



МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2015 № 4253-П/1

г. Тольятти, Самарской области

О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013 г. № 2546-п/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, мэрия городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.08.2013 г. № 2546-п/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти» (газета «Городские ведомости» 2013, 20 августа, 4 октября; 2014, 29 июля, 23 декабря, 30 декабря) изменения, изложив Порядок принятия решений о разработке, формирования и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти (далее – Порядок) в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Управлению по оргработе и связям с общественностью мэрии городского округа Тольятти (Алексеев А.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2016 г., и применяется с учетом пункта 4 настоящего постановления.

4. Муниципальные программы, утвержденные постановлениями мэрии городского округа Тольятти до дня вступления в силу настоящего постановления, реализуемые по состоянию на дату вступления в силу настоящего постановления, подлежат приведению в соответствие с требованиями Порядка (в редакции настоящего постановления) при первом внесении в них изменений, но не позднее 01.07.2016 г.

Муниципальные программы, требования к которым установлены Федеральным законом, и (или) Законом Самарской области, и (или) государственной (региональной) программой, утвержденные постановлениями мэрии городского округа Тольятти до дня вступления в силу настоящего постановления, реализуемые по состоянию на дату вступления в силу настоящего постановления, подлежат приведению в соответствие с требованиями Порядка (в редакции настоящего постановления) при первом внесении в них изменений, но не позднее 01.03.2016 г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра Бузинного А. Ю.



С.И.Андреев

Приложение № 1
к постановлению мэрии
городского округа Тольятти
от 29.12.15 № 4253-п/1

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии
городского округа Тольятти
от 12.08.2015 № 2546-п/1

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ
О РАЗРАБОТКЕ, ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ, ОЦЕНКИ
ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти (далее - муниципальные программы).

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского округа Тольятти.

1.3. На муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ) основывается составление проекта бюджета городского округа Тольятти.

Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период по соответствующей каждой муниципальной программе целевой

статье расходов бюджета городского округа Тольятти в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти, предусматривающим утверждение муниципальной программы.

1.4. Срок реализации муниципальной программы определяется исходя из планируемого максимального срока реализации мероприятий данной муниципальной программы, направленных на достижение целей и решение ее задач, и не может составлять менее одного календарного года.

1.5. В муниципальную программу не включаются мероприятия, реализуемые в рамках ведомственных целевых программ городского округа Тольятти (далее - ВЦП), других муниципальных программ, если сроки их реализации совпадают, за исключением случая, когда в муниципальную программу включаются мероприятия, реализация которых прекращается в рамках ВЦП, других муниципальных программ в году, предшествующем году начала реализации данных мероприятий в рамках муниципальной программы.

1.6. Разработка и утверждение муниципальной программы состоит из следующих основных этапов:

- поступление предложения о разработке проекта муниципальной программы;
- разработка концепции проекта муниципальной программы;
- принятие решения о разработке проекта муниципальной программы;
- разработка проекта муниципальной программы;
- подготовка пакета документов к заседанию коллегии мэрии городского округа Тольятти (далее – Коллегия мэрии) в целях рассмотрения ею проекта муниципальной программы;
- общественное обсуждение проекта муниципальной программы;
- рассмотрение на заседании Коллегии мэрии проекта муниципальной программы;
- подготовка и направление пакета документов в Думу городского округа Тольятти (далее - Дума) в целях рассмотрения ею проекта муниципальной программы, одобренного Коллегией мэрии;
- рассмотрение Думой проекта муниципальной программы;

- подготовка и издание постановления мэрии городского округа Тольятти (далее - мэрия), предусматривающего утверждение муниципальной программы;
- направление утвержденной муниципальной программы в контрольно-счетную палату городского округа Тольятти (далее – КСП) в целях проведения финансово-экономической экспертизы;
- государственная регистрация муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования.

1.7. Муниципальная программа может иметь в своем составе подпрограммы.

Целью подпрограммы является решение отдельной задачи муниципальной программы.

Формирование в составе муниципальной программы подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых задач, а также рациональной организации их решения.

Решение задач подпрограммы осуществляется посредством реализации ее мероприятий.

Мероприятия подпрограммы являются мероприятиями муниципальной программы, в состав которой они входят.

Включение сформированных подпрограмм в состав утвержденных муниципальных программ, а также внесение изменений в подпрограммы, реализуемые в рамках утвержденных муниципальных программ, осуществляется путем внесения изменений в соответствующие муниципальные программы.

1.8. Департамент экономического развития мэрии (далее - ДЭР) осуществляет методическое обеспечение деятельности, осуществляемой координаторами муниципальных программ, в процессе разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ.

II. СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих основных структурных единиц:

- паспорт муниципальной программы (Таблица № 1 Приложения № 1 к настоящему Порядку);

- раздел «Анализ проблемы и обоснование ее решения в соответствии с программно-целевым принципом»;

- раздел «Цели и задачи муниципальной программы»;

- раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы»;

- раздел «Показатели (индикаторы) муниципальной программы»;

- раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы»;

- раздел «Механизм реализации муниципальной программы»;

- раздел «Планируемые результаты реализации муниципальной программы».

В структуре муниципальной программы могут быть предусмотрены иные структурные единицы с учетом специфики муниципальной программы.

Особенности формирования и утверждения муниципальных программ (в том числе их структуры), требования к которым устанавливаются Федеральным законом, и (или) Законом Самарской области, и (или) государственной (региональной) программой, определены разделом VII настоящего Порядка.

2.2. При наличии подпрограммы в составе муниципальной программы паспорт подпрограммы (Таблица № 2 Приложения № 1 к настоящему Порядку) в структуре муниципальной программы размещается после паспорта муниципальной программы.

2.3. Раздел «Анализ проблемы и обоснование ее решения в соответствии с программно-целевым принципом» содержит следующую информацию:

- анализ причин возникновения проблемы, решение которой является целью реализации данной муниципальной программы;

- значения основных количественных и (или) качественных показателей и их динамику за предыдущие годы, сравнение с аналогичными показателями в других муниципальных образованиях Российской Федерации или среднероссийским уровнем (при наличии таковых); итоги реализации предшествующих аналогичных муниципальных программ, ВЦП (при наличии таковых); сведения о наличии

аналогичных государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Самарской области;

- обоснование решения проблемы в соответствии с программно-целевым принципом.

При наличии подпрограммы в составе муниципальной программы, данный раздел также содержит обоснование формирования указанной подпрограммы с учетом положений пункта 1.7 настоящего Порядка.

2.4. Раздел «Цели и задачи муниципальной программы» определяет цели и задачи, намеченные к достижению и решению в муниципальной программе.

Для каждой цели муниципальной программы определяются необходимые для ее достижения задачи. Цели муниципальной программы и сформулированные для каждой цели задачи, направленные на ее достижение, оформляются в виде структуры целей и задач.

Требования, предъявляемые к целям, задачам муниципальной программы:

- соответствие целей, задач муниципальной программы вопросам местного значения городского округа, приоритетам социально-экономического развития городского округа Тольятти и полномочиям органов местного самоуправления;

- измеримость (должна существовать возможность оценки достижения целей, решения задач муниципальной программы через динамику количественных и (или) качественных показателей);

- достижимость (цели, задачи муниципальной программы должны быть потенциально достижимы);

- привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей, решения задач муниципальной программы).

В рамках муниципальной программы цели, задачи устанавливаются в количестве не менее одной цели, одной задачи.

При наличии подпрограммы в составе муниципальной программы, цели и задачи подпрограммы указываются в данном разделе муниципальной программы с учетом требований пункта 1.7 настоящего Порядка.

2.5. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы» содержит информацию о мероприятиях, направленных и способствующих решению задач и достижению целей муниципальной программы, а также информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия объемах финансового обеспечения за счет бюджетных средств, в том числе планируемых к поступлению в соответствии с действующим законодательством в бюджет городского округа Тольятти средств вышестоящих бюджетов, и внебюджетных средств, сроках их реализации.

При наличии подпрограммы в составе муниципальной программы, в данном разделе указывается перечень мероприятий указанной подпрограммы.

Перечень мероприятий муниципальной программы формируется в виде таблицы согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Раздел «Показатели (индикаторы) муниципальной программы» содержит систему показателей (индикаторов) муниципальной программы, через которую оцениваются ежегодные и итоговые результаты ее реализации.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны характеризовать реализацию мероприятий муниципальной программы, быть измеряемыми, иметь количественное и (или) качественное значение.

В случае включения в муниципальную программу мероприятий, реализуемых муниципальными учреждениями городского округа Тольятти в рамках муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), соответствующие показатели (индикаторы) муниципальной программы должны соответствовать показателям, содержащимся в указанных муниципальных заданиях.

При наличии подпрограммы в составе муниципальной программы, в разделе «Показатели (индикаторы) муниципальной программы» указываются показатели (индикаторы) указанной подпрограммы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы формируются в виде таблицы согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.7. Раздел «Обоснование ресурсного обеспечения муниципальной программы» включает в себя сведения о финансовом (в том числе сроки, объемы и

источники), материально-техническом, кадровом и информационном обеспечении реализации муниципальной программы.

При наличии подпрограммы в составе муниципальной программы, в данном разделе указывается обоснование ресурсного обеспечения указанной подпрограммы.

