

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
Департамент дорожного хозяйства и транспорта

ПРИКАЗ

26.11.2021 № 55-пк/2.2

г. Тольятти Самарская область

«Об утверждении Положения о контрольно-ревизорском отделе
управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта
администрации городского округа Тольятти»

В целях исполнения функции по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти, организации дальнейшей работы контрольно-ревизорского отдела управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, руководствуясь Положением о департаменте дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти Самарской области от 17.01.2013г. № 177-р/1 приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-ревизорском отделе управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти.
2. Признать утратившим силу Положение о контрольно-ревизорском отделе, утвержденное приказом руководителя департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 08.02.2016г. № 5-пк/4.2.
3. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 27.07.2017г. № 37-пк/2.2 «О внесении изменений в приказ

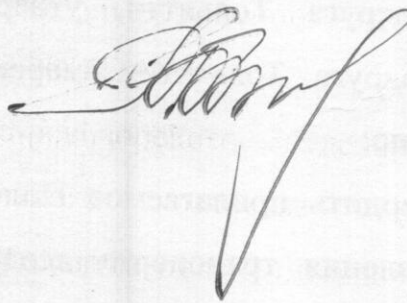
руководителя департамента дорожного хозяйства и транспорта от 08.02.2016г. № 5-пк/4.2 «Об утверждении Положения о контрольно-ревизорском отделе управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти».

4. Признать утратившим силу приказ руководителя департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 04.12.2020г. № 77-пк/2.2 «О внесении изменений в Положение о контрольно-ревизорском отделе управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти, утвержденное приказом руководителя департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти от 08.02.2016г. № 5-пк/4.2.

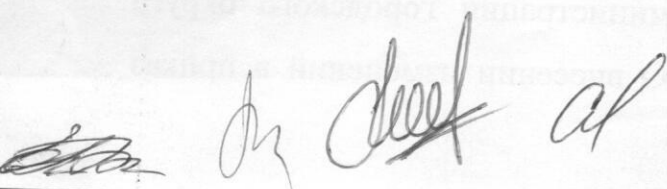
5. Начальнику контрольно-ревизорского отдела управления транспорта департамента дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти обеспечить работу отдела в соответствии с утвержденным Положением.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента



П.В. Баннов



УТВЕРЖДЕНО

**приказом руководителя
департамента дорожного хозяйства
и транспорта администрации
городского округа Тольятти**

от 26 » 11 2021г. № 55-пк/22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗОРСКОМ ОТДЕЛЕ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТА
ДЕПАРТАМЕНТА ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

**Тольятти
2021г.**

I. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизорский отдел (далее Отдел) управления транспорта (далее – Управление) департамента дорожного хозяйства и транспорта (далее-Департамент) Администрации городского округа Тольятти (далее по тексту - администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 26.10.2011г. № 11504-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008г., № 2629-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти», распоряжением администрации городского округа Тольятти № 3551-р/1 от 10.05.2017г. «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела в составе Департамента производится на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти об организационной схеме функционального подчинения и составе органов администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю управления транспорта Департамента.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о Департаменте, Положения об Управлении и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти. Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником отдела по согласованию с руководителем управления, руководителем департамента, управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником отдела и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения отдела: индекс 445020, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела является: обеспечение условий для безопасного, эффективного и устойчивого функционирования городского пассажирского транспорта, осуществления регулярных перевозок, повышение качества оказания услуг в сфере регулярных перевозок всех групп населения. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти. Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направленных на содержание городского транспорта муниципальных предприятий, в части согласования сделок, совершаемых ими в процессе хозяйственной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Осуществление контроля регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, в соответствии с



заключенными с администрацией муниципальными контрактами, в целях обеспечения качества транспортного обслуживания всех групп населения, принятие решений о применении мер реагирования в рамках своей компетенции по выявленным нарушениям.

2.2.2. Осуществление контроля регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, в соответствии с выданными свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в целях обеспечения качества транспортного обслуживания всех групп населения, принятие решений о применении мер реагирования в рамках своей компетенции по выявленным нарушениям.

