**Объявление о проведении в 2022 году Отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры.**

Организатором Отбора на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры в 2022 году является департамент культуры администрации городского округа Тольятти.

Местонахождение и почтовый адрес: 445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 809, эл. почта [dep\_kul](mailto:dep_kul)@tgl.ru

С 12.07.2022г. по 12.08.2022г. департамент культуры администрации городского округа Тольятти (далее - Главный распорядитель) осуществляет прием заявок на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры.

Прием документов осуществляет департамент культуры городского округа Тольятти по адресу: 445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 33, кабинет 808 в рабочие дни (понедельник-пятница) с 8:00 до 11:30, с 13:00 до 15:30.

Объявление о проведении Отбора, информация об участниках отбора и заявках, подаваемых участниками, протокол о результатах рассмотрения заявок и результатах Отбора размещаются на официальном портале администрации городского округа Тольятти (www.portal.tgl.ru) в разделе «Культура».

Постановлением администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 № 1523-п/1 (с изменениями от 21.10.2021 № 3382-п/1 и от 08.04.2022 № 774-п/1) утвержден Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры (далее – Порядок). Постановление администрации городского округа Тольятти от 05.05.2017 № 1523-п/1 размещено на официальном портале администрации городского округа Тольятти (www.portal.tgl.ru) в разделе «Культура».

Субсидия предоставляется в целях обеспечения достижения целей муниципальной программы «Культура Тольятти на 2019-2023 годы», а именно повышение стратегической роли культуры в создании благоприятных условий для поддержки творческих инициатив, досуговой и образовательной деятельности, сохранения исторического наследия и развития культурной среды в городском округе Тольятти.

Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий, указанных в заявке. Показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, - количество мероприятий, указанных в заявке. Значение показателя, отражающего результат предоставления Субсидии, устанавливается в Соглашении и определяется как количество единиц мероприятий, указанных в заявке.

К категории получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг осуществляющие деятельность в сфере культуры, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие деятельность на территории городского округа Тольятти (далее – Получатели субсидии).

Субсидии предоставляются Получателям субсидии, мероприятия которых, соответствуют следующим требованиям, установленным п. 1.5 Порядка:

1.5.1. мероприятия, затраты по которым подлежат возмещению за счет Субсидии, осуществлялись в рамках следующих направлений:

организация досуга для творческой самореализации через деятельность клубных формирований;

реализация культурно-просветительских, массовых мероприятий, направленных на профилактику социально негативных явлений, духовно-патриотическое воспитание граждан, популяризацию историко-культурного наследия и сохранение национальных традиций;

возрождение, сохранение и развитие местного художественного творчества и народных художественных промыслов;

представление достижений исполнительского мастерства в области искусства (музыкального, хореографического, театрального, изобразительного;

1.5.2. мероприятия, осуществленные в рамках направлений, указанных в [подпункте 1.5.1](#P67) настоящего порядка, проведены Получателем субсидии на территории городского округа Тольятти;

1.5.3. мероприятия, осуществленные в рамках направлений, указанных в [подпункте 1.5.1](#P67) настоящего порядка, проведены Получателем субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году;

1.5.4. мероприятия, осуществленные в рамках направлений, указанных в [подпункте 1.5.1](#P67) настоящего порядка, проведены Получателем субсидии для части жителей городского округа Тольятти на безвозмездной основе.

Субсидия предоставляется на возмещение затрат, произведенных получателем субсидии в году, предшествующем текущему финансовому году, связанных с проведением мероприятий, соответствующих требованиям [пункта 1.5](#P66) настоящего порядка, за исключением затрат:

на приобретение и рекламу алкогольных напитков и табачной продукции,

на оплату штрафов, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

на оплату услуг банков, кредитных организаций,

не подтвержденных документами, указанными в [подпункте 2.4.4](#P145) Порядка.

Субсидия не предоставляется на мероприятия, направленные на поддержку политических партий и кампаний, на проведение митингов, демонстраций, пикетирований, на научные исследования.

Получатели субсидии определяются по результатам Отбора. Способ проведения Отбора – конкурс. Отбор Получателей субсидии осуществляется Комиссией по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность в сфере культуры, (далее – Комиссия).

