

УТВЕРЖДЕНО

приказом заместителя главы  
городского округа – главы  
администрации Комсомольского  
района

от 25.11. 2021 г. № 11-ПК/18

П О Л О Ж Е Н И Е  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖКХ  
АДМИНИСТРАЦИИ КОМСОМОЛЬСКОГО РАЙОНА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ТОЛЬЯТТИ

Тольятти  
2021 год

## I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения администрации: Управление ЖКХ (далее - Управление) администрации Комсомольского района (далее – Администрация) администрации городского округа Тольятти (далее – администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009 г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008 г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления в составе Администрации района осуществляется на основании распоряжения администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа - главе администрации Комсомольского района.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения об Администрации, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем Управления по согласованию с заместителем главы городского округа – главой администрации Комсомольского района и управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации.

1.6. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Комсомольского района.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление.

1.7. Управление имеет штамп и печать со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности Управления.

1.8. Место нахождения Управления: 445012, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Л. Шевцовой, дом 6.

## II. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основной целью деятельности Управления является: обеспечение своевременного и качественного выполнения работ по реализации муниципальной политики в сфере жилищно-коммунального хозяйства на территории Комсомольского района городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо выполнение следующих задач:

2.2.1. Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Комсомольского района.

2.2.2. Организация мониторинга санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Комсомольского района, анализ их состояния.

2.2.3. Подготовка материалов при формировании плана закупок и программ в сфере ЖКХ и мониторинг за их исполнением на территории Комсомольского района.

2.2.4. Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по:

- переводу жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с проведением (без проведения) переустройства и (или) перепланировки помещения,

- согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

- выдаче разрешения на проведение земляных работ.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом заместителя главы городского округа – главы администрации Комсомольского района.

### III. Функции Управления

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. «Организация работы по содержанию и развитию систем городского хозяйства на территории Комсомольского района» Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает предложения по формированию и реализации программ в сфере городского хозяйства:

- по содержанию и развитию электро-, газо-, тепло-, водоснабжения и водоотведения на территории района;

- по содержанию и ремонту жилищного фонда на территории района.

3.1.2. Координирует деятельность предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности на территории Комсомольского района по обеспечению бесперебойной работы городского хозяйства.

3.1.3. Организует работу районной комиссии по координации действий предприятий, учреждений и организаций, мониторингу мероприятий по подготовке хозяйства Комсомольского района городского округа Тольятти к работе в осенне-зимний период, направляет информацию в департамент городского хозяйства администрации.

3.1.4. Организует работу по координированию действий предприятий, мониторингу мероприятий по подготовке объектов городского хозяйства на территории района к безаварийному пропуску весенних паводковых вод, направляет информацию в департамент городского хозяйства.

3.1.5. Организует работу с обратившимися в орган местного самоуправления собственниками жилых помещений многоквартирных домов по вопросу организаций общих собраний по выбору способа управления.

Осуществляет работу в пределах предоставленных полномочий по представлению интересов муниципального образования городского округа Тольятти как собственника жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, расположенных на подведомственной территории, в том числе при выборе способа управления такими домами, а также при голосовании за проведение капитального ремонта в доле участия собственников. Организует работу консультационного пункта.

3.1.6. Организует созыв общего собрания собственников помещений многоквартирного дома при невыполнении управляющей организацией условий договора по результатам проверки органом муниципального жилищного контроля для решения вопросов о расторжении договора с такой управляющей организацией и о выборе новой управляющей организации или об изменении способа управления домом.

3.1.7. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 293 Гражданского кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных государственной жилищной инспекцией (ГЖИ) Самарской области в рамках регионального государственного жилищного надзора, направляет предупреждения собственникам жилых помещений.

3.1.8. Подготавливает предупреждения, предусмотренные статьей 91 Жилищного кодекса Российской Федерации, по результатам проверок, проведенных управлением муниципального жилищного контроля департамента городского хозяйства администрации в рамках муниципального жилищного контроля, направляет предупреждения нанимателям муниципальных жилых помещений и членам их семей.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. «Организация мониторинга санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства на территории Комсомольского района, анализ их состояния» Управление выполняет следующие функции:

3.2.1. Организует и осуществляет мониторинг и анализ санитарного состояния, благоустройства и озеленения внутриквартальных территорий и территорий общего пользования, территорий объектов жилищного фонда и объектов дорожного хозяйства.

3.2.2. Организует и осуществляет мониторинг хода выполнения работ на территории района подрядными организациями в соответствии с заключенными муниципальными контрактами (заданиями) по комплексному содержанию и благоустройству территорий района.

3.2.3. Осуществляет мониторинг качества предоставления услуг населению управляющими компаниями и другими организациями на территории района.