2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы» содержит взаимоувязанный комплекс мер и действий участников реализации муниципальной программы (координатора муниципальной программы, ее заказчика, ответственного и непосредственных исполнителей) в целях обеспечения ее реализации и достижения планируемых результатов.

При наличии подпрограммы в составе муниципальной программы, в данном разделе указывается механизм реализации указанной подпрограммы.

2.9. Раздел «Планируемые результаты реализации муниципальной программы» содержит описание основных результатов реализации муниципальной программы с указанием прогнозируемых значений показателей конечного результата (в динамике), характеризующих достижение целей, решение задач муниципальной программы.

При наличии подпрограммы в составе муниципальной программы, в данном разделе указываются результаты реализации подпрограммы.

III. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Инициаторами разработки проектов муниципальных программ (далее - инициатор) выступают органы мэрии, мэр городского округа Тольятти (далее - мэр), иные субъекты, наделенные в соответствии с Уставом городского округа Тольятти правом внесения муниципальных правовых актов.

3.2. Предложения инициаторов о разработке проектов муниципальных программ направляются в орган мэрии исходя из его компетенции и содержания

поставленной к решению проблемы. Указанный орган мэрии будет являться заказчиком муниципальной программы (далее – заказчик).

В случае, если реализация муниципальной программы предполагает участие нескольких заказчиков, то предложения инициаторов также направляются нескольким заказчикам.

Из числа заказчиков определяется координатор муниципальной программы, к компетенции которого относится решение большинства поставленных проблем (вопросов).

В случае, если муниципальная программа планируется к реализации в рамках компетенции одного заказчика, он же будет являться ее координатором.

Координатор муниципальной программы является координатором подпрограмм, входящих в ее состав. Заказчик подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, определяется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом для определения заказчиков.

3.3. Координатор муниципальной программы:

- рассматривает вопрос о разработке проекта муниципальной программы;
- при принятии решения о разработке проекта муниципальной программы разрабатывает концепцию проекта муниципальной программы и направляет ее на рассмотрение в ДЭР;
- уведомляет в установленном порядке инициатора о результате рассмотрения вопроса о разработке проекта муниципальной программы (в случае, если инициатор и координатор не совпадают).

3.4. Концепция проекта муниципальной программы должна включать:

- характеристику поставленной к решению проблемы (в том числе анализ причин возникновения проблемы; значения основных количественных и (или) качественных показателей и их динамику за предыдущие годы, сравнение с нормативными показателями (при наличии таковых), аналогичными показателями в других муниципальных образованиях Российской Федерации или среднероссийским уровнем (при наличии таковых); итоги реализации предшествующих аналогичных муниципальных программ, ВЦП (при наличии таковых); сведения о наличии

аналогичных государственных программ Российской Федерации и (или) государственных программ Самарской области, иных аналогичных программ, реализуемых на уровне Российской Федерации, Самарской области, других муниципальных образований);

- цели и задачи формируемой муниципальной программы;
- состояние нормативно-правового регулирования в данной сфере;
- потребность в финансовом обеспечении реализации формируемой муниципальной программы с указанием соответствующих источников, а также обоснованием данного объема финансового обеспечения;
- обоснование эффективности решения проблемы в соответствии с программно-целевым принципом (с указанием возможной положительной динамики изменения значений количественных и (или) качественных показателей);
- указание на координатора и заказчиков формируемой муниципальной программы.

3.5. За полноту и достоверность информации, представленной в концепции проекта муниципальной программы, несет ответственность координатор муниципальной программы.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня поступления концепции проекта муниципальной программы ДЭР рассматривает ее, формирует и направляет координатору муниципальной программы в письменной форме соответствующее заключение, которое включает вывод о наличии (отсутствии основания) для разработки проекта муниципальной программы.

3.7. При подтверждении ДЭР наличия основания для разработки проекта муниципальной программы координатор муниципальной программы в течение двух рабочих дней, после дня получения соответствующего заключения, подготавливает проект распоряжения мэрии о разработке муниципальной программы и направляет его на согласование в установленном порядке.

Издание указанного распоряжения является принятием решения о разработке проекта муниципальной программы.

IV. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Координатор муниципальной программы координирует деятельность разработчиков муниципальной программы по формированию муниципальной программы в их части и несет ответственность за формирование муниципальной программы в целом.

4.2. Разработчиками муниципальной программы являются:

- соответствующие органы мэрии;
- при наличии научной составляющей - юридические и физические лица, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

4.3. После дня издания распоряжения мэрии о разработке муниципальной программы осуществляется формирование муниципальной программы в соответствии с требованиями, установленными разделом II настоящего Порядка.

4.4. Проект муниципальной программы подлежит рассмотрению Коллегией мэрии.