2.2.3. Осуществление контроля за соблюдением пассажирами требований и норм действующего законодательства в части проезда в транспорте общего пользования и провоза багажа.

2.2.4. Организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти.

2.2.5. Сбор, систематизация и анализ информации о выявленных нарушениях требований, установленных действующим законодательством со стороны пассажиров, о невыполнении или ненадлежащем выполнении перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам, условий муниципальных контрактов, перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, обязанностей по выполнению регулярных перевозок в соответствии с выданным свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в целях разработки и внедрения мер, направленных на обеспечение безопасности осуществления регулярных перевозок и повышение качества обслуживания населения.

2.2.6. Организация работы с жалобами и обращениями на работу пассажирского транспорта, поступающими от юридических и физических лиц.

2.2.7. Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направленных на содержание городского транспорта муниципальных предприятий, в части согласования сделок, совершаемых ими в процессе хозяйственной деятельности.

2.3. Обеспечение представительства и защиты интересов администрации в рамках полномочий Отдела.

2.4. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задач № 2.2.1. «Осуществление контроля регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, в соответствии с заключенными с администрацией муниципальными контрактами, в целях обеспечения качества транспортного обслуживания всех групп населения, принятие решений о применении мер реагирования в рамках своей компетенции по выявленным нарушениям», № 2.2.2. «Осуществление контроля регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, в соответствии с выданными свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в целях обеспечения качества транспортного обслуживания всех групп населения, принятие решений о применении мер реагирования в рамках своей компетенции по выявленным нарушениям». Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет контроль регулярных перевозок пассажиров и багажа по



регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, в соответствии с заключенными с администрацией муниципальными контрактами, в целях обеспечения качества транспортного обслуживания всех групп населения. Принимает решения о применении мер реагирования в рамках своей компетенции по выявленным нарушениям.

3.1.2. Осуществляет контроль регулярных перевозок пассажиров и багажа по нерегулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, в соответствии с выданными свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в целях обеспечения качества транспортного обслуживания всех групп населения. Принимает решения о применении мер реагирования в рамках своей компетенции по выявленным нарушениям.

3.1.3. Планирует и проводит выездные проверки и иные мероприятия, в рамках осуществления контроля, указанного в п.п. 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Положения.

3.1.4. Осуществляет сбор информации и ведет учет работающего на маршрутах пассажирского транспорта на основании данных автоматизированных информационных систем. Осуществляет анализ полученной информации, формирует отчетность.

3.1.5. Осуществляет сбор материалов, с целью применения в отношении перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым тарифам, штрафных санкций, предусмотренных заключенными с администрацией муниципальными контрактами на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам.

3.1.6. Осуществляет сбор материалов, с целью применения в отношении перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, санкций, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.1.7. Организует выдачу, оформление и изъятие карты маршрута на транспортные средства, используемые при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам. Ведет реестр выдачи карт маршрута.

3.1.8. Осуществляет контроль за действием свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок.

3.1.9. Принимает участие в выездных контрольно-профилактических мероприятиях, в т.ч. проводимых совместно с уполномоченными органами государственной власти, а так же при проведении культурно-массовых мероприятий в праздничные дни либо в дни массового посещения определенных мест.

3.1.10. Осуществляет контроль за оснащением перевозчиками пассажирских транспортных средств навигационным оборудованием, работающим в системе ГЛОНАСС, ГЛОНАСС/GPS.

3.2. Для решения задачи № 2.2.3. «Осуществление контроля за соблюдением пассажирами требований и норм действующего законодательства в части проезда в транспорте общего пользования и провоза багажа» Отдел осуществляет следующие функции:

3.2.1. Контролирует соблюдение пассажирами требований и норм действующего законодательства в части проезда в транспорте общего пользования и провоза багажа, в том числе посредством выездных проверок.

3.2.2. Составляет протоколы об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена ст. ст. 9.1, 9.2 Закона Самарской области от 01.11.2007г. № 115-ГД «Об административных правонарушениях на территории Самарской области», а именно:

- безбилетный проезд пассажира и провоз багажа без оплаты;
- провоз багажа без оплаты в троллейбусах и автобусах, осуществляющих пассажирские регулярные перевозки по муниципальным маршрутам.

