**Государственное казенное учреждение Самарской области Центр занятости населения г.о.Тольятти**

**РЕКОМЕНДАЦИИ работодателям**

**по заполнению формы «Сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей»**

Уважаемые начальники отделов кадров, менеджеры по персоналу и специалисты по работе с персоналом!

Обращаем Ваше внимание, что информация о вакансиях, представленная Вами в государственную службу занятости населения, автоматически размещается в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России». В настоящее время Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области усилило контроль за предоставлением достоверной информации от работодателей.

При заполнении бланка «Сведения о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей» согласно Приложению к Постановлению Правительства Самарской области от 21.11.2016 года №660 (внесение изменений в постановление Правительства Самарской области от 14.04.2015 года №184, Приложение) рекомендуется следующее:

**На лицевой стороне:**

1. Необходимо заполнить все предлагаемые строки;
2. В строке «Проезд» необходимо указать вид общественного транспорта (№ автобуса/троллейбуса) который идёт до Вашей организации, а также наименование остановки общественного транспорта (далее - ООТ). Если от ООТ необходимо пройти пешком достаточное расстояние до расположения отдела кадров, пожалуйста, укажите дополнительные пояснения, в т.ч. вывески, указатели и этажность здания;
3. «Социальные гарантии работникам» - нужное подчеркнуть;
4. В строке «Иные условия» укажите «соц.пакет». *Обязательный соц.пакет – это ежегодный оплачиваемый отпуск, оплата листков временной нетрудоспособности (больничных), отчисления в пенсионный фонд и др.фонды, обязательное медицинское страхование (т.е. то, что работодатель обязан предоставить своему работнику по законам РФ).*

**На обратной стороне:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование графы** | **Рекомендации** |
| Наименование профессии (специальности), должности | Рекомендуется наименование профессий по вакансии указывать в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (далее – ОКПДТР).  *Например, в ОКПДТР отсутствуют профессии: автоэлектрик, водитель автобуса, водитель грузового автомобиля, инженер-строитель, оператор персональных компьютеров, продавец широкого профиля, оперуполномоченный, разнорабочий, слесарь, электрик, электромонтер и др.* |
| Квалификация | Рекомендуется указать разряд по рабочим профессиям (3,4,5 или 6), водительскую категорию, производные профессии (помощник, старший), производные должности (первый, ведущий, сменный, главный и др.), ученик. |
| Профессиональная область | Например: «Производство автомобилей», «Банковское дело», «Медицина» и т.д. |
| Необходимое кол-во работников | Указать целое число |
| Характер работы | Постоянная, временная, по совместительству, сезонная, надомная |
| Заработная плата (доход) (от и до) | Необходимо обеспечить:  - предоставление достоверного размера заработной платы\*;  - указание заработной платы, которая складывается **из оклада, премий и различных стимулирующих надбавок**, а не только оклада;  - указание размера заработной платы по вакансии в нижней и верхней планке **(от и до)** в рублях;  - указание размера заработной платы не ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ) **11 280 рублей** при полном рабочем дне;  - недопущение по вакансиям муниципальных и государственных автономных, бюджетных, казенных учреждений указывать в качестве размера заработной платы системы оплаты «по договоренности», а также МРОТ в отношении специалистов, кроме младшего обслуживающего персонала.  ***\* Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в целом по экономике по Самарской области, определяемая на основании данных Росстата за октябрь 2018 года составил 33 614,6 рублей.*** |
| Режим работы | Необходимо выбрать предложенные варианты и прописать часы начала рабочего дня и часы окончания работы. |
| Профессионально-квалификационные требования: | Например, знание Закона 44-ФЗ, знание программы «1С бухгалтерия» или других программ, свободное владение английским языком, уверенный пользователь ПК, наличие категории «В» и «С» и др. |
| образование | основное общее (9кл.), среднее общее (11кл.), среднее профессиональное, высшее профессиональное; |
| дополнительные  навыки | коммуникабельность, умение работать в команде, инициативность, дисциплинированность, ответственность, пунктуальность, целеустремленность, обучаемость . |
| опыт работы | «без опыта работы», «от 1 года» и т.д. |
| Должностные обязанности | Рекомендуется кратко «в два предложения» описать основные должностные обязанности. |
| Дополнительные пожелания  к кандидатуре \* | \* С учетом пункта 6 статьи 25 Закона РФ от 16.04.1991 №1032 – 1 «О занятости населения в РФ» (далее - Закон о занятости). Выдержка на лицевой стороне бланка.  *Пол, возраст, национальность – не указывать;*  *«Наличие личного автомобиля» – дискриминация по имущественному положению;*  *«Проживание в том или другом районе г.Тольятти» – дискриминация по месту жительства;*  *«Отсутствие вредных привычек» – не связано с деловыми качествами;*  *«Наличие доступа в Интернете», «Наличие смартфона/планшетного компьютера на базе/платформе Android/IOS», «Приятная внешность», «Приятный голос», «Хорошая дикция», «Отсутствие дефектов речи», «Эмоциональная уравновешенность», «Опрятный внешний вид», «Позитивное отношение к жизни», «Позитивный настрой» -* ***данные выражения содержат признаки дискриминации прав граждан.*** |
| Предоставление дополнительных социальных гарантий работнику \*\* | \*\*Могут включать возможность предоставления жилья (вид жилья: комната, квартира, общежитие, дом); при отсутствии льгот рекомендуется указать «социальный пакет». |

**✓** В соответствии с ч.3 ст.25 Закона №1032-1 от 19.04.1991 «О занятости населения в Российской Федерации» работодатели **обязаны ежемесячно**представлять органам службы занятости информациюо наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей.

**✓** За непредставление или несвоевременное представление сведений согласно ст.19.7 КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, а именно предупреждение или наложение административного штрафа **на должностных лиц** в размере от трехсот до пятисот рублей и **на юридических лиц** - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

**✓** Сведения предоставляются в ЦЗН **нарочно, посредством почтовой связи** или **в электронном виде** с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (региональный портал гос.услуг).

**✓** В Постановление Правительства Самарской области № 184 от 14.04.2015 года внесены изменения - Постановление Самарской области от 21.11.2016 года №660, согласно которому сведения о наличии вакансий могут быть представлены в центры занятости посредством размещения в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» (далее – Система). **Работодатель, ежемесячно размещающий информацию о вакансиях в Системе считается исполнившим требования статьи 25 Закона о занятости** в части представления информации о вакансиях.

**Наш адрес:**

445026, г.о.Тольятти, Автозаводский район, ул.Свердлова, д.45 «А», каб.601,

телефон по вакансиям: 33-74-93, 33-72-98;

телефон по вакансиям в счет квоты для трудоустройства инвалидов: 33-71-93; 33-72-98.