Получатель субсидии на 1 июня 2022 года должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Тольятти субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Тольятти;

Получатели субсидии - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

не получают средства бюджета городского округа Тольятти, из которого планируется предоставление Субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов, на возмещение затрат по мероприятиям, указанным в заявке

В целях получения Субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю заявку, исполненную по форме согласно приложению N 2 к Порядку и следующие документы:

Для Получателей субсидий - юридических лиц:

копии учредительных документов;

информация о платежных реквизитах Получателя субсидии, исполненная в простой письменной форме, заверенная подписью руководителя Получателя субсидии и печатью (при наличии) и содержащая ИНН, КПП, [ОКУД](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3363246A8AA58FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), ОКПО, [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3353348ACA858FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3363245A9AA58FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), [ОКОГУ](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3353B49ABA858FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3313043A8A658FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), [ОКФС](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A1333A43AFAD58FB2B363FBF07CC820C300837BF98DFC2872693DC87AF61CB523AE2EA288CE36B67sBi7H), р/сч, кор/сч, наименование кредитной организации;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копия документа, подтверждающего факт назначения руководителя юридического лица (протокол, приказ, иной документ);

документ, подтверждающий полномочия лица на предоставление интересов юридического лица (для представителей);

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с указанием даты, времени и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия, количества жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего, количества жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе, полного наименования лиц, участвовавших совместно с Получателем субсидии в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии);

копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии**;**

Для Получателей субсидий – индивидуальных предпринимателей:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

информация о платежных реквизитах Получателя субсидии, исполненная в простой письменной форме, заверенная подписью руководителя Получателя субсидии и печатью(при наличии), и содержащая ИНН, КПП, [ОКУД](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3363246A8AA58FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), ОКПО, [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3353348ACA858FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3363245A9AA58FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), [ОКОГУ](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3353B49ABA858FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A3313043A8A658FB2B363FBF07CC820C22086FB399DBDC862E868AD6E9s3i4H), [ОКФС](consultantplus://offline/ref=49D3DA26DE299E275F34E680790D2C57A1333A43AFAD58FB2B363FBF07CC820C300837BF98DFC2872693DC87AF61CB523AE2EA288CE36B67sBi7H), р/сч, кор/сч, наименование кредитной организации;

копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

документ, подтверждающий полномочия лица, на предоставление интересов индивидуального предпринимателя (для представителя);

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с указанием даты, времени и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия, количества жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего, количества жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе, полного наименования лиц, участвовавших совместно с Получателем субсидии в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть заверены подписями Получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии);

копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии;

Для Получателей субсидии - физических лиц:

копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

информация о платежных реквизитах Получателя субсидии, исполненная в простой письменной форме и содержащая ИНН, КПП, БИК, р/сч, кор/сч, наименование кредитной организации;

копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

документ, подтверждающий полномочия лица, на предоставление интересов физического лица (для представителя);

справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение Отбора об исполнении Получателем субсидии обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

акты о реализованных мероприятиях в сфере культуры с указанием даты, времени и места составления акта, полного наименования мероприятия, даты и места проведения мероприятия, количества жителей городского округа Тольятти при проведении мероприятия всего, количества жителей городского округа Тольятти, для которых мероприятие проведено на безвозмездной основе, полного наименования лиц, участвовавших совместно с Получателем субсидии в организации и проведении мероприятий (партнеров), иных данных, отражающих специфику проведения мероприятия (при наличии); данные акты должны быть заверены подписью Получателя субсидии и скреплены печатью (при наличии);

копии документов, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии;

Документами, подтверждающими в полном объеме фактически произведенные затраты, предлагаемые к возмещению за счет средств Субсидии, являются, в том числе:

Договоры на приобретение товаров, выполнения работ, оказания услуг, документы, подтверждающие оплату товаров, работ, услуг и их передачу (поставку, приобретение, оказание);

Авансовый отчет, кассовый чек, товарный чек, накладная или квитанция к приходно-кассовому ордеру и накладная, расходно-кассовый ордер, подтверждающий получение возмещения расходов сотрудников, а также приходный кассовый ордер, подтверждающий оприходование денежной наличности в кассу Получателя субсидии, и выписка банка, подтверждающая снятие денежных средств с расчетного счета (данные документы предоставляются при расчете наличным платежом);

Акт передачи/приема товаров, выполненных работ (оказанных услуг), накладная, универсальный передаточный документ, счет, счет-фактура, платежное поручение с отметкой банка, выписка банка (данные документы предоставляются при расчете безналичным платежом);

Трудовой договор, расчетно-платежная ведомость, расчетная ведомость, бухгалтерская справка о начислении страховых взносов, платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие оплату труда, перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка, расчет, предусматривающий расшифровку времени затраченного на выполнение работ по мероприятию и сумму выплат сотруднику при реализации данного мероприятия (данные документы предоставляются в случае возмещения затрат, связанных с оплатой труда лиц, работающих по трудовому договору);