3.3. Для решения задачи № 2.2.4. «Организация и проведение мероприятий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах городского округа Тольятти» Отдел осуществляет следующие функции.

3.3.1. Осуществляет проведение профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.3.2. Осуществляет подготовку документов, необходимых для осуществления муниципального контроля

3.3.3. Осуществляет информационное обеспечение муниципального контроля по средствам размещения и актуализации информации в реестрах, информационных системах, установленных законодательством РФ о видах контроля, а также информирование контролируемых лиц о совершаемых действиях и принимаемых решениях;

3.3.4. Осуществляет предоставление информации о правоприменительной практике для доклада;

3.3.5. Осуществляет формирование информации о контролируемых лицах для включения в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

3.4. Для решения задачи № 2.2.5. «Сбор, систематизация и анализ информации о выявленных нарушениях требований, установленных действующим законодательством со стороны пассажиров, о невыполнении или ненадлежащем выполнении перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по регулируемым тарифам, условий муниципальных контрактов, перевозчиками, осуществляющими регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам, обязанностей по выполнению регулярных перевозок в соответствии с выданным свидетельством об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в целях разработки и внедрения мер, направленных на обеспечение безопасности осуществления регулярных перевозок и повышение качества обслуживания населения» Отдел осуществляет следующие функции:

3.4.1. Ведет электронную базу данных о:

- выявленных нарушениях условий заключенных с администрацией муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам, со стороны перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым тарифам;
- выявленных нарушениях обязанностей, предусмотренных выданными свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, со стороны перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;
- принятых мерах по выявленным нарушениям.

3.4.2. Осуществляет анализ выявленных нарушений с целью проведения профилактической работы по недопущению их в дальнейшем.

3.5. Для решения задачи № 2.2.6. «Организация работы с жалобами и обращениями на работу пассажирского транспорта, поступающими от юридических и физических лиц» Отдел осуществляет следующие функции:

3.5.1. Осуществляет прием граждан, ведет учет и рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц, поступивших, в том числе по телефону «горячей линии», связанных с нарушением со стороны перевозчиков установленных действующим законодательством требований и норм по осуществлению пассажирских перевозок, а так же связанных с невыполнением или ненадлежащим выполнением перевозчиками своих обязательств, установленных заключенными муниципальными



контрактами и выданными свидетельствами об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым и нерегулируемым тарифам соответственно. В установленном законом порядке дает по ним ответы.

3.6. Для решения задачи № 2.2.7. «Контроль за целевым и рациональным использованием бюджетных средств, направленных на содержание городского транспорта муниципальных предприятий, в части согласования сделок, совершаемых ими в процессе хозяйственной деятельности. Отдел осуществляет следующие функции:

3.6.1. Рассматривает обращения руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений по вопросам согласования сделок, совершаемых ими в процессе хозяйственной деятельности, связанных с закупкой товарно-материальных ценностей, необходимых для обеспечения работы предприятия, подготавливает по ним заключения.

3.7. Осуществление работы по подготовке отчетности по итогам работы Отдела.

3.8. Осуществление представительства и защиты интересов администрации в правоохранительных органах, судах, арбитражных судах, государственных и иных учреждениях в рамках полномочий Отдела.

3.9. Для решения возложенных на Отдел задач, выполняет следующие функции:

3.9.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету, использованию и учету архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.9.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.9.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.9.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.9.5. Осуществляет анализ деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

3.9.6. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Отделом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.9.7. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) разработанных Отделом постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства».

IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела.

5.2. Основные полномочия начальника отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенций и распределяет задания между работниками

Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых документов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации городского округа, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;
- при приеме на работу работника (внесение изменений в Положение об Отделе) знакомит его с положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник отдела несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника отдела.

Начальник контрольно-ревизорского отдела

С.Н.Вершинина

Главный специалист
гор. округа

С.М. Туровкин
12.11.21

С.М. Туровкин 12.11.21

Сп. специалист
гор. округа

С.М. Туровкин
24.11.2021