В целях рассмотрения Коллегией мэрии проекта муниципальной программы координатор муниципальной программы готовит соответствующий пакет документов к заседанию Коллегии мэрии в соответствии с Порядком работы Коллегии мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2009 № 181-п/1 (далее - Порядок работы Коллегии мэрии № 181-п/1).

Данный пакет документов должен содержать сведения, предусмотренные частью 1 статьи 2 Порядка рассмотрения Думой проектов муниципальных программ городского округа Тольятти и предложений о внесении изменений в муниципальные программы городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 23.09.2015 г. № 795 (далее – Порядок № 795).

4.5. Согласованный в соответствии с Порядком работы Коллегии мэрии №

181-п/1, проект муниципальной программы до рассмотрения Коллегией мэрии подлежит вынесению на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4.6. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (далее - общественное обсуждение) проводится путем размещения проекта муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте мэрии.

Проект муниципальной программы также подлежит размещению на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Координатор муниципальной программы (далее - организатор общественного обсуждения) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения общественного обсуждения размещает на официальном сайте мэрии уведомление о проведении общественного обсуждения (далее - уведомление).

Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) электронный адрес и контактный телефон работника, ответственного за подготовку сводной информации по предложениям и замечаниям, поступившим в ходе общественного обсуждения (далее - ответственный работник);

2) сроки проведения общественного обсуждения (не менее 5 рабочих дней);

3) требования к оформлению предложений и замечаний участников общественного обсуждения (форма представлена в Приложении № 4 к настоящему Порядку);

4) порядок рассмотрения результатов общественного обсуждения;

5) текст проекта муниципальной программы.

4.8. В указанные в уведомлении сроки проведения общественного обсуждения участники общественного обсуждения направляют свои предложения и замечания в соответствии с требованиями к их оформлению в электронной форме на

электронный адрес ответственного работника.

4.9. Предложения и замечания участников общественного обсуждения, поступившие после срока (даты) окончания общественного обсуждения не учитываются при доработке проекта муниципальной программы.

4.10. По результатам общественного обсуждения подготавливается протокол, который в течение 2 (двух) рабочих дней после даты окончания общественного обсуждения подписывается организатором общественного обсуждения и приобщается к соответствующему пакету документов для заседания Коллегии мэрии.

Протокол общественного обсуждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте мэрии.

4.11. Проект муниципальной программы, предложения и замечания, отраженные в протоколе общественного обсуждения рассматриваются на ближайшем заседании Коллегии мэрии после даты окончания общественного обсуждения.

4.12. По итогам рассмотрения проекта муниципальной программы с учетом протокола общественного обсуждения Коллегией мэрии выносится соответствующее решение.

4.13. Одобренный Коллегией мэрии проект муниципальной программы представляется в Думу в соответствии с Порядком № 795.

4.14. Подготовка и направление пакета документов в Думу в целях рассмотрения ею проекта муниципальной программы, одобренного Коллегией мэрии, осуществляется координатором муниципальной программы в соответствии с Порядком подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Думы городского округа Тольятти, и организации контроля за исполнением решений Думы городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 02.02.2009 № 181-п/1 (далее – Порядок подготовки вопросов № 181-п/1), Положением о порядке внесения проектов муниципальных правовых актов в Думу городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 20.03.2013 № 1147 (далее - Положение № 1147), с учетом

требований, установленных Порядком № 795. При этом направление пакета документов в Думу, предусматривающего в составе проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации с очередного финансового года, осуществляется координатором муниципальной программы не позднее 25 мая текущего финансового года.

4.15. После рассмотрения Думой проекта муниципальной программы координатор муниципальной программы разрабатывает и направляет на согласование проект постановления мэрии, предусматривающий утверждение муниципальной программы, в соответствии с Регламентом делопроизводства и документооборота в мэрии городского округа Тольятти, утвержденным распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8682-р/1 (далее - Регламент).

Указанный проект разрабатывается с учетом решения Думы, принятого по итогам рассмотрения проекта муниципальной программы.

4.16. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее 14 октября текущего финансового года.

Муниципальные программы могут быть утверждены в текущем финансовом году, если их реализация также начинается в текущем финансовом году. Выделение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации указанных муниципальных программ осуществляется в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение Думы о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и на плановый период при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет городского округа Тольятти и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета городского округа Тольятти.

Муниципальная программа подлежит утверждению постановлением мэрии.