Гражданско-правовой договор, акт о приемке работ (услуг), расчетная ведомость, расчет страховых взносов (в произвольной форме), платежные поручения, подтверждающие оплату работ (услуг), перечисление удержанного НДФЛ и страховых взносов, выписка банка (данные документы предоставляются в случае возмещения затрат, связанных с выплатами вознаграждения лицам привлеченным по гражданско-правовым договорам);

Инвентарные карточки на приобретенные основные средства (в случае приобретения основных средств);

Акты, подтверждающие использование приобретенных материальных ценностей в рамках заявленных мероприятий, с приложением списка участников или ведомости на выдачу материальных ценностей (данные документы предоставляются при списании материальных запасов).

Документы, информация, содержащие персональные данные, должны предоставляться с соблюдением требований Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"

Получатель субсидии несет установленную действующим законодательством ответственность за достоверность информации, содержащейся в представленных документах.

Заявка (заявки) с прилагаемыми документами представляется в Комиссию с перечнем (описью) представленных документов с указанием количества листов каждого документа. Документация оформляется в печатном виде на стандартных листах формата А4, нумеруется, прошивается, скрепляется записью "Прошито и пронумеровано \_\_\_ листов" с указанием даты, фамилии, инициалов, должности руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), заверяется подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) и печатью (при наличии печати). Все копии предоставляемых документов (каждая страница) должны содержать запись "Копия верна", дату, фамилию, инициалы, должность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), и быть заверены подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица) и печатью (при наличии печати).

Пакет документов представляется руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом лично либо через представителя, полномочия которого подтверждены и оформлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В случае, если Получатель субсидии претендует на предоставление Субсидии по нескольким направлениям, по каждому направлению им представляется отдельная заявка, при этом документы, приложенные к заявке, представляются в одном экземпляре.

В день поступления заявка регистрируется в журнале регистрации Заявок (далее - Журнал) и передается в Комиссию.

Рассмотрение заявок и их оценка осуществляется Комиссией в срок не позднее четырнадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

При рассмотрении заявок Комиссия осуществляет анализ представленных документов на предмет выявления наличия (отсутствия) оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 2.15 Порядка. Оценка отклоненной заявки не проводится. Заявки, в отношении которых отсутствуют основания для отклонения подлежат оценки.

При оценке заявки Комиссия осуществляет анализ указанных в заявке мероприятий на соответствие их требованиям пункта 1.5 Порядка и на наличие мероприятий, указанных в пункте 1.7 Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется, а также осуществляет проверку сумм затрат, указанных в заявке и проверку запрашиваемого размера Субсидии.

При проведении проверки сумм затрат, указанных в заявке и проверки запрашиваемого размера Субсидии не учитываются затраты по мероприятиям, не соответствующим требованиям пункта 1.5 Порядка и мероприятиям, указанным в пункте 1.7 Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется, а также затраты, указанные в пункте 1.6 Порядка, которые не подлежат возмещению за счет средств Субсидии.

Комиссия осуществляет проверку сумм затрат, указанных в заявке, путем их сверки с суммами затрат, указанных в документах, подтверждающих в полном объеме фактически произведенные затраты в соответствии с подпунктом 2.4.4 Порядка. Проверка запрашиваемого размера Субсидии осуществляется путем пересчета запрашиваемого размера Субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка.

В случае, если по результатам проверки запрашиваемого размера Субсидии, размер Субсидии будет превышать запрашиваемый размер Субсидии, указанный в заявке, размер Субсидии признается равным запрашиваемому размеру Субсидии, указанному в заявке. В случае, если размер Субсидии будет меньше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке, размер Субсидии признается равным размеру Субсидии, полученному по результатам проверки.

Оценка заявок осуществляется Комиссией с использованием балльного метода на основании критериев оценки заявок на предоставление субсидии в соответствии с Приложением 1 к Порядку с последующим формированием рейтинга заявок *(*далее - Рейтинг).

Оценка заявки осуществляется путем оценки мероприятий, указанных в заявке, соответствующих требованиям пункта 1.5 Порядка и которые не относятся к мероприятиям, указанным в пункте 1.7 Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется. Мероприятия, не соответствующие требованиям пункта 1.5 Порядка, и мероприятия, указанные в пункте 1.7 Порядка, в отношении которых субсидия не предоставляется, оценке не подлежат.

