Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 мая 2019 г. N 1463-п/1

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ

СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ

НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1, от 17.06.2020 N 1845-п/1,от 28.12.2020 N 3978-п/1, от 15.07.2021 N 2517-п/1,от 13.12.2022 N 3211-п/1, от 13.09.2023 N 2713-п/1) |  |

В целях приведения муниципальных правовых актов городского округа Тольятти в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 "Об утверждении порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области", постановлением мэрии городского округа Тольятти от 23.05.2014 N 1683-п/1 "Об утверждении Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти", постановлением мэрии городского округа Тольятти от 15.09.2011 N 2782-п/1 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг", руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти постановляет:

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

1. Утвердить прилагаемый Административный [регламент](#P49) предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти".

2. Департаменту градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти при предоставлении муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти" руководствоваться в работе Административным регламентом, утвержденным в [пункте 1](#P22) настоящего Постановления.

3. Заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству определить ответственным за качество предоставления муниципальной услуги в рамках Административного регламента, утвержденного настоящим Постановлением, в пределах полномочий заместителя главы по имуществу и градостроительству.

4. Руководителя департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти определить ответственным за исполнение Административного регламента, утвержденного настоящим Постановлением, в пределах полномочий департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти.

5. Директора МАУ "МФЦ" определить ответственным за исполнение Административного регламента, утвержденного настоящим Постановлением, в пределах полномочий МАУ "МФЦ".

6. Признать утратившим силу:

6.1. Постановление администрации городского округа Тольятти от 29.11.2017 N 3884-п/1 "Об утверждении Порядка по предоставлению услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 5 декабря 2017 г., N 89 (2056)).

6.2. Постановление администрации городского округа Тольятти от 26.02.2018 N 573-п/1 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 29.11.2017 N 3884-п/1 "Об утверждении Порядка по предоставлению услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 2 марта 2018 г., N 15 (2078)).

6.3. Постановление администрации городского округа Тольятти от 05.10.2018 N 2950-п/1 "О внесении изменений в постановление администрации городского округа Тольятти от 29.11.2017 N 3884-п/1 "Об утверждении Порядка по предоставлению услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти" (газета "Городские ведомости", 12 октября 2018 г., N 78 (2141)).

7. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти опубликовать настоящее Постановление в газете "Городские ведомости".

8. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы городского округа по имуществу и градостроительству.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

Глава

городского округа

С.А.АНТАШЕВ

Утвержден

Постановлением

Администрации городского округа Тольятти

от 28 мая 2019 г. N 1463-п/1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ

НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ

СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА, БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1, от 17.06.2020 N 1845-п/1,от 28.12.2020 N 3978-п/1, от 15.07.2021 N 2517-п/1,от 13.12.2022 N 3211-п/1, от 13.09.2023 N 2713-п/1) |  |

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 "Об утверждении порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута", в соответствии с настоящим административным регламентом в случае размещения объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", в тех случаях, когда размещение таких объектов установлено согласно пункту 5 постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области" (далее - Объект или Объекты) с учетом ч. 1 ст. 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 N 90-ГД "О градостроительной деятельности на территории Самарской области", а именно:

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

1) подземные линейные сооружения, а также их наземные части и сооружения, технологически необходимые для их использования, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

2) водопроводы и водоводы всех видов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

3) линейные сооружения канализации (в том числе ливневой) и водоотведения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

4) элементы благоустройства территории, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

5) пандусы и другие приспособления, обеспечивающие передвижение маломобильных групп населения, за исключением пандусов и оборудования, относящихся к конструктивным элементам зданий, сооружений;

6) линии электропередачи классом напряжения до 35 кВ, а также связанные с ними трансформаторные подстанции, распределительные пункты и иное предназначенное для осуществления передачи электрической энергии оборудование, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

7) нефтепроводы и нефтепродуктопроводы диаметром DN 300 и менее, газопроводы и иные трубопроводы давлением до 1,2 МПа, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

8) тепловые сети всех видов, включая сети горячего водоснабжения, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

9) геодезические, межевые, предупреждающие и иные знаки, включая информационные табло (стелы) и флагштоки;

10) защитные сооружения гражданской обороны, сооружения инженерной защиты, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

(пп. 10 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 15.07.2021 N 2517-п/1)

11) объекты, предназначенные для обеспечения пользования недрами, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, при наличии у заявителя лицензии на пользование недрами на близлежащем земельном участке;

12) линии связи, линейно-кабельные сооружения связи и иные сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

13) проезды, в том числе вдольтрассовые, и подъездные дороги, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

14) пожарные водоемы и места сосредоточения средств пожаротушения;

15) пруды-испарители;

16) отдельно стоящие ветроэнергетические установки и солнечные батареи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

17) пункты охраны правопорядка и стационарные посты дорожно-патрульной службы, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

18) пункты весового контроля автомобилей, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

19) ограждающие устройства (ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы), размещаемые на придомовых территориях многоквартирных домов;

(пп. 19 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 15.07.2021 N 2517-п/1)

20) нестационарные объекты для организации обслуживания зон отдыха населения, в том числе на пляжных территориях в прибрежных защитных полосах водных объектов (теневые навесы, аэрарии, солярии, кабинки для переодевания, душевые кабинки, туалеты, питьевые фонтанчики и другое оборудование, в том числе для санитарной очистки территории, медицинские пункты первой помощи, площадки или поляны для пикников, танцевальные, спортивные и детские игровые площадки и городки), для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

21) объекты, предназначенные для обеспечения безопасности людей на водных объектах, сооружения водно-спасательных станций и постов в береговой и прибрежной защитных полосах водных объектов, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

22) спортивные и детские площадки;

23) площадки для дрессировки собак, площадки для выгула собак, а также голубятни;

24) платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов в случае размещения таких объектов в соответствии с условиями концессионного соглашения, заключенного на основании конкурса;

(пп. 24 введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 15.07.2021 N 2517-п/1)

25) площадки для размещения строительной техники и строительных грузов, если проектом организации строительства размещение таких площадок предусмотрено за границами земельного участка, на котором планируются и (или) осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, а также некапитальные строения, предназначенные для обеспечения потребностей застройщика (мобильные бытовые городки (комплексы производственного быта), офисы продаж);

(пп. 25 введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 15.07.2021 N 2517-п/1)

26) в случае возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства.

(пп. 26 введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

Настоящий Административный регламент не распространяется на земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности, предоставленные гражданам или юридическим лицам.

1.3. [Информацию](#P152) о порядке, сроках и процедурах предоставления муниципальной услуги можно получить по телефонам, указанным в таблице N 1 к настоящему Административному регламенту:

непосредственно в органе, осуществляющем предоставление муниципальной услуги, - департаменте градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти (далее - уполномоченный орган),

в Муниципальном автономном учреждении городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ"),

на официальном интернет-сайте администрации городского округа Тольятти (http://www.tgl.ru);

в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.09.2023 N 2713-п/1)

1.4. Информирование о предоставлении муниципальной услуги, а также предоставленные заявителям в ходе консультаций формы документов и информационно-справочные материалы являются бесплатными.

1.5. Сведения о местонахождении, графиках работы, номерах справочных телефонов уполномоченных органов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, находятся в помещениях уполномоченных органов, на информационных стендах.

1.6. В помещениях, предназначенных для приема граждан, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе "Услуги" на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале Самарской области "Мои документы", на информационных стендах размещается следующая информация:

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.09.2023 N 2713-п/1)

текст настоящего Административного регламента с приложениями (на бумажном носителе);

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

формы запросов (заявлений) для заполнения, образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к их оформлению;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

1.7. [Информация](#P191) о местонахождении и графике работы МАУ "МФЦ", адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в Таблице 2 к настоящему Административному регламенту.

1.8. Информация по порядку, срокам, процедурам и о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется должностными лицами департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти, МАУ "МФЦ" на личном приеме, по телефону, по письменным обращениям заявителей, включая обращения в электронном виде, в порядке консультирования.

Информирование осуществляется в следующих формах:

индивидуальное консультирование лично;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.8.1. Индивидуальное консультирование лично.

Заявитель может выбрать из двух вариантов получения личной консультации:

в режиме общей очереди в дни приема должностных лиц;

по предварительной записи.

Для консультаций, предоставляемых непосредственно в день обращения заявителя, среднее время ожидания в очереди для получения консультации о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Срок ожидания в очереди на прием к руководителю уполномоченного органа по предварительной записи не должен превышать 5 минут, без предварительной записи - 15 минут.

При определении времени консультации по телефону должностное лицо назначает время на основе уже имеющихся встреч с заявителями и времени, удобного заявителю. Определение времени проведения консультации по телефону является приоритетным способом организации консультирования. Предварительная запись осуществляется как при личном обращении, так и по телефону. Заявителю сообщается время предоставления необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и кабинет приема документов, в который следует обратиться.

Индивидуальное устное консультирование каждого заинтересованного лица при личном обращении не может превышать 15 минут.