4.17. Утвержденная муниципальная программа направляется в КСП в целях проведения финансово-экономической экспертизы в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу постановления мэрии, предусматривающего утверждение

муниципальной программы. Направление утвержденной муниципальной программы в КСП осуществляется в следующем порядке:

4.17.1 Координатор муниципальной программы комплектует следующий пакет документов для направления в КСП:

- 1) утвержденная муниципальная программа;
- 2) пояснительная записка к муниципальной программе, подписанная координатором муниципальной программы;
- 3) финансово-экономическое обоснование к муниципальной программе, подписанное координатором муниципальной программы, в котором содержатся:
 - сведения об источнике финансирования расходов;
 - расчётные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета городского округа Тольятти;
 - расчёт (включая методику расчёта) обоснования объёма финансирования с приложением документального обоснования;
 - сведения об объёмах финансирования объектов капитального строительства в случае, если муниципальная программа предусматривает изменение объёмов финансирования объектов капитального строительства за счёт средств бюджета городского округа Тольятти;
 - информацию о связанных с утверждением муниципальной программы изменениях в объёмах финансирования действующих расходных обязательств городского округа Тольятти или о принятии новых расходных обязательств городского округа Тольятти;
- 4) проект сопроводительного письма в адрес КСП с указанием в тексте письма реквизитов постановления мэрии, которым была утверждена муниципальная программа.

4.17.2. Координатор муниципальной программы направляет в канцелярию (отдел) управления по оргработе и связям с общественностью мэрии (далее – канцелярия мэрии) пакет документов на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с Регламентом.

Согласование содержания финансово-экономического обоснования к

муниципальной программе осуществляется департаментом финансов мэрии на этапе согласования ее проекта.

4.17.3. В течение одного рабочего дня канцелярия мэрии проверяет пакет документов на комплектность в соответствии с подпунктом 4.17.1 настоящего пункта.

В случае наличия замечаний пакет документов направляется координатору муниципальной программы для устранения замечаний.

4.17.4. Канцелярия мэрии распечатывает сопроводительное письмо в адрес КСП и направляет на подписание заместителю мэра (руководителю аппарата мэрии), осуществляющему административно-функциональное руководство деятельностью соответствующего органа мэрии.

4.17.5. Заместитель мэра (руководитель аппарата мэрии), осуществляющий административно-функциональное руководство деятельностью соответствующего органа мэрии, подписывает сопроводительное письмо в адрес КСП.

В случае, если координатором муниципальной программы является орган мэрии, находящийся в прямом подчинении мэру, сопроводительное письмо подписывает руководитель аппарата мэрии.

4.17.6. Канцелярия мэрии осуществляет мероприятия по регистрации исходящих документов в соответствии с Регламентом.

4.18. После получения заключения по результатам проведенной финансово-экономической экспертизы КСП на бумажном носителе канцелярия мэрии осуществляет мероприятия по регистрации входящих документов в соответствии с Регламентом.

4.19. При наличии замечаний КСП (отрицательное заключение) координатор муниципальной программы осуществляет следующие мероприятия:

4.19.1. В случае несогласия с заключением КСП готовит проект мотивированного ответа на заключение КСП и направляет в канцелярию мэрии для подписания соответствующим заместителем мэра (руководителем аппарата мэрии) и направления в КСП не позднее 5 рабочих дней с даты поступления в мэрию заключения КСП на бумажном носителе;

4.19.2. В случае согласия (частичного согласия) с заключением КСП готовит проект мотивированного ответа на заключение КСП и направляет в канцелярию мэрии для подписания соответствующим заместителем мэра (руководителем аппарата мэрии) и направления в КСП не позднее 5 рабочих дней с даты поступления в мэрию заключения КСП на бумажном носителе; готовит проект постановления, предусматривающий внесение соответствующих изменений в муниципальную программу.

4.20. Порядок работы с поступившим повторно заключением КСП осуществляется в соответствии с пунктом 4.19 настоящего Положения.

4.21. Утвержденная муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

Организацию работу по указанной государственной регистрации осуществляет координатор муниципальной программы.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ. ПРЕКРАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется путем внесения изменений в постановление мэрии, предусматривающее утверждение муниципальной программы.

5.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется:

5.2.1. при изменении объема финансового обеспечения ее реализации (реализации ее мероприятий) в соответствии с решением Думы о бюджете городского округа Тольятти (о внесении изменений в бюджет городского округа Тольятти);

5.2.2. при изменении объема финансового обеспечения ее реализации (реализации ее мероприятий) без внесения изменений в решение Думы о бюджете городского округа Тольятти, в том числе в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение (на реализацию мероприятий муниципальной программы), сверх объемов, утвержденных решением Думы о бюджете городского округа Тольятти;

5.2.3. по иным основаниям, не связанным с изменением объема финансового обеспечения ее реализации (реализации ее мероприятий), в том числе в случае корректировки наименования целей, задач, мероприятий, показателей муниципальной программы, значений показателей; изменения сроков реализации мероприятий, не имеющих финансового обеспечения, в пределах сроков реализации муниципальной программы.

5.3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие:

- с решением Думы о бюджете городского округа Тольятти на очередной финансовый год и плановый период не позднее 2-х месяцев со дня вступления его в силу;

- с решением Думы о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период не позднее 2-х месяцев со дня вступления его в силу.