Рейтинг формируется Комиссией путем суммирования баллов по всем мероприятиям, указанным в заявке (за исключением мероприятий, не соответствующих требованиям пункта 1.5 Порядка, и мероприятий, указанных в пункте 1.7 Порядка, в отношении которых Субсидия не предоставляется) и ранжирования заявок (от заявки, набравшей максимальное количество баллов, к заявке, набравшей минимальное количество баллов). В случае, если две и более заявки набрали одинаковое количество баллов, позиции в Рейтинге определяются исходя из даты и времени их регистрации в Журнале с учетом даты и времени внесения изменений в заявку.

Комиссия устанавливает минимальное значение Рейтинга, исходя из количества заявок, подлежащих оценке в соответствии с подпунктом 2.13.4 Порядка, размера субсидии, запрашиваемого Получателями субсидии (с учетом размера Субсидии, полученного Комиссией в результате проверки запрашиваемого размера Субсидии) и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю на соответствующий финансовый год.

Получатели субсидии, значение заявки которой в Рейтинге больше или равны минимальному значению Рейтинга признаются победителями Отбора (далее – Победитель отбора). Победитель отбора определяется в отношении каждой заявке, значение которой больше или равны минимальному значению Рейтинга.

Получатели субсидии, значение заявки которых в Рейтинге меньше минимального значения Рейтинга, признаются лицами, которым отказано в признании их Победителями отбора.

В отношении Победителей отбора Комиссия осуществляет расчет размера субсидий в соответствии с пунктом 3.9 Порядка.

Результаты работы Комиссии оформляются протоколом, который оформляется в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания Комиссии. Протокол размещается на едином портале (в случае наличия технической возможности), на официальном портале администрации городского округа Тольятти (www.portal.tgl.ru) в разделе «Культура» в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии, в срок до 06.09.2022 года.

Получатель субсидии может официальным письмом отозвать заявку или внести в нее изменения не позднее срока окончания приема заявок. Изменения к заявке становятся ее неотъемлемой частью. На измененной заявке Получатель субсидии ставит отметку "уточненная". В журнале регистрации заявок в графе «Примечание» делается соответствующая запись.

Заявка Получателя субсидии отклоняется по следующим основаниям:

несоответствие Получателя субсидии, требованиям, установленным в пунктах 1.4, 2.3 Порядка;

несоответствие представленных Получателем субсидии заявок и документов требованиям, установленным в пунктах 2.4, 2.7 Порядка, предоставление неполного пакета документов, указанного в п.2.4 Порядка (за исключением документов, указанных в подпункте 2.4.4 Порядка);

недостоверность представленной Получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

предоставление заявки после истечения срока приема документов, указанного в объявлении о проведении Отбора.

Разъяснения положений объявления о проведении Отбора можно получить в рабочие дни (понедельник-пятница) с 12.07.2022 по 12.08.2022 по телефону: 8 (8482) 543-295, 8 (8482) 543-709, 8 (8482) 543-290, или по электронной почте [dep\_kul](mailto:dep_kul)@tgl.ru. Разъяснения на обращения, поступившие по телефону, предоставляются работником Главного распорядителя устно в ходе разговора путем предоставления точного и понятного ответа на поставленный вопрос. При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы работник Главного распорядителя, принявший звонок, должен переадресовать (перевести) его на другое должностное лицо или сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Разъяснения на обращения, поступившие по электронной почте, направляются в течении 2 рабочих дней по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Документы и материалы, представленные для участия в отборе, Получателям субсидии не возвращаются.

Решение о предоставлении Субсидии принимается в отношении Победителей отбора. Решение об отказе в предоставлении Субсидии принимается в отношении Получателей субсидии, которым отказано в признании их Победителями отбора, а также в отношении Получателей субсидии, заявки которых отклонены. Решения принимаются в соответствии с протоколом Комиссии и оформляются соответствующим постановлением администрации либо распоряжением заместителя главы городского округа Тольятти по социальным вопросам (при наличии полномочий) (далее – Решение).

Решения готовит Главный распорядитель в срок, не позднее семи рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания Комиссии и направляет на согласование в установленном порядке.

Победители отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятия Решения о предоставлении Субсидии извещаются (информируются) Главным распорядителем о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии.

Заключение соглашений о предоставлении субсидий осуществляется в срок не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем извещения получателя о необходимости заключения такого соглашения.

Основаниями для признания Победителя отбора, уклонившимся от заключения Соглашения являются:

подписание Соглашения ненадлежащим лицом;

непредставление Главному распорядителю подписанных экземпляров Соглашения в сроки, указанные в пункте 3.4 Порядка