1.8.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте ответ на обращение заявителя отправляется по почте в адрес заявителя в письменной форме либо по электронной почте на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации соответствующего обращения.

1.8.3. Индивидуальное консультирование по телефону.

Звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

При ответах на телефонные звонки должностные лица подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по вопросам порядка предоставления муниципальной услуги. Ответ на телефонный звонок должен содержать исчерпывающую информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, или предложить изложить суть обращения в письменной форме.

1.8.4. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование уполномоченного органа осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на сайте администрации городского округа Тольятти.

1.8.5. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа с привлечением средств массовой информации.

1.9. Консультации в объеме, предусмотренном данным Административным регламентом, предоставляются должностными лицами в рабочее время в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Все консультации и справочная информация предоставляются бесплатно.

1.10. Заявители, представившие в уполномоченный орган, МАУ "МФЦ" документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются должностными лицами:

- о возможности отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о сроках предоставления муниципальной услуги, а также о порядке и способах получения информации о ходе предоставления услуги.

Прием заявителей осуществляется в предназначенных для этих целей помещениях и залах обслуживания, включающих места для ожидания, информирования и приема заявителей.

1.11. У входа в каждое из помещений размещается табличка с наименованием помещения (зал ожидания, приема (выдачи) документов и т.д.).

Помещения для приема заявителей должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, и обеспечивать доступность предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.12. В залах обслуживания МАУ "МФЦ" устанавливаются интернет-киоски, содержащие справочно-информационные и поисковые системы для самостоятельного использования посетителями с целью получения установленной информации и справок.

Таблица 1

Информация о местонахождении, номерах телефонов для справок,

днях и часах приема заявителей, адресах электронной почты

уполномоченных органов, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование уполномоченного органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги | Наименование структурного подразделения органа местного самоуправления, участвующего в предоставлении муниципальной услуги | Адрес | Телефоны, по которым можно получить информацию о предоставлении муниципальной услуги | Дни и часы приема заявителей | Электронный адрес | Телефон, по которому можно записаться на личный прием по вопросам обжалования действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти | Управление муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности департамента градостроительной деятельности | 445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 33445017, г. Тольятти, ул. Победы, д. 52 | 8 (8482) 54-30-828 (8482) 26-24-408 (8482) 54-38-25 | Вторник: 9.00 - 12.00, 13.00 - 16.00 Четверг: 9.00 - 12.00, 13.00 - 16.00 | das@tgl.ru kadisheva\_eu@gradtlt.rusmolina@gradtlt.rukucherova.av@tgl.ru | 8 (8482) 54-30-82 |
| (в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской областиот 28.12.2020 N 3978-п/1) |

Таблица 2

Информация о местонахождении, номерах телефонов для справок,

днях и часах приема заявителей, адресах электронной почты

многофункциональных центров предоставления государственных

и муниципальных услуг (МФЦ) на территории городского

округа Тольятти

(в ред. Постановления Администрации городского округа

Тольятти Самарской области от 15.07.2021 N 2517-п/1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование МФЦ | Адрес, телефон | Электронный адрес, официальный сайт | График работы |
| городской округ Тольятти, отделение по Центральному району | г. Тольятти, ул. Мира, д. 84(8282) 512121 | http://mfc63.samregion.ruinfo@mfc63.ru | Понедельник: 8.00 - 18.00Вторник: 8.00 - 20.00Среда - пятница: 8.00 - 18.00Суббота: 9.00 - 13.00Воскресенье: выходной |
| городской округ Тольятти, отделение по Комсомольскому району | г. Тольятти, ул. Ярославская, д. 35(8282) 512121 | http://mfc63.samregion.ruinfo@mfc63.ru | Понедельник - среда: 8.00 - 18.00Четверг: 8.00 - 20.00Пятница: 8.00 - 18.00Суббота: 9.00 - 13.00Воскресенье: выходной |
| городской округ Тольятти, отделение по Автозаводскому району | г. Тольятти, ул. Юбилейная, д. 48 (8482) 512121 | http://mfc63.samregion.ruinfo@mfc63.ru | Понедельник: 8.00 - 20.00Вторник - пятница: 8.00 - 18.00Суббота: 9.00 - 13.00Воскресенье: выходной |
| городской округ Тольятти, отделение по Автозаводскому району | г. Тольятти, ул. Автостроителей, д. 58 (8482) 512121 | http://mfc63.samregion.ruinfo@mfc63.ru | Понедельник, вторник, четверг, пятница: 8.00 - 18.00Среда: 8.00 - 20.00Суббота: 9.00 - 13.00Воскресенье: выходной |

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти".

2.2. Получателями услуги являются юридические и физические лица, планирующие использование земель или земельных участков в целях, указанных в [пункте 1.2](#P65) настоящего Административного регламента, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

Заявителями и лицами, выступающими от имени заявителей - юридических и физических лиц в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководитель юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее - заявители).

Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде, по экстерриториальному принципу являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (https://www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ) и Региональном портале государственных услуг Самарской области (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее - РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

Получателем муниципальной услуги в части использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута является лицо, признанное инвалидом, обратившееся в уполномоченный орган с заявлением о выдаче на такое использование земель.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - Администрация городского округа Тольятти в лице уполномоченного органа - департамента градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти.

2.4. Наименование органа администрации, обеспечивающего предоставление муниципальной услуги, а также организаций, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Орган администрации, обеспечивающий предоставление муниципальной услуги, - департамент градостроительной деятельности (далее - ДГД) в лице уполномоченного структурного подразделения - управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности департамента градостроительной деятельности.

Адрес департамента: 445011, г. Тольятти, улица Белорусская, дом 33.

График работы: понедельник - четверг - с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 часов до 17.00 часов; пятница - с 8.00 часов до 12.00 часов, с 12.48 до 16.00 часов; суббота и воскресенье - выходные дни.

Адрес раздела ДГД на официальном портале администрации городского округа Тольятти в сети Интернет: http://www.tgl.ru/structure/department/administrativnye-reglamenty.

В предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

2.4.2. Организация, уполномоченная на организацию предоставления муниципальной услуги по принципу "одного окна", - МАУ "МФЦ".

Информация о МАУ "МФЦ":

Место нахождения администрации МАУ "МФЦ": 445010, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Советская, 51А.

Место нахождения отделения МФЦ по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Юбилейная, 4.

Место нахождения отделения МФЦ N 2 по Автозаводскому району: г. Тольятти, ул. Автостроителей, 5.

Место нахождения отделения МФЦ по Центральному району: г. Тольятти, ул. Мира, 84.

Место нахождения отделения МФЦ по Комсомольскому району: г. Тольятти, ул. Ярославская, 35.

Телефон приемной МАУ "МФЦ": 8(8482) 52-50-50.

Телефон контактного центра МАУ "МФЦ": 8(8482) 51-21-21.

Адрес портала Самарской области "Мои документы" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://mfc63.samregion.ru.

Адрес электронной почты (e-mail): info@mfc63.ru.

Информацию об адресах пунктов приема документов МАУ "МФЦ" и о графике работы МАУ "МФЦ" можно получить:

- по телефону контактного центра МАУ "МФЦ": 8 (8482) 51-21-21;

- в отделениях МАУ "МФЦ";

- на портале Самарской области "Мои документы" в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: http://mfc63.samregion.ru.

2.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Федеральная налоговая служба России (далее - ФНС России), адрес в сети Интернет: https://www.nalog.ru.

Сведения из документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния (далее - ЗАГС), запрашиваются из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (ФГИС "ЕГР ЗАГС"), у оператора ФГИС "ЕГР ЗАГС" - ФНС России;

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр), адрес в сети Интернет: https://rosreestr.gov.ru;

- Федеральное агентство по недропользованию (далее - Роснедра), адрес в сети Интернет: https://www.rosnedra.gov.ru;

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), адрес в сети Интернет: https://мвд.рф/;

- Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - СФР), адрес в сети Интернет: https://www.sfr.gov.ru.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ);

- органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований.

2.4.4. При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с организациями коммунального комплекса, осуществляющими выдачу технических условий, подключение к сетям инженерно-технического обеспечения, эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (ЭСИТО).

(п. 2.4 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.09.2023 N 2713-п/1)

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

1) выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти (далее - разрешение);

2) отказ в выдаче разрешения.

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления. В случае если заявитель обращается за оказанием услуги через МАУ "МФЦ", срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться со дня, следующего за днем поступления документов из МАУ "МФЦ" в департамент градостроительной деятельности.

Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 10 рабочих дней со дня, следующего за днем обращения в департамент градостроительной деятельности.

Исчисление сроков, определенных настоящим Административным регламентом, производится в соответствии с правилами главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации.