5.4. К проекту постановления мэрии, предусматривающему внесение изменений в муниципальную программу, в обязательном порядке прикладывается финансово-экономическое обоснование.

Указанный проект готовится координатором муниципальной программы (одним из заказчиков, в случае, если из компетенции координатора муниципальной программы, как органа мэрии, в установленном порядке исключены соответствующие вопросы или данный орган исключен из структуры мэрии).

В случае, если из компетенции органа мэрии, являющегося координатором муниципальной программы, заказчиком, ответственным исполнителем ее мероприятий, в установленном порядке исключены соответствующие вопросы или

данный орган исключен из структуры мэрии в муниципальную программу вносятся соответствующие изменения.

5.5. Согласование проекта постановления мэрии, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, осуществляется в соответствии с Регламентом, при этом в случае внесения изменений, связанных с финансовым обеспечением реализации муниципальной программы, согласование указанного проекта ДЭР осуществляется после его согласования департаментом финансов мэрии.

5.6. Предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы на очередной финансовый год и плановый период, а также предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы в части изменения финансового обеспечения их реализации в текущем финансовом году и плановом периоде представляются мэрией в Думу в соответствии с Порядком № 795.

5.7. Подготовка и направление в Думу пакета документов, содержащего соответствующую информацию о мероприятиях муниципальной программы, в целях рассмотрения Думой предложений о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляется координатором муниципальной программы в соответствии с Порядком подготовки вопросов № 181-п/1, Положением № 1147, с учетом требований, установленных Порядком № 795.

Указанные предложения формируются координатором муниципальной программы и содержат таблицу, исполненную по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку, финансово-экономическое обоснование и сведения об источниках финансового обеспечения муниципальной программы в соответствующем периоде.

5.8. Предложения о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу в части изменения финансового обеспечения их реализации в текущем финансовом году и плановом периоде формируются координатором муниципальной программы и содержат таблицу, исполненную по форме согласно Приложению №

5 к настоящему Порядку, финансово-экономическое обоснование, расчетные документы и сведения об источнике финансового обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы.

Указанные предложения направляются координатором муниципальной программы в департамент финансов мэрии для подготовки пакета документов, представляемого в Думу к проекту решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете городского округа Тольятти на текущий финансовый год и плановый период не позднее 14 рабочих дней до даты принятия решения в мэрии по внесению в Думу проекта решения о внесении изменений в бюджет городского округа Тольятти.

5.9. Муниципальная программа может быть прекращена в случае:

- признания реализации муниципальной программы неэффективной по результатам соответствующей оценки;

- изменений действующего законодательства Российской Федерации в части прекращения исполнения органами местного самоуправления полномочий, в соответствии с которыми была сформирована муниципальная программа.

Вопрос прекращения реализации муниципальной программы подлежит обязательному рассмотрению Коллегией мэрии в соответствии с Порядком работы Коллегии мэрии № 181-п/1.

При принятии соответствующего решения Коллегией мэрии координатор муниципальной программы готовит проект постановления мэрии о прекращении реализации муниципальной программы в течение 5 (пяти) дней с даты заседания Коллегии мэрии, на котором был рассмотрен данный вопрос, и направляет его на согласование в соответствии с Регламентом.

VI. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

6.1. Координатор муниципальной программы в пределах своих полномочий:

1) организует разработку концепции проекта муниципальной программы;

2) организует разработку и принятие распоряжения мэрии о разработке проекта муниципальной программы (при наличии соответствующего заключения ДЭР);

3) организует подготовку пакета документов к заседанию Коллегии мэрии в целях рассмотрения ею проекта муниципальной программы, общественное обсуждение проекта муниципальной программы;

4) организует представление проекта муниципальной программы в Думу в целях его рассмотрения;

5) подготавливает необходимые проекты постановлений мэрии, в том числе предусматривающие утверждение муниципальной программы, внесение в нее изменений, организует их согласование и издание в установленном порядке;

6) осуществляет координацию деятельности заказчиков, ответственных (непосредственных) исполнителей мероприятий муниципальной программы в рамках реализации муниципальной программы;

7) осуществляет разработку показателей (индикаторов) муниципальной программы и их значений;

8) осуществляет анализ использования средств бюджета городского округа Тольятти, в том числе поступивших в него средств областного и федерального бюджетов, а также внебюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации муниципальной программы;

9) проводит ежегодную оценку эффективности реализации муниципальной программы и по итогам ее завершения;

10) подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы;

11) организует размещение на официальном сайте мэрии информации о ходе и результатах реализации муниципальной программы, в том числе о ее финансовом обеспечении;

12) несет ответственность за реализацию муниципальной программы в целом, целевое использование бюджетных средств, предоставленных на ее реализацию, а также достоверность сведений, связанных с реализацией муниципальной программы, направляемых органам муниципального финансового контроля;



13) представляет в департамент финансов мэрии:

- в соответствии с пунктом 5.8 настоящего Порядка предложения о внесении изменений в муниципальную программу в целях организации их рассмотрения Думой;

- паспорт муниципальной программы, подлежащей финансированию за счет средств бюджета городского округа Тольятти (проект изменений в указанный паспорт), в срок устанавливаемый распоряжением мэрии о разработке бюджета городского округа Тольятти на очередной финансовый год и на плановый период.