3.2.4. Согласовывает необходимость выполнения работ по сносу зеленых насаждений на территории района, принимает участие в контроле за вырубкой деревьев и кустарников на территории района в соответствии с выданными департаментом городского хозяйства разрешениями и заключенными муниципальными контрактами в рамках исполнения плана мероприятий по благоустройству внутриквартальных территорий, принимает участие в мероприятиях по осуществлению контроля выполнения работ по компенсационному озеленению.

3.2.5. Организует работу по участию в работе комиссии по приемке в эксплуатацию вновь вводимых объектов благоустройства и озеленения.

3.2.6. Осуществляет мониторинг состояния адресного хозяйства района, освещения улиц и внутриквартальных территорий в районе.

3.2.7. Осуществляет мониторинг мероприятий по сбору и вывозу твердых бытовых отходов и крупно-габаритного мусора с территории района.

3.2.8. Организует работу по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере ЖКХ в пределах полномочий Управления.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. «Подготовка материалов при формировании плана закупок и программ в сфере ЖКХ и мониторинг за их исполнением на территории Комсомольского района» Управление выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет мониторинг состояния объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарной очистки на территории района; направляет информацию в установленной форме в отраслевой орган администрации.

3.3.2. Готовит предложения для включения в план закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предоставляет в отраслевой департамент объемы по содержанию, благоустройству и озеленению района.

3.3.3. Готовит в установленной форме техническую документацию для размещения закупок на выполнение работ по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий городского округа для муниципальных нужд; направляет ее в отраслевой орган администрации.

3.3.4. Готовит предложения по разработке и реализации программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

3.3.5. Осуществляет мониторинг хода выполнения работ подрядными организациями в части исполнения муниципального контракта по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий, участие в контроле качества выполненных работ по мероприятиям благоустройства внутриквартальных территорий на период гарантийного срока, по содержанию объектов благоустройства и озеленения, объектов дорожного хозяйства, санитарному содержанию территорий района.

3.3.6. Участвует в организации выполнения мероприятий по санитарной очистке территорий района в рамках проведения дней «Тольятти – чистый город», организации

общегородских субботников. Координирует деятельность организаций всех форм собственности на территории района в период проведения месячника по санитарной очистке территорий района.

3.3.7. Готовит предложения по проведению мероприятий по подготовке обустройства мест проведения праздников на территории района.

3.3.8. Передаёт информацию о выявленных в ходе проведения мониторинга нарушениях в орган администрации, в компетенции которого находится решение задач по их устранению.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. «Организация работы по предоставлению муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с проведением (без проведения) переустройства и (или) перепланировки помещения, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на производство земляных работ» Управление выполняет следующие функции:

3.4.1. Организует работу районной межведомственной комиссии по использованию жилищного фонда Комсомольского района по рассмотрению вопросов:

- перевода жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с проведением (без проведения) переустройства и (или) перепланировки помещения;

- согласования переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.4.2. Организует работу по подготовке распоряжений:

- о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение (нежилого помещения в жилое помещение) с разрешением на проведение (без разрешения на проведение) переустройства и (или) перепланировки указанных помещений;

- о согласования или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.4.3. Организует и осуществляет контроль за ходом ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирных домах.

3.4.4. Организует работу по выдаче разрешений на производство земляных работ.

3.4.5. Подготавливает проекты распоряжений о выдаче разрешения или отказе в выдаче разрешения, а также продлении срока производства земляных работ на территории района.

3.4.6. Организует и осуществляет контроль хода работ. Организует приемку выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства после окончания земляных работ.

3.4.7. Осуществляет межведомственное электронное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и (или)

перепланировке помещения в многоквартирном доме, выдаче разрешения на производство земляных работ.

3.5. Для решения возложенных на Управление задач выполняет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.5.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.5.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации.

3.5.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело»;

3.5.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.5.6. Осуществляет анализ проектов нормативных правовых актов (в течение отчетного года) и постановлений администрации (не реже одного раза в год), подготовленных Управлением, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

#### IV. Структура Управления

4.1. В структуру Управления входят следующие структурные подразделения:

- сектор по вопросам ЖКХ и перепланировок;
- отдел территориального мониторинга.

#### V. Руководство Управлением

5.1 Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Основные полномочия руководителя управления для выполнения возложенных на Управление задач и функций:

- организует работу Управления, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в Управление;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение заместителя главы городского округа – главы администрации предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об управлении) знакомит его с положением об Управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель управления несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Управления;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;
- качество ответов на обращения, поступивших в Управление;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Руководитель управления ЖКХ  
администрации Комсомольского района



А.Е. Воскобойников

*Ведущий специалист отдела правового  
обеспечения правового департамента  
А.Н. Ефимова Сергеев 18.11.2021*

*начальник отдела организационно-методического  
обеспечения работы с персоналом УМСиКП  
Бурасовская И.И. Сул 11.11.2021*