(п. 2.6 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.09.2023 N 2713-п/1)

2.7. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Земельный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244 "Об утверждении правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 N 1081 "О Федеральном государственном земельном контроле (надзоре)";

Закон Самарской области от 12.07.2006 N 90-ГД "О градостроительной деятельности на территории Самарской области";

постановление Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области";

постановление Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 "Об утверждении порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута";

Устав городского округа Тольятти;

настоящий Административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru). На Официальном интернет-портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, других государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

(п. 2.7 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.8. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги в случае размещения объектов, размещение которых установлено согласно пункту 5 постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области":

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах [<\*>](#P498) | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия представления документа (сведений) [<\*\*>](#P499) | Основания представления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии) [<\*\*\*>](#P504) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление на предоставление услуги | [Заявление](#P953) о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее - заявление), по форме согласно Приложению N 1 к Административному регламенту | Оригинал/электронный документ | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Заявитель | Заявитель |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Документ, подтверждающий личность заявителя | Оригинал/электронный документ | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | МВД России | Заявитель |
| 3 | 3.1. Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации | Оригинал/электронный документ | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Нотариат | Заявитель |
| 3.2. Доверенность, совершенная в простой письменной форме | Доверенность, совершенная в простой письменной форме | Оригинал/электронный документ | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Юридическое лицо | Заявитель |
| 4 | Схема границ земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (при отсутствии сведений в ЕГРН) | Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли, часть земельного участка или земельный участок, сведения о которых отсутствуют в ЕГРН | Оригинал/электронный документ | Без возврата | Ст. 11.10 Земельного кодекса РФ,п. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595,Приказ Росреестра от 19.04.2022 N П/0148 | Кадастровые инженеры | Заявитель |
| 5 | Схема границ планируемого к размещению линейного сооружения | Схема границ планируемого к размещению линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), с указанием координат характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости)) | Оригинал/электронный документ | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Проектная организация, имеющая членство СРО | Заявитель |
| 6 | Технические условия подключения объекта капитального строительства к соответствующим сетям инженерно-технического обеспечения | Технические условия подключения объекта капитального строительства к соответствующим сетям инженерно-технического обеспечения в случае размещения линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающего строительство такого объекта (таких объектов), заверенные заявителем | Копии/электронный документ | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595, Постановление Правительства Российской Федерации от 30.10.2021 N 2130, Постановление Правительства РФ от 27.12.2004 N 861 | Организации, осуществляющие ЭСИТО | Заявитель |
| 7 | Документ, удостоверяющий права заявителя на объект недвижимости, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Документ, подтверждающий наличие линейного сооружения (линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для использования линейного сооружения (линейного объекта), при размещении которого (которых) предполагается его (их) реконструкция, во владении заявителя, в том числе на балансе заявителя, являющегося организацией, заверенный заявителем | Копия/электронный документ | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Орган технической инвентаризации | Заявитель |
| 8 | Соглашение о порядке использования земельного участка | Соглашение (договор), заключенное (заключенный) заявителем с лицом, обладающим действующим разрешением в отношении использования той же земли или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, о порядке использования такой земли или земельного участка сторонами данного соглашения (договора), заверенное заявителем | Копия/электронный документ | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Физические и юридические лица | Заявитель |
| 9 | Документ, удостоверяющий права заявителя на земельный участок, если такие права не зарегистрированы в ЕГРН | Сведения о зарегистрированных (оформленных) в период с 1992 по 1998 год правах на земельный участок (земельные участки), расположенный (расположенные) по адресу, указанному в заявлении | Копия/электронный документ | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Организации всех форм собственности, осуществляющие деятельность в области земельных отношений | Заявитель |
| 10 | Выписка из ЕГРЮЛ | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | В форме электронного документа | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 11 | Выписка из ЕГРИП | Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | В форме электронного документа | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 12 | Сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков | Сведения об ИНН | В форме электронного документа | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | ФНС России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 13 | Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости | Выписка из ЕГРН | В форме электронного документа | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Росреестр | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 14 | Сведения из единого государственного реестра лицензий на пользование недрами | Сведения из лицензии, удостоверяющие право проведения работ по геологическому изучению недр | В форме электронного документа | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595,п. 5 Постановления Правительства Самарской области от 27.11.2014 N 1244 | Роснедра | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 15 | 15.1. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ | Документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства гражданина РФ | В форме электронного документа | Без возврата | П. 55 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | МВД России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 15.2. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ |
| 16 | 16.1. Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) | Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) | Копия/электронный документ | Без возврата | П. 56 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Администрация г.о. Тольятти (ДСО) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 16.2. Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) | Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) | Копия/электронный документ | Без возврата | П. 56 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | Органы опеки и попечительства, находящиеся на территории иных муниципальных образований | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 17 | Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов | Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности | В форме электронного документа | Без возврата | П. 56 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | СФР | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| (в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской областиот 13.09.2023 N 2713-п/1) |
| 18 | Сведения, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида | Водительское удостоверение соответствующего инвалида первой или второй группы | Копия/электронный документ | Без возврата | П. 56 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | МВД России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 19 | Сведения о государственной регистрации рождения | Свидетельство о рождении ребенка | Копия/электронный документ | Без возврата | П. 56 Постановления Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 | ЗАГС | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

--------------------------------

<\*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*\*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;

- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;

- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;

- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<\*\*\*> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для получения муниципальной услуги в случае возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах [<\*>](#P590) | Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами | Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров | Условия представления документа (сведений) [<\*\*>](#P591) | Основания представления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта) | Орган, уполномоченный выдавать документ | Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии)[<\*\*\*>](#P596) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Заявление на предоставление услуги | [Заявление](#P1058) о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности (далее - заявление), по форме согласно Приложению N 1.1 к Административному регламенту | Оригинал/копия/электронный документ | Без возврата | П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 | Заявитель | Заявитель |
| 2 | 2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя | Документ, подтверждающий личность заявителя | Оригинал/копия/электронный документ | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 | МВД России | Заявитель |
| 2.2. Документ, содержащий сведения о регистрации по месту пребывания гражданина РФ | Документ о регистрации по месту пребывания | Оригинал/копия/электронный документ | Без возврата | Приказ МВД России от 31.12.2017 N 984 | МВД России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 3 | Доверенность, совершенная в простой письменной форме | Доверенность, совершенная в простой письменной форме, заверенная в нотариальном порядке | Оригинал/электронный документ | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 | Физические и юридические лица | Заявитель |
| 4 | Сведения, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида | Водительское удостоверение заявителя, либо законного представителя ребенка-инвалида, либо представителя (опекуна) инвалида, признанного недееспособным | Оригинал/копия/электронный документ | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 | МВД России | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 5 | Сведения о государственной регистрации рождения | Свидетельство о рождении (в случае получения разрешения гражданином, имеющим ребенка-инвалида) | Оригинал/копия/электронный документ | Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги | П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 | ЗАГС | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 6 | Сведения, подтверждающие установление опеки (попечительства) | Документ органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) | Копия/электронный документ | Без возврата | П. 52 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 | Администрация г.о. Тольятти (ДСО) | В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |
| 7 | Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов | Документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий факт установления инвалидности | В форме электронного документа | Без возврата | П.п. 52 - 53 Постановления Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 | ПФР | В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе |

--------------------------------

<\*> Указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

<\*\*> В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;

- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;

- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;

- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<\*\*\*> Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

(п. 2.8 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.9. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов, не указанных в [пункте 2.8](#P305) настоящего Административного регламента.

При получении администрацией городского округа Тольятти (Департаментом) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация городского округа Тольятти (Департамент) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации (далее - перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты), и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию городского округа Тольятти (Департамент) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 N 1818 "Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг".

(п. 2.9 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.10. Утратил силу. - Постановление Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- отсутствие полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в соответствии с [пунктом 2.8](#P305) настоящего Административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

- в случае ненадлежащего оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе ненадлежащее оформление заявления (при отсутствии сведений о заявителе, подписи заявителя), несоответствия приложенных к заявлению документов документам, указанным в заявлении, в случае неразборчивости написанного (при заполнении заявления от руки прописными буквами), а также в случае наличия специально не оговоренных подчисток, приписок и исправлений);

- документы в установленных законодательством случаях нотариально не удостоверены, не скреплены печатями, не имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

- тексты заявления и документов написаны неразборчиво;

- фамилии, имена и отчества (последние при наличии) физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

- в заявлении и (или) документах имеется наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- заявление и (или) документы исполнены карандашом;

- заявление и (или) документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- форма предоставления документов не соответствует требованиям, установленным настоящим Регламентом;

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям [п. 2.2](#P245) настоящего Административного регламента.

