.2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗОРСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТА  
ДЕПАРТАМЕНТА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА  
МЭРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

Тольятти  
2016г.

- при приеме на работу работника (внесение изменений в Положение об Отделе) знакомит его с положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, возложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Начальник контрольно-ревизорского отдела

С.Н.Вершинина

*С.Н.Вершинина*  
входящий акт № 81/2016 от 27.01.2016

маршрутам. Ведет реестр выдачи карты маршрута.

3.1.7. Осуществляет контроль за действием свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.1.8. Принимает участие в выездных контрольно-профилактических мероприятиях, в т.ч. проводимых совместно с уполномоченными органами государственной власти, а так же при проведении культурно-массовых мероприятий в праздничные дни либо в дни массового посещения определенных мест.

3.1.9. Осуществляет контроль за оснащением перевозчиками пассажирских транспортных средств навигационным оборудованием, работающим в системе ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS.

3.1.10. Ведет реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Осуществление контроля за соблюдением пассажирами требований и норм действующего законодательства в части проезда в транспорте общего пользования и провоза багажа» Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Контролирует соблюдение пассажирами требований и норм действующего законодательства в части проезда в транспорте общего пользования и провоза багажа, в том числе посредством выездных проверок.

3.2.2. Составляет протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст.ст. 9.1, 9.2 закона Самарской области от 01.11.2007г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», а именно:

- безбилетный проезд пассажира и провоз багажа без оплаты;
- провоз багажа без оплаты в троллейбусе, трамвае, автобусе, осуществляющих пассажирские регулярные перевозки по муниципальным маршрутам.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Сбор, систематизация и анализ информации о выявленных нарушениях требований, установленных действующим законодательством со стороны пассажиров, о невыполнении или ненадлежащем выполнении перевозчиками условий заключенных с мэрией договоров об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам, в целях разработки и внедрения мер, направленных на обеспечение безопасности осуществления регулярных перевозок и повышение качества обслуживания населения.» Отдел осуществляет следующие функции:

3.3.1. Ведет электронную базу данных о:

- выявленных нарушениях требований и норм действующего законодательства в части проезда в транспорте общего пользования и провоза багажа со стороны пассажиров;
- выявленных нарушениях условий заключенных с мэрией договоров об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам со стороны перевозчиков;

- принятых мерах по выявленным нарушениям.

3.3.2. Осуществляет анализ выявленных нарушений с целью проведения профилактической работы по недопущению их в дальнейшем.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Организация работы с жалобами и обращениями на работу пассажирского транспорта, поступающими от юридических и физических лиц» Отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет прием граждан, ведет учет и рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших в том числе по телефону «горячей линии», связанных с нарушением со стороны перевозчиков установленных действующим законодательством требований и норм по осуществлению пассажирских

перевозок, а так же связанных с невыполнением или ненадлежащим выполнением перевозчиками условий заключенных с мэрией договоров об осуществлении регулярных перевозок по муниципальным маршрутам. В установленном законом порядке дает по ним ответы.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. «Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направленных на содержание городского транспорта муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в части согласования сделок, совершаемых ими в процессе хозяйственной деятельности. Отдел осуществляет следующие функции:

3.5.1. Рассматривает обращения руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам согласования сделок, совершаемых ими в процессе хозяйственной деятельности, связанных с закупкой товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения работы предприятия, подготавливает по ним заключения.

3.6. Осуществление работы по подготовке отчетности по итогам работы Отдела.

3.7. Осуществление представительства и защиты интересов мэрии городского округа Тольятти в правоохранительных органах, судах, арбитражных судах, государственных и иных учреждениях в рамках полномочий Отдела.

3.8. Для решения возложенных на Отдел задач, выполняет следующие функции:

3.8.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и учету архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела.

3.8.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.8.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти.

3.8.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

#### IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенций и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых документов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями мэрии, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;