

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

445020, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, каб. 504, тел. 54 44 51, 54 48 51

04.07.2016 № 24798-Вн/1.3

Руководителям
структурных органов мэрии
(по реестру)

Уважаемые руководители!

В рамках реализации Закона Самарской области от 29.12.2012 № 140-ГД «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», в целях оказания методической помощи, разъясняю следующее.

С 1 июля 2016 года вступил в силу Федеральный закон от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». Применение профстандартов работодателями с 1 июля 2016 года стало обязательным в части требований к квалификации, необходимой работнику для выполнения трудовой функции, если такие требования установлены Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), другими федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 195¹ ТК РФ квалификация работника – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника. Таким образом, если по должности предусмотрено наличие квалификационных ограничений, то применение профессиональных стандартов является обязательным для всех работодателей независимо от организационно правовой формы организации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции (часть 2 статьи 195¹ ТК РФ).

Необходимо отметить, что профессиональные стандарты утверждаются приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд РФ). Приказы являются нормативными правовыми актами, поэтому носят обязательный характер для всех физических и юридических лиц (статья 11 ТК РФ).

И. Шамова

Представители Минтруда РФ особо подчеркивают, что обязанность применения требований профессиональных стандартов не зависит от формы собственности организации или статуса работодателя.

Применять профстандарты необходимо исходя из конкретных задач на конкретном рабочем месте.

Правила разработки, утверждения и применение профстандартов установлены в Постановлении Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. № 23.

Минтруд РФ ведет реестр профстандартов, который размещен на сайтах программно-аппаратного комплекса «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>). На этом же сайте размещена вся информация о профстандартах, в том числе о разрабатываемых и планируемых к разработке профстандартах. Кроме того, профстандарты, утвержденные приказами Минтруда РФ, размещены в справочных системах правовой информации.

Обращаю внимание, что трудовое законодательство не содержит основания для расторжения трудового договора с работником, как несоответствие требованиям профстандарта. Если работник добросовестно выполняет свои обязанности, прошел аттестацию, то уволить его нельзя. Уволить работника можно лишь по результатам проведенной аттестации, если он не соответствует занимаемой должности (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ). Выводы аттестационной комиссии о деловых качествах работника работодатель должен оценивать в совокупности с другими документами, свидетельствующими о неудовлетворительных результатах работы, наличии дисциплинарных взысканий и т.п. При этом увольнение по указанному основанию допустимо, если работник отказался от перевода на другую работу либо работодатель не имел возможности (например, в связи с отсутствием вакантных должностей или работ) перевести работника с его согласия на другую имеющуюся у этого работодателя работу (часть 3 статьи 81 ТК РФ, пункт 31 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.03.2004 № 2 «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации»).

В целях обеспечения выполнения требований профстандартов рекомендую муниципальным организациям провести следующие мероприятия:

- создать в муниципальной организации рабочую группу по внедрению профстандартов (с обязательным участием юристов);
- ознакомить работников муниципальных организаций с содержанием профстандартов (например, разместить информацию на стендах, сайтах муниципальных организаций);

- проверить соответствие должностей в штатном расписании муниципальной организации и должностных инструкциях, принятым профстандартам, при необходимости внести изменения в указанные документы;

- провести анализ на соответствие работников муниципальных организаций утвержденным профстандартам, а результаты анализа оформить документально;

- разработать и утвердить положение о проведении аттестации работников муниципальных организаций;

- провести аттестацию работников муниципальных организаций, не соответствующих требованиям профстандарта;

- оформить соглашения к трудовым договорам, внести изменения в личные карточки и трудовые книжки работников муниципальных организаций;

- разработать программы обучения работников, в случае несоответствия требованиям профстандартов;

- отслеживать профстандарты, находящиеся в разработке и планируемые к принятию;

- учитывать требования профстандартов при приеме новых сотрудников в муниципальную организацию.

Руководитель управления

О.Г. Шабашова
54 48 51



Д.В. Дементьев