(п. 2.11 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 4 Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2014 N 1244;

2) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктом 55 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов", утвержденных постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области";

3) представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренного [пунктом 2.8](#P305) настоящего Административного регламента;

4) в заявлении указаны цель (цели) использования земель или земельных участков или объекты, предполагаемые к размещению, не предусмотренные [подпунктом 1.2](#P65) настоящего Административного регламента с учетом ч. 1 ст. 3.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 N 90-ГД "О градостроительной деятельности на территории Самарской области";

5) земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

6) предоставление заявителем недостоверных сведений;

7) предполагаемая цель использования земель или земельных участков под размещение нарушает установленные федеральным законодательством ограничения по использованию земель, имеющих особый режим их использования (земли особо охраняемых природных территорий, земли лесного фонда и городских лесов и др.);

8) земельный участок, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении или в прилагаемой к такому заявлению схеме границ запрашиваемого участка, было принято уполномоченным органом власти решение о проведении аукциона о продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

9) утратил силу. - Постановление Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1;

10) в отношении земельного участка, на территории которого частично или полностью находится земля или земельный участок, указанный в заявлении о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для целей размещения линейного объекта, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка или решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

11) предполагаемое размещение линейного объекта, для целей которого подано заявление, противоречит утвержденному проекту планировки территории в части отображения в нем линий, обозначающих дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры;

12) размещение Объекта после его создания (реконструкции) ограничит доступ к территории общего пользования.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части получения разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута являются:

а) заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемыми землями или земельным участком;

б) заявителем не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные [подпунктом 2.8.2 пункта 2.8](#P506) Административного регламента;

в) цель использования земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не соответствует цели, указанной в [пункте 1.2](#P65) настоящего Административного регламента;

г) место расположения объекта находится в границах земельного участка, который в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения;

д) земельный участок, в границах которого находится место расположения объекта, изъят для государственных или муниципальных нужд;

е) испрашиваемое место расположения объекта отсутствует в схеме размещения;

ж) заявитель не зарегистрирован по месту жительства, по месту пребывания на территории муниципального района, городского округа, внутригородского района городского округа с внутригородским делением, в пределах границ которого находится место расположения объекта;

з) заявителем представлены недостоверные сведения.

(п. 2.12.3 введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.14. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, а также при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившего в письменной форме на личном приеме заявителя или по почте, в электронной форме, осуществляется в день его поступления в органы администрации городского округа Тольятти, уполномоченные на прием заявлений (канцелярия администрации, общественная приемная, департамент градостроительной деятельности).

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в письменной форме в выходной, нерабочий или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным, нерабочим или праздничным днем.

2.16. Способы предоставления муниципальной услуги:

2.16.1. Форма предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) на бумажном носителе:

- при личном обращении заявителя в Департамент, в МАУ "МФЦ";

- почтовым отправлением;

б) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при личном обращении заявителя в Департамент;

в) в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при обращении в информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности.

(пп. "в" введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.16.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Департамент, а также посредством почтового отправления;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, при личном обращении заявителя в Департамент - если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ - результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.17.1. Муниципальная услуга предоставляется в помещениях зданий, расположенных по адресам, указанных в [Таблице 1 пункта 1.12](#P148) настоящего Административного регламента.

2.17.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376.

2.17.3. В местах предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование мест для хранения верхней одежды заявителей, возможность доступа к местам общего пользования.

2.17.4. На территории, прилегающей к местам предоставления муниципальной услуги, оборудуются места для парковки автотранспортных средств.

Количество парковочных мест определяется исходя из интенсивности и количества заявителей, обратившихся за определенный период, из них не менее 10% (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы нормы настоящего подпункта распространяются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.

Места для парковки, указанные в настоящем подпункте, не должны занимать иные транспортные средства, за исключением случаев, предусмотренных правилами дорожного движения.

Доступ заявителей (в том числе заявителей-инвалидов) к парковочным местам является бесплатным.

2.17.5. Места ожидания в очереди оборудованы стульями, кресельными секциями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

2.17.6. Места предоставления муниципальной услуги оборудованы информационными стендами, которые должны содержать актуальную информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, в том числе бланки заявлений и образцы их заполнения.

2.17.7. Места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги оборудуются столами (стойками) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения муниципальных услуг. Столы для обслуживания инвалидов размещаются в стороне от входа с учетом беспрепятственного подъезда и поворота кресла-коляски.

2.17.8. Центральный вход в здания оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей соответствующее наименование, с использованием укрупненного шрифта и плоско-точечного шрифта Брайля.

2.17.9. Входы в здания предоставления муниципальной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, специальными ограждениями и перилами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.17.10. Для инвалидов по зрению обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными укрупненным шрифтом и рельефно-точечным шрифтом Брайля. Для инвалидов по слуху обеспечивается дублирование необходимой для ознакомления звуковой информации текстовой и графической информацией (бегущей строкой).

2.17.11. Инвалидам, имеющим стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, должно быть обеспечено оказание необходимой помощи в передвижении и сопровождении к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, к местам заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и образцами их заполнения.

2.17.12. В случаях, если существующие объекты, в которых предоставляется муниципальная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых муниципальных услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

(п. 2.17 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.18. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами уполномоченного органа администрации городского округа Тольятти при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

- доля случаев предоставления муниципальной услуги с нарушением установленного срока в общем количестве исполненных заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- доля жалоб заявителей, поступивших в порядке досудебного обжалования решений, принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги, и действий (бездействия) должностных лиц, в общем количестве обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, поступивших в электронной форме (от общего количества поступивших заявлений);

- снижение максимального срока ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления муниципальной услуги.

Информация об услуге размещена в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)".

(п. 2.18 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2.19. Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы заявлений могут быть получены с использованием ресурсов в сети Интернет, на сайте администрации городского округа Тольятти http://www.tgl.ru.

2.20. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 2.8](#P305) настоящего Административного регламента, могут быть поданы заявителем в Департамент, МАУ "МФЦ" либо почтовым отправлением.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1)

2.21. Департамент обеспечивает направление в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 3 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также результатов предоставления муниципальной услуги.

(п. 2.21 введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.09.2023 N 2713-п/1)

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ

ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ

ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заявителя в канцелярию администрации, общественную приемную, в уполномоченный орган, МАУ "МФЦ", при обращении по почте либо в электронной форме;

- формирование и направление межведомственных запросов;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

[Блок-схема](#P1133) предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении N 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Прием заявления и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, при личном

обращении заявителя в канцелярию администрации городского

округа Тольятти, общественную приемную администрации

городского округа Тольятти либо в уполномоченный орган

3.2.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя за предоставлением муниципальной услуги в канцелярию администрации, общественную приемную, уполномоченный орган с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, указанными в [п. 2.8](#P305) Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

3.2.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо администрации, уполномоченное на прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов).

3.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) осуществляет прием заявления и документов;

2) проверяет комплектность представленных заявителем документов в соответствии с [пунктом 2.8](#P305) настоящего Административного регламента и формирует комплект документов, представленных заявителем;

3) регистрирует заявление в журнале регистрации входящих документов. Под регистрацией в журнале регистрации входящих документов понимается регистрация заявления в используемой в администрации городского округа Тольятти системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов.

3.2.4. Если при проверке комплектности представленных заявителем документов, исходя из требований [пункта 2.8](#P305) настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за прием документов, выявляет, что документы, представленные заявителем для получения муниципальной услуги, не соответствуют установленным настоящим Административным регламентом требованиям, оно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и предлагает исправить повторно выявленные недостатки.

В случае отказа заявителя от исправления выявленных недостатков должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, принимает документы, обращая внимание заявителя, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

При желании заявителя устранить препятствия, прервав подачу документов, должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов, возвращает документы заявителю.

3.2.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры, предусмотренной [пунктом 3.2](#P710) Административного регламента, составляет 1 рабочий день.

3.2.6. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.2.7. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в используемой в администрации городского округа Тольятти системе электронного документооборота, обеспечивающей сохранность сведений о регистрации документов.

3.3. Прием документов при обращении по почте на бумажном

носителе либо в электронной форме

3.3.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры является поступление в канцелярию администрации, общественную приемную, уполномоченный орган по почте на бумажном носителе либо в электронной форме с помощью автоматизированных систем заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за прием заявления и документов:

1) проверяет комплектность представленных заявителем документов, исходя из требований [пункта 2.8](#P305) настоящего Административного регламента, и формирует комплект документов, представленных заявителем;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1)

2) уведомляет заявителя по телефону либо подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса) [уведомление](#P1215) о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению N 3 к настоящему Административному регламенту. Второй экземпляр уведомления на бумажном носителе хранится в органе администрации городского округа Тольятти, уполномоченном на прием заявлений (канцелярия администрации, общественная приемная, уполномоченный орган).

3.3.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

3.3.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и (или) документов, представленных по почте на бумажном носителе либо в электронной форме.

3.3.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов, уведомление заявителя.

3.3.6. Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ, РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ, РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ, РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

(п. 3.3.6 введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

3.4. Прием заявления и иных документов, необходимых

для предоставления муниципальной услуги, в МАУ "МФЦ"

3.4.1. Основанием (юридическим фактом) для приема документов на базе МАУ "МФЦ" является обращение заявителя с заявлением и документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в МАУ "МФЦ".

3.4.2. Сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, уточняет предмет обращения заявителя в МАУ "МФЦ" и проверяет соответствие испрашиваемой муниципальной услуги перечню предоставляемых муниципальных услуг на базе МАУ "МФЦ".