14) организует представление соответствующей информации о мероприятиях муниципальной программы в Думу в целях рассмотрения ею предложений о внесении изменений в утвержденную муниципальную программу на очередной финансовый год и плановый период;

15) осуществляет иную деятельность предусмотренную настоящим Порядком.

Заказчики осуществляют соответствующую деятельность (несут ответственность), предусмотренную настоящим пунктом для координатора муниципальной программы, в соответствии с компетенцией.

6.2. В рамках настоящего Порядка под ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы понимается орган мэрии, муниципальное учреждение городского округа Тольятти.

Ответственным исполнителем мероприятия муниципальной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд определяется непосредственный исполнитель мероприятия муниципальной программы (при наличии необходимости).

6.3. Ответственные исполнители мероприятий муниципальных программ представляют заказчикам (в том числе координатору):

1) отчетную информацию и запрашиваемую документацию о ходе реализации мероприятий муниципальной программы в устанавливаемые заказчиком сроки;

Л.Б.Л.

2) запрашиваемые копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых закончено, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

6.4. Коллегия мэрии рассматривает отчеты о реализации муниципальных программ (далее - отчет) в следующие сроки:

6.4.1. отчет за год – до 15 марта года, следующего за отчетным годом;

6.4.2. итоговый отчет - до 1 апреля года, следующего за годом окончания реализации муниципальной программы.

6.5. Отчет включает следующие разделы:

I. Анализ достижения целей и задач муниципальной программы.

II. Информация о финансировании мероприятий муниципальной программы.

Указанный раздел состоит из текстовой части, содержащей информацию об освоении средств в отчетном периоде, пояснения о причинах отклонения фактических финансовых расходов от планового объема финансового обеспечения реализации каждого мероприятия (при наличии такового), и таблицы, исполненной по форме согласно Приложению № 1 к Методике оценки эффективности реализации муниципальной программы представленной в Приложении № 6 к настоящему Порядку (далее – Методика оценки эффективности).

Раздел «Информация о финансировании мероприятий муниципальной программы» не включается в отчет в отношении муниципальных программ, не предусматривающих финансового обеспечения их реализации.

III. Информация о выполнении мероприятий и достижении плановых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Указанный раздел состоит из текстовой части, содержащей информацию об исполнении каждого мероприятия муниципальной программы, о фактически достигнутых значениях показателей (индикаторов) (в том числе указываются причины отклонения фактических значений показателей (индикаторов) от запланированных, при наличии указанного обстоятельства), и таблицы,

исполненной по форме согласно Приложению № 2 к Методике оценки эффективности.

IV. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

Раздел формируется в соответствии с Методикой оценки эффективности.

В данном разделе указываются сведения о расчете показателя эффективности реализации муниципальной программы, формулируется вывод.

V. Результаты реализации муниципальной программы.

В данном разделе дается анализ достижений прогнозируемых значений показателей конечного результата, характеризующих достижение целей, решение задач муниципальной программы, с обоснованием причин отклонения фактического значения показателей от запланированного значения (при наличии такового).

В случае оказания муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями городского округа Тольятти, соответствующих целям и задачам данной муниципальной программы (в том числе не включенных непосредственно в муниципальную программу), за счет внебюджетных средств в разделе справочно представляется информация о данных оказанных муниципальных услугах (выполненных работах).

6.6. В целях рассмотрения Коллегией мэрии отчета координатор муниципальной программы готовит соответствующий пакет документов к заседанию Коллегии мэрии в соответствии с Порядком работы Коллегии мэрии № 181-п/1.

Проект постановления об утверждении отчета проходит процедуру согласования в составе указанного пакета документов.

6.7. Отчет за год утверждается постановлением мэрии в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным периодом, и подлежит размещению на официальном сайте мэрии в течение 5 дней после издания соответствующего постановления.

Итоговой отчет утверждается постановлением мэрии в срок до 01 мая года, следующего за годом окончания реализации муниципальной программы, и подлежит размещению на официальном сайте мэрии и в течение 5 дней после издания соответствующего постановления.