3.4.3. При непосредственном обращении заявителя в МАУ "МФЦ" сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, проверяет комплектность документов в соответствии с требованиями [пункта 2.8](#P305) настоящего Административного регламента. Если представленные документы не соответствуют требованиям пункта 2.8 Административного регламента, сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю устранить недостатки. В случае необходимости представления копии документа и отсутствия ее у заявителя сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет, в установленных правовыми актами случаях, бесплатное копирование документа с оригинала, после чего делает запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, проставляет соответствующий штамп (при наличии).

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 15.07.2021 N 2517-п/1)

При несогласии заявителя устранить выявленные недостатки сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, разъясняет, что указанные недостатки будут препятствовать предоставлению муниципальной услуги.

Сотрудник МАУ "МФЦ", ответственный за прием и регистрацию документов, принимает от заявителя документы, регистрирует заявление в журнале, после чего заявлению присваивается индивидуальный порядковый номер и оформляется [заявление-расписка](#P1253) о приеме документов в 2 экземплярах, один из которых выдается заявителю.

Максимальный срок выполнения действий не может превышать 30 минут при представлении документов заявителем непосредственно в МАУ "МФЦ".

3.4.4. Принятый пакет документов передается в уполномоченный орган сотрудником МАУ "МФЦ", ответственным за доставку документов, по реестру передачи документов, составленному в 2 экземплярах.

Максимальный срок выполнения данного действия не может превышать 1 рабочий день с момента непосредственного обращения заявителя с заявлением и документами в МАУ "МФЦ".

Специалист уполномоченного органа, ответственный за прием заявления и документов, принимает документы по реестру передачи документов. Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

3.4.5. Дальнейшее рассмотрение поступившего из МАУ "МФЦ" от заявителя заявления и документов осуществляется специалистом уполномоченного органа в порядке, установленном [пунктами 3.2.3](#P720), [3.2.5](#P727) - [3.2.7](#P729) настоящего Административного регламента.

3.4.6. Критерием приема документов на базе МАУ "МФЦ" является наличие документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

3.4.7. Результатом административной процедуры являются зарегистрированные документы, предоставленные заявителем в МАУ "МФЦ" и доставленные в уполномоченный орган.

3.4.8. Способами фиксации результата административной процедуры являются отметка в Электронном журнале, сделанная сотрудником МАУ "МФЦ", ответственным за отправку документов в уполномоченный орган, и реестр передачи документов с отметкой уполномоченного органа о получении.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов

3.5.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в [пункте 2.8](#P305) настоящего Административного регламента, и (или) отсутствие в распоряжении уполномоченного органа документов (сведений), указанных в [пункте 2.10](#P604) Административного регламента.

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1, от 13.12.2022 N 3211-п/1)

3.5.2. Если заявитель не представил документы, предусмотренные [пунктом 2.10](#P604) Административного регламента, и соответствующие документы (сведения содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении департамента градостроительной деятельности, сотрудник, уполномоченный на формирование и направление межведомственных запросов, готовит и направляет соответствующие запросы в органы (организации), предусмотренные [пунктом 2.8](#P305) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1, от 13.12.2022 N 3211-п/1)

3.5.3. Направление запросов в предусмотренные в [пункте 2.8](#P305) настоящего Административного регламента органы (организации) осуществляется через систему межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), по иным электронным каналам или по факсу. В исключительных случаях допускается направление запросов и получение ответов на эти запросы посредством почтовой связи или с курьером.

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1, от 13.12.2022 N 3211-п/1)

Для получения информации из структурных подразделений администрации запрос направляется путем направления поступившего обращения посредством электронной системы СЭД "Дело".

Предельный срок для подготовки и направления межведомственных запросов в соответствии с настоящим пунктом составляет 1 рабочий день со дня передачи документов, представленных заявителем, сотруднику, уполномоченному на формирование и направление межведомственных запросов.

Межведомственный запрос может быть направлен только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, и в пределах делегированных полномочий.

Подготовленный межведомственный запрос в электронной форме заверяется электронной подписью сотрудника, ответственного за направление межведомственного запроса, в бумажной форме - подписывается ответственным должностным лицом, определенным в соответствии с действующим законодательством, и направляется в орган, являющийся поставщиком данных.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

3.5.4. Сотрудник, ответственный за подготовку и направление межведомственного запроса, несет ответственность за своевременность подготовки и направления межведомственного запроса.

Сотрудник, ответственный за подготовку и направление межведомственного запроса, обязан принять необходимые меры для своевременности получения ответа на межведомственный запрос.

Не допускается отказывать в предоставлении муниципальной услуги в случае непоступления ответа на межведомственный запрос.

При получении ответа на межведомственный запрос в электронной форме проверяется наличие электронной подписи органа (организации), направившего электронный документ. Ответ, в котором отсутствует электронная подпись, рассмотрению и исполнению не подлежит.

В этом случае в течение трех часов с момента получения ответа на межведомственный запрос в электронной форме органу (организации), направившему указанный документ, направляется уведомление об отказе в приеме ответа с указанием причин отказа.

Факт направления межведомственного запроса в электронной либо бумажной форме сотрудник, ответственный за подготовку и направление межведомственного запроса, вносит в журнал направленных запросов и полученных ответов по межведомственному (внутриведомственному) информационному взаимодействию в бумажной форме.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.06.2020 N 1845-п/1)

3.5.5. Ответ на межведомственный запрос, полученный в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется личной подписью сотрудника, ответственного за направление межведомственного запроса.

Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредоставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующего в межведомственном информационном взаимодействии и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 15.07.2021 N 2517-п/1)

3.5.6. Направление межведомственного запроса в бумажной форме допускается в случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме в связи с технической недоступностью или неработоспособностью СМЭВ либо отсутствия возможности у органа, являющегося поставщиком данных, подключения к СМЭВ.

Межведомственные запросы в бумажной форме оформляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и органа, являющегося поставщиком данных, и направляются средствами почтовой связи или курьером в порядке, определенном в Регламенте делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.5.7. Результатом административной процедуры является наличие документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата административной процедуры является вложение в дело распечатанного и заверенного должностным лицом ответа органов (организаций) на межведомственные запросы.

3.6. Принятие решения о предоставлении услуги или об отказе

в ее предоставлении и выдача (направление) заявителю

документов

3.6.1. Основанием (юридическим фактом) начала выполнения административной процедуры является получение должностными лицами уполномоченного органа ответов на межведомственные запросы либо наличие представленных заявителем документов, не требующих направления межведомственных запросов.

3.6.2. Должностным лицом, осуществляющим административную процедуру, является должностное лицо департамента градостроительной деятельности, уполномоченное на анализ документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее - должностное лицо).

3.6.3. При предоставлении муниципальной услуги должностное лицо совершает следующие административные действия:

лицо осуществляет проверку документов (информации, содержащейся в них), необходимых для предоставления услуги в соответствии с [пунктом 2.8](#P305) настоящего Административного регламента;

(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1, от 13.12.2022 N 3211-п/1)

осуществляет копирование документов, представленных заявителем в целях предоставления муниципальной услуги, и обеспечивает хранение в бумажном или электронном виде документов (информации), представленных в ответ на межведомственные запросы;

осуществляет проверку наличия оснований для использования земель или земельного участка, в отношении которых подано заявление, предусмотренных [пунктом 1.2](#P65) настоящего Административного регламента;

устанавливает наличие или отсутствие факта предоставления земельного участка, в отношении которого подано заявление, физическому или юридическому лицу;

осуществляет осмотр испрашиваемой территории - в случае выдачи разрешений на использование земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 2.12.2 - 2.12.3, а не п. 2.11.2 - 2.11.3. |  |

Если при совершении административных действий, указанных в [подпункте 3.6.3 пункта 3.6](#P800) настоящего Административного регламента, должностным лицом не выявлены основания, предусмотренные [пунктами 2.11.2](#P619) - [2.11.3](#P632) настоящего Административного регламента для отказа в предоставлении услуги, должностное лицо обеспечивает:

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

1) подготовку проекта решения о выдаче заявителю разрешения по форме согласно [Приложению N 5](#P1304) или [Приложению N 5.1](#P1360) к настоящему Административному регламенту (далее - проект распоряжения о выдаче разрешения),

(пп. 1 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2) подготовку разрешения согласно [Приложению N 6](#P1406) или [Приложению N 6.1](#P1494) к настоящему Административному регламенту;

(пп. 2 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

3) прохождение (согласование) проекта решения о выдаче разрешения юридической экспертизы.

В соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти проект решения о выдаче разрешения проходит юридическую экспертизу в правовом департаменте администрации в срок не более двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта на бумажном носителе в правовой департамент администрации городского округа Тольятти.

(пп. 3 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.06.2020 N 1845-п/1)

4) подписание проекта решения о выдаче разрешения и подписание разрешения;

5) направление (вручение) заявителю следующих документов:

- решения о выдаче разрешения;

- разрешения.