6.8. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы мэрия может принять решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.9. Документами, в которых отражаются результаты мониторинга реализации муниципальных программ, являются ежегодный отчет мэра о результатах его деятельности и деятельности мэрии, а также сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ (далее – Сводный доклад).

6.10. Сводный доклад подготавливается ДЭР на основе отчетов, утвержденных постановлениями мэрии.

Сводный доклад направляется в Думу для сведения в сроки, установленные для направления ежегодного отчета мэра о результатах его деятельности и деятельности мэрии.

6.11. Сводный доклад включает следующие разделы:

I. Общие положения.

II. Сводные данные о ходе реализации муниципальных программ.

III. Анализ результатов реализации муниципальных программ по основным сферам муниципального управления городского округа Тольятти.

Указанный раздел состоит из текстовой части и таблиц, исполненных по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Порядку. Текстовая часть включает информацию об освоении средств в отчетном периоде, в том числе причинах низкого уровня их освоения (при наличии указанного обстоятельства), а также сведения о результатах реализации муниципальных программ, уровне достижения плановых значений основных (наиболее значимых) показателей конечного результата муниципальных программ, причины отклонения фактических значений от плановых (при наличии указанного обстоятельства). Анализируются значения показателей эффективности реализации муниципальных программ,

рассчитанных координаторами муниципальных программ в соответствии с Методикой оценки эффективности.

IV. Выводы.

6.12. Ежегодный отчет мэра о результатах его деятельности и деятельности мэрии, Сводный доклад подлежат размещению на официальном сайте мэрии, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

VII. Разработка, формирование, реализация, оценка эффективности отдельных муниципальных программ

7.1. Формирование, реализация и оценка эффективности муниципальных программ, требования к которым устанавливаются Федеральным законом, и (или) Законом Самарской области, и (или) государственной (региональной) программой, осуществляются согласно указанным Федеральным законам, и (или) Законам Самарской области, и (или) государственным (региональным) программам и настоящему Порядку, в части не противоречащей их нормам.

Разработка указанной муниципальной программы состоит из следующих этапов:

- разработка проекта муниципальной программы;
- подготовка пакета документов к заседанию Коллегии мэрии в целях рассмотрения ею проекта муниципальной программы;
- общественное обсуждение проекта муниципальной программы;
- рассмотрение на заседании Коллегии мэрии проекта муниципальной программы;
- подготовка и направление пакета документов в Думу в целях рассмотрения ею проекта муниципальной программы, одобренного Коллегией мэрии;
- рассмотрение Думой проекта муниципальной программы;

- подготовка и издание постановления мэрии, предусматривающего утверждение муниципальной программы;
- направление утвержденной муниципальной программы в КСП в целях проведения финансово-экономической экспертизы;
- государственная регистрация муниципальной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования

7.2. В случае, если с учетом специфики в муниципальной программе отсутствуют показатели, применяемые при расчёте эффективности реализации муниципальной программы (Эj) в соответствии с Методикой оценки эффективности, координатором муниципальной программы применяется методика оценки эффективности реализации муниципальной программы, разработанная специально в отношении данной муниципальной программы, отражающая ее специфику, установленную соответствующим Федеральным законом и (или) Законом Самарской области, и (или) государственной (региональной) программой

Указанная методика включается в структуру муниципальной программы разделом «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» и содержит описание механизма оценки эффективности ее реализации.

7.3. При подготовке отчетов в отношении муниципальной программы, требования к которой устанавливаются Федеральным законом и (или) Законом Самарской области, и (или) государственной (региональной) программой, следует руководствоваться положениями раздела VI настоящего Порядка, в части не противоречащей их нормам.

В случае, если в соответствии с Федеральным законом и (или) Законом Самарской области, и (или) государственной (региональной) программой реализация муниципальной программы осуществляется не ее координатором, то особенности предоставления соответствующей отчетности, описание деятельности, осуществляемой координатором муниципальной программы (ее заказчиками, ответственными исполнителями мероприятий муниципальной программы), возлагаемой на них ответственности устанавливаются муниципальной программой - в разделе «Механизм реализации муниципальной программы».

Приложение № 1
к Порядку принятия решений о
разработке, формировании и
реализации, оценки эффективности
муниципальных программ городского
округа Тольятти

Таблица № 1

Паспорт муниципальной программы

1	Наименование муниципальной программы	
2	Реквизиты распоряжения мэрии городского округа Тольятти о разработке муниципальной программы	
3	Реквизиты правовых актов, утвердивших аналогичные государственные программы Российской Федерации, государственные программы Самарской области, региональные программы*	
4	Координатор муниципальной программы	
5	Заказчики муниципальной программы	
6	Цели и задачи муниципальной программы	
7	Подпрограммы, входящие в состав муниципальной программы **	
8	Сроки реализации муниципальной программы