3.6.4. Если при совершении административных действий, указанных в [подпункте 3.6.3 пункта 3.6](#P800) настоящего Административного регламента, должностным лицом выявлены основания для отказа в предоставлении услуги, предусмотренные [пунктами 2.12.2](#P619), [2.12.3](#P632) настоящего Административного регламента, должностное лицо обеспечивает:

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

1) подготовку проекта решения об отказе в выдаче разрешения по форме согласно [Приложению N 7](#P1582) или [Приложению N 7.1](#P1663) к настоящему Административному регламенту;

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

2) прохождение (согласование) проекта решения об отказе в выдаче разрешения юридической экспертизы.

В соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти проект решения об отказе в выдаче разрешения проходит юридическую экспертизу в правовом департаменте администрации в срок не более двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления проекта на бумажном носителе в правовой департамент администрации городского округа Тольятти;

3) подписание проекта решения об отказе в выдаче разрешения;

4) направление (вручение) заявителю решения об отказе в выдаче разрешения.

(п. 3.6.4 в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 17.06.2020 N 1845-п/1)

3.6.5. Разрешение выдается на срок:

а) в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года;

б) в целях строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции;

в) для геологического изучения недр на срок действия соответствующей лицензии;

г) для размещения Объекта, за исключением предусмотренного [подпунктом "д"](#P837) настоящего пункта, на срок, не превышающий пять лет;

(пп. "г" в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 28.12.2020 N 3978-п/1)

д) для размещения парковки (парковочного места) инвалида первой или второй группы, имеющего специальное автотранспортное средство, оборудованное системой ручного управления, или гражданина, имеющего ребенка-инвалида, на срок не более срока, остающегося до окончания действия водительского удостоверения соответственно инвалида первой или второй группы, законного представителя ребенка-инвалида;

е) для возведения инвалидами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения вблизи их места жительства срок расположения объекта (до 5 лет), не превышающий такого срока, указанного в схеме размещения.

(пп. "е" введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

3.6.6. Решение об отказе в выдаче заявителю разрешения оформляется согласно [Приложению N 7](#P1582) или [Приложению N 7.1](#P1663) к настоящему Административному регламенту и должно содержать основание отказа, предусмотренное [пунктом 2.12.2](#P619), [2.12.3](#P632) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

В решении об отказе в выдаче разрешения должны быть указаны все допущенные заявителем нарушения [пункта 2.11.2](#P619) настоящего Административного регламента.

3.6.7. Срок совершения административной процедуры, описанной в [пункте 3.6.3](#P800) настоящего Административного регламента, не может превышать 10 рабочих дней.

3.6.8. Критерием принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или отказе в ее предоставлении является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных [пунктом 2.12.2](#P619), [2.12.3](#P632) настоящего Административного регламента.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

3.6.9. Решение о выдаче или отказе в выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляется заявителю по почте по адресу, содержащемуся в заявлении заявителя, либо на личном приеме (по выбору). При выдаче документов на личном приеме должностное лицо обязано удостовериться в том, что заявитель имеет полномочия на получение соответствующих документов, в том числе проверить документ, удостоверяющий личность, доверенность или иной документ, подтверждающий полномочие на получение соответствующих документов представителя получателя муниципальной услуги.

3.6.10. Способом фиксации результата административной процедуры являются предусмотренные [пунктом 3.6.3](#P800) или [пунктом 3.6.4](#P822) настоящего Административного регламента документы, направляемые (выдаваемые) заявителю, и их регистрация в журнале регистрации исходящих документов.

3.6.11. Результат предоставления услуги может быть предоставлен по выбору заявителя на бумажном носителе или в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, за исключением случаев, если иной порядок предоставления установлен федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности.

(пп. 3.6.11 введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

Уполномоченный орган направляет копии решения о выдаче разрешения и разрешения в течение 10 рабочих дней с даты принятия такого решения в органы государственного земельного надзора и муниципального земельного контроля.

(абзац введен Постановлением Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

4. Формы контроля за исполнением Административного

регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, за принятием решений должностными лицами осуществляется руководителем уполномоченного органа администрации либо лицом, его замещающим.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых и годовых планов работы уполномоченного органа) и внеплановыми (при поступлении жалобы на действия должностных лиц).

4.3. Должностные лица администрации, осуществляющие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления муниципальной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.4. Заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворения полнотой и качеством предоставления услуги, соблюдения положений Порядка, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

4.5. Внеплановые проверки проводят в случае поступления жалобы на действия должностных лиц.

4.6. Руководитель Департамента несет ответственность за предоставление муниципальной услуги в соответствии с настоящим административным регламентом, в том числе за порядок и сроки выполнения административных процедур.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) органа, предоставляющего

муниципальную услугу, многофункционального центра,

организаций, привлекаемых к реализации функций

многофункциональных центров, а также их должностных лиц,

муниципальных служащих, работников

5.1. Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), или их работников.

5.1.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.1.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта (портала) органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных сайтов этих организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, и их работников, а также жалоб на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, его работников устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.1.4. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) администрации городского округа Тольятти, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников в ходе предоставления муниципальной услуги.

(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1)

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ;

- нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

- затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо учредителю многофункционального центра, а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, от заявителя (получателя) или иного уполномоченного им лица.

5.4. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя - в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпункте 5.6.1](#P905) настоящего Регламента.

5.6.3. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [подпункте 5.6.2](#P908) настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.6.4. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в [подпункте 5.6.2](#P908) настоящего Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.6.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

 Руководителю уполномоченного органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование руководителя и уполномоченного

 органа)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование с указанием

 организационно-правовой формы,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место нахождения, ОГРН - для юридических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., адрес регистрации (места жительства),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 реквизиты документа, удостоверяющего

 личность, - для физических лиц,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., реквизиты документа,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подтверждающего полномочия,

 - для представителя заявителя,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес, адрес электронной почты,

 номер телефона)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков,

находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность

 на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и

 установления сервитута на территории городского округа Тольятти

 Прошу выдать разрешение на использование (нужное отметить)

┌───┐

│ │земельного участка, имеющего кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

└───┘

(в случае, если планируется использование всего земельного участка, и при

условии, что в государственном кадастре недвижимости (Едином

государственном реестре недвижимости) имеются сведения о соответствующем

земельном участке)

┌───┐

│ │земель согласно следующим координатам характерных точек границ

│ │территории (с использованием системы координат, применяемой при

│ │ведении государственного кадастра недвижимости (Единого

│ │государственного реестра недвижимости))

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

└───┘

(в случае, если планируется использование земель, части земельного участка

или земельного участка, сведения о котором отсутствуют в государственном

кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости))

государственная собственность на которые не разграничена, без

предоставления земельного участка и установления сервитута для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P1030).

(цель использования земель или земельного участка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Сообщаю реквизиты выданного разрешения на строительство объекта

капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты выданного заявителю разрешения на строительство

объекта капитального строительства в случае размещения линейного сооружения

(линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для

использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающего

строительство Объекта или Объектов как обеспечивающего объекта (объектов),

предусмотренного подпунктом 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области

"О градостроительной деятельности на территории Самарской области".

Указываются реквизиты разрешения на строительство того объекта капитального

строительства, который обеспечивается указанным Объектом (Объектами)

согласно подпункту 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области "О

градостроительной деятельности на территории Самарской области" [<2>](#P1031))

 Сообщаю реквизиты правового акта об утверждении проекта планировки и

(или) проекта межевания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты правового акта об утверждении проекта планировки и

(или) проекта межевания территории в случае размещения линейного сооружения

(линейного объекта) и (или) сооружения, технологически необходимого для

использования линейного сооружения (линейного объекта), предполагающего

строительство Объекта или Объектов в соответствии с подпунктом 4 части 1

статьи 3.1 Закона Самарской области "О градостроительной деятельности на

территории Самарской области" [<3>](#P1032))

 Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа

на бумажном носителе:

 а) вручить лично;

 б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в

форме документа на бумажном носителе.

 (нужное подчеркнуть)

 Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в

заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

о персональных данных. [<4>](#P1033)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. наименование должности подписавшего лица либо указание

(для юридических \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лиц) на то, что подписавшее лицо является представителем по

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 доверенности)

--------------------------------

<1> В заявлении, подаваемом в соответствии с [пунктом 1.2](#P65) настоящего Административного регламента, может быть указано несколько целей использования земель или земельного участка при условии, что использование земель или земельного участка в соответствующих целях предусматривает единый установленный постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области" максимальный срок такого использования.

<2> В случаях получения разрешения вне связи с размещением Объекта или Объектов как обеспечивающего объекта (объектов), предусмотренного подпунктом 3 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области "О градостроительной деятельности на территории Самарской области", соответствующий абзац исключается из заявления.

<3> В случаях получения разрешения вне связи с размещением Объекта или Объектов как обеспечивающего объекта (объектов), предусмотренного подпунктом 4 части 1 статьи 3.1 Закона Самарской области "О градостроительной деятельности на территории Самарской области", соответствующий абзац исключается из заявления.

<4> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение N 1.1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю уполномоченного органа |
|  |  |
|  | (наименование руководителя и уполномоченного органа) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства |
|  |
|  |
| (Ф.И.О. физического лица) |
|  |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: | , |
| серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| выдан | . |
| В лице | , |
| действующего на основании | . |
| (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя) |
| Телефон (факс) заявителя | . |
|  | (при наличии) |
| Телефон представителя заявителя | . |
|  | (при наличии) |
| Место жительства (регистрации) заявителя | . |
| Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты заявителя | . |
|  |
| Прошу предоставить место на возведение гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо на размещение стоянки для технических или других средств передвижения (нужное подчеркнуть) сроком на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (не более чем 5 лет) |
| Сведения о площади земель или земельного участка для размещения гаража: |
|  |
| Параметры гаража: |  |
| Условный Номер участка для размещения гаража согласно Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Прошу результат предоставления муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе: |
| а) вручить лично;б) направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе;в) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.(нужное подчеркнуть) |
| Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| (дата подачи заявления) |
|  |  |  |
| (подпись заявителя) |  | (полностью Ф.И.О.) |
| Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, согласно перечню на \_\_\_\_\_\_\_ л. |
|  |
|  |
| Заявление принял: |  | "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_ г. |
|  | (Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление) |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год | (подпись) |

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 05.09.2019 N 2409-п/1, от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

 ┌─────────────────┐ ┌───────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

 │ Прием заявления │ │ Прием документов │ ┌───────────────────────┤Прием документов в МФЦ│

 │ по почте или в │ │в уполномоченном органе│ │ └────────────────────┬─┘

 │электронной форме│ └────────────────────┬──┘ │ │

 │ и уведомление │ │ │ │

 │ заявителя о │ \/ \/ \/

 │ регистрации │ ┌───────────────────┐ ┌───────────────────────────┐

 │ запроса │ │ Прием документов │ │Прием документов по почте, │

 ├─────────────────┘ │ при личном │ │с курьером, экспресс-почтой│

 │ │обращении заявителя│ └────────────────────────┬──┘

 │ └─────────┬─────────┘ │

 │ ┌──────────────────┐ │ │

 │ │ Документы │ │ │

 │ │ не соответствуют │ \/ │

 │ │ требованиям │ ┌────────────────────────────/\──────────────────────────┐ │

 │ │ [пункта 2.8](#P305) │<──────────────── <Проверка соответствия документов требованиям [пункта 2.8](#P305) > │

 │ │ Административного│ │ Административного регламента │ │

 │ │ регламента, │ └────────────────────────────\/─────────────────────┬────┘ │

 │ │ информирование │ │ │

 │ │ об этом заявителя├─────────┐ │ │

 │ └──────────┬───────┘ │ │ │

 │ \/ \/ \/ │

 │ ┌──────────────────────┐ ┌─────────────────────┐ ┌──────────────────────┐ ┌───────────────────────┐ │

 │ │ Заявитель согласен │ │Заявитель не согласен│ │ Если документы │ │Документы соответствуют│ │

 │ │доработать документы, │ │доработать документы,├──>│ представлены в МФЦ, │<───┤требованиям [пункта 2.8](#P305) │ │

 │ │документы возвращаются│ │запрос регистрируется│ │ они передаются │ │ Административного │ │

 │ │ заявителю │ └──────────────┬──────┘ │ в администрацию │ │ регламента, │ │

 │ └──────────────────────┘ │ └───────────┬──────────┘ │ запрос регистрируется │ │

 │ │ │ └─────┬─────────────────┘ │

 │ \/ \/ \/ \/

 │ ┌───────────────────────────/\───────────────────────────────┐ ┌──────────────────────┐

 └───────────────────────────><Проверка необходимости направления межведомственных запросов><─────┤ Передача документов │

 └────────┬──────────────────\/──────┬────────────────────────┘ │в уполномоченный орган│

 │ │ │ администрации │

 \/ │ ┌────────────────┐ └──────────────────────┘

 ┌───────────────────────────────────────────┐ │ │ Направление │

 │Формирование и направление межведомственных│ │ │межведомственных│

 │ запросов и получение на них ответов │ │ │ запросов не │

 └───────────────────────────────┬───────────┘ │ │ требуется │

 \/ \/ └────────────────┘

 ┌───────────────────/\──────────────────────────────┐

 <Проверка документов на наличие оснований для отказа>

 │ в предоставлении муниципальной услуги │

 └───────┬─────────────\/──────────┬─────────────────┘

 \/ \/

 ┌──────────────────────┐ ┌─────────────────────────────────────┐

 │Отказ в предоставлении│ │ Подготовка и выдача результата │

 │муниципальной услуги │ │предоставления муниципальной услуги │

 └──────────────────────┘ └─────────────────────────────────────┘

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

 Бланк уполномоченного органа

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и почтовый адрес

 получателя муниципальной услуги

 (для юридических лиц),

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О., почтовый адрес получателя

 муниципальной услуги

 (для физических лиц),

 Уведомление о регистрации запроса (заявления),

 направленного по почте (в электронной форме)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата)

 Ваше заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче

разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в

муниципальной собственности или государственная собственность на которые не

разграничена, без предоставления земельных участков и установления

сервитута, направленное Вами в наш адрес по почте (в электронной форме),

принято

 "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрировано N \_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель уполномоченного

органа администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

 РАСПИСКА

 о приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

 Выдана

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование - для заявителя - юридического лица,

фамилия, имя, отчество - для заявителя - физического лица)

 в том, что от него (нее) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. получены следующие

документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

 Итого предоставленных документов: \_\_\_\_\_\_\_\_

 Документы зарегистрированы под N \_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, инициалы, фамилия (подпись)

 должностного лица, принявшего документы)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 15.07.2021 N 2517-п/1, от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

Примерная форма решения

(решение принимается в форме распоряжения

Заместителя главы городского округа Тольятти)

О выдаче разрешения на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута в соответствии с подпунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, по предоставлению услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти":

1. Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), имеющему место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН [<5>](#P1340) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [разрешение](#P1406) на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута (приложение к настоящему Распоряжению) (далее - разрешение) на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок действия разрешения).

2. Установить, что лицо, указанное в [пункте 1](#P1315) настоящего Распоряжения, обязано:

1) выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования;

2) обеспечить восстановление (монтаж) объектов благоустройства территории и иных объектов, которые могут быть подвергнуты сносу или демонтажу, частичному демонтажу соответствующим лицом в период действия разрешения [<6>](#P1341);

3) обеспечивать использование земли или земельного участка в соответствии с заявленной целью/заявленными целями (указать нужное);

4) не создавать препятствий к доступу неограниченного круга лиц к использованным земле или земельному участку после окончания срока действия разрешения, в том числе к созданным на данных земле или земельном участке объектам благоустройства [<7>](#P1342);

5) не передавать иным лицам право использования земли или земельного участка в соответствии с разрешением;

6) представить в выдавший разрешение орган информацию о новом адресе места нахождения (указывается для юридического лица, получающего разрешение)/места жительства (указывается для физического лица, получающего разрешение) в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня его изменения.

Действие разрешения досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.

3. Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения направляется (вручается) лицу, указанному в [пункте 1](#P1315) настоящего Распоряжения, не позднее трех дней со дня:

1) принятия решения о предоставлении земельного участка, в отношении которого выдано разрешение, гражданину или юридическому лицу;

2) принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения на основании пункта 64, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  |

--------------------------------

<5> ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

<6> Данный подпункт предусматривается в случае наличия на соответствующей земле или земельном участке таких объектов на момент издания данного Решения.

<7> Слова "в том числе к созданным на данных землях, земельных участках объектам благоустройства" указываются в случае использования земли или земельного участка для целей размещения объектов благоустройства.

Приложение N 5.1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

Примерная форма решения

(решение принимается в форме распоряжения

Заместителя главы городского округа Тольятти)

О выдаче разрешения на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута

Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_\_\_\_ входящий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства, в соответствии с подпунктом 8 статьи 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом по предоставлению услуги "Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти":

1. Выдать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута (приложение к настоящему Распоряжению) (далее - разрешение), условный номер участка для размещения гаража согласно Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается срок действия разрешения).

2. Установить, что лицо, указанное в [пункте 1](#P1371) настоящего Распоряжения, обязано:

1) обеспечивать использование земли или земельного участка в соответствии с заявленной целью;

2) не передавать иным лицам право использования земли или земельного участка в соответствии с разрешением;

3) представить в выдавший разрешение орган информацию о новом адресе места жительства (указывается для физического лица, получающего разрешение) в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня его изменения.

3. Действие разрешения досрочно прекращается по инициативе уполномоченного органа в случае, если место расположения объекта находится в границах земельного участка, который в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения. Разрешение считается прекращенным по истечении шести месяцев с момента письменного уведомления уполномоченным органом лица, получившего разрешение, о прекращении действия разрешения.

Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения направляется (вручается) лицу, указанному в [пункте 1](#P1371) настоящего Распоряжения, не позднее трех дней со дня, в случае принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения на основании пункта 59, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 "Об утверждении порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута".

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Заместитель главы |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  |

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 15.07.2021 N 2517-п/1, от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

|  |
| --- |
| Форма разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута |
|  |  |
| Приложениек Распоряжениюзаместителя главы городского округа Тольятти"О выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности илигосударственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута |
|  | от |  | N |  |
| Кому |  |
|  | (наименование и почтовый адресполучателя услуги(для юридических лиц), |
|  |  |
|  | Ф.И.О., почтовый адрес получателяуслуги(для физических лиц) |
|  |
| РАЗРЕШЕНИЕна использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута |
| N |  | , |
| , |
| (наименование уполномоченного органа) |
| руководствуясь статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации и по предоставлению услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти", разрешает использовать (указать нужное) земельный участок, имеющий кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(в случае, если разрешается использование всего земельного участка, и при условии, что в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости) имеются сведения о соответствующем земельном участке)земли согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости)) |
|  | , |
| (в случае, если разрешается использование земель, части земельного участка или земельного участка, сведения о котором отсутствуют в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости))находящийся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельного участка и установления сервитута для |
|  |  |
| (цель использования земель или земельного участка) |  |
|  |  |
| на срок | . |  |
|  |
| Лицо, получившее настоящее разрешение, обязано:1) выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования;2) обеспечить восстановление (монтаж) объектов благоустройства территории и иных объектов, которые могут быть подвергнуты сносу или демонтажу, частичному демонтажу заявителем в период действия разрешения;3) обеспечивать использование земли или земельного участка в соответствии с заявленной целью (целями);4) не создавать препятствий для доступа неограниченного круга лиц к данным землям, земельным участкам после окончания срока действия разрешения, в том числе к созданным на данных землях, земельных участках объектам благоустройства;5) не передавать иным лицам право использования земель, земельных участков в соответствии с выдаваемым разрешением;6) представить в выдавший разрешение орган информацию о новом адресе места нахождения (для юридического лица) или места жительства (для физического лица) заявителя в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня изменения адреса.Действие настоящего разрешения досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка гражданину или юридическому лицу.Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения направляется (вручается) лицу, указанному в [пункте 1](#P1315) настоящего Распоряжения, не позднее трех дней со дня:1) принятия решения о предоставлении земельного участка, в отношении которого выдано разрешение, гражданину или юридическому лицу;2) принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения на основании пункта 64, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области". |
| Заместитель главы |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  |

Приложение N 6.1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

|  |
| --- |
| Форма разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута |
|  |
| Приложениек распоряжениюзаместителя главы городского округа Тольятти"О выдаче разрешения на использование земель илиземельных участков, находящихся в муниципальнойсобственности или государственная собственность на которыене разграничена, без предоставления земельных участков иустановления сервитута" |
| от\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_ |
|  |
|  | Кому |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., почтовый адрес получателя) |
|  | Реквизиты документа, удостоверяющего |
|  | личность заявителя: | , |
|  | серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | дата выдачи | , |
|  | выдан |  |
|  | . |
|  |
| РАЗРЕШЕНИЕна использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
|  |
| N |  |  |  |
| , |
| (наименование уполномоченного органа) |

|  |
| --- |
| руководствуясь статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации и по предоставлению услуги "Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти", разрешает использовать (указать нужное) земельный участок, имеющий условный номер согласно Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |
| (цель использования земель или земельного участка) |
| Координаты характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости)): |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер точки | X | Y |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Лицо, получившее настоящее разрешение, обязано:1) обеспечивать использование земли или земельного участка в соответствии с заявленной целью;2) не передавать иным лицам право использования земли или земельного участка в соответствии с разрешением;3) представить в выдавший разрешение орган информацию о новом адресе места жительства (указывается для физического лица, получающего разрешение) в случае изменения такого адреса в десятидневный срок со дня его изменения. |
| Действие разрешения досрочно прекращается по инициативе уполномоченного органа в случае, если место расположения объекта находится в границах земельного участка, который в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального, регионального или местного значения. Разрешение считается прекращенным по истечении шести месяцев с момента письменного уведомления уполномоченным органом лица, получившего разрешение, о прекращении действия разрешения.Уведомление о досрочном прекращении действия разрешения направляется (вручается) лицу, указанному в пункте 1 настоящего Распоряжения, не позднее трех дней со дня, в случае принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения на основании пункта 59, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642 "Об утверждении порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута". |
| Заместитель главы |  |  |  |
| М.П. | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Администрации городского округа Тольятти Самарскойобласти от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

 Примерная форма решения

 (решение принимается в форме распоряжения

 Заместителя главы городского округа Тольятти)

 Об отказе в выдаче разрешения на использование земель или

 земельных участков, находящихся в муниципальной

 собственности или государственная собственность на которые

 не разграничена, без предоставления земельных участков

 и установления сервитута

 Рассмотрев заявление \_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия,

имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_

входящий номер \_\_\_ о выдаче разрешения на использование земель или

земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена, без

предоставления земельных участков и установления сервитута, в соответствии

со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, подпунктом \_\_\_\_\_

[<8>](#P1641) пункта 9 Правил выдачи разрешения на использование земель или

земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной

собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской

Федерации от 27.11.2014 N 1244, подпунктом \_\_\_\_\_ [<9>](#P1642) пункта 58 Порядка и

условий размещения объектов, виды которых определены постановлением

Правительства Российской Федерации и размещение которых может

осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, без предоставления

земельных участков и установления сервитутов, утвержденных постановлением

Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка

и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением

Правительства Российской Федерации и размещение которых может

осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в

государственной или муниципальной собственности, без предоставления

земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу

отдельных постановлений Правительства Самарской области":

 отказать \_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица либо фамилия, имя и

(при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), имеющему место

нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН [<10>](#P1643) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_, дата рождения [<11>](#P1644):

\_\_\_\_\_\_, в выдаче разрешения на использование земель или земельного участка,

находящегося в государственной или муниципальной собственности, без

предоставления земельного участка и установления сервитута в отношении

земельного участка, имеющего кадастровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае, если разрешается использование всего земельного участка, и при

условии, что в государственном кадастре недвижимости (Едином

государственном реестре недвижимости) имеются сведения о соответствующем

земельном участке)

земель согласно следующим координатам характерных точек границ территории

(с использованием системы координат, применяемой при ведении

государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра

недвижимости)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае, если разрешается использование земель, части земельного участка

или земельного участка, сведения о котором отсутствуют в государственном

кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости))

 по следующему основанию (основаниям) [<12>](#P1645):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основание или основания отказа в предоставлении услуги)

Заместитель главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

--------------------------------

<8> Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения со ссылкой на конкретные положения пункта.

<9> Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения со ссылкой на конкретные положения пункта 58 Порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Самарской области от 17.10.2018 N 595 "Об утверждении порядка и условий размещения объектов, виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации и размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области".

<10> ОГРН и ИНН указываются в отношении юридических лиц (кроме иностранных). При подготовке решения в отношении физических лиц соответствующие слова исключаются.

<11> Дата рождения указывается в отношении физических лиц. При подготовке решения в отношении юридических лиц соответствующие слова исключаются.

<12> Указывается исчерпывающий перечень оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 2.11.2](#P619) настоящего Административного регламента.

Приложение N 7.1

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Выдача разрешений на использование земель или земельных

участков, находящихся в муниципальной собственности или

государственная собственность на которые не разграничена,

без предоставления земельных участков и установления

сервитута на территории городского округа Тольятти"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено Постановлением Администрации городского округа ТольяттиСамарской области от 13.12.2022 N 3211-п/1) |  |

|  |
| --- |
| Примерная форма решения(решение принимается в форме распоряжениязаместителя главы городского округа Тольятти) |
|  |
| Об отказе в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута |
|  |
| Рассмотрев заявление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в родительном падеже) от \_\_\_\_ входящий номер \_\_\_ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, в соответствии со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 54 Порядка и условий использования земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо размещения стоянок технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, Порядка определения платы за использование земельных участков, находящихся в собственности Самарской области, земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута, предусмотренного постановлением Правительства Самарской области от 31.08.2021 N 642: |
| отказать \_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (при наличии) отчество физического лица в дательном падеже), реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающему по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для возведения гаража, являющегося некапитальным сооружением, либо размещения стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в отношении земельного участка, имеющего условный номер согласно Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти (при условии, что в Схеме размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти, имеются сведения о соответствующем земельном участке) |
|  | , |
| земель, согласно следующим координатам характерных точек границ территории (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости (Единого государственного реестра недвижимости)) |
|  | , |
| (в случае, если разрешается использование земель, части земельного участка или земельного участка, сведения о котором отсутствуют в государственном кадастре недвижимости (Едином государственном реестре недвижимости))по следующему основанию (основаниям): |
|  |
| (основание или основания отказа в предоставлении услуги) |
| Заместитель главы |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
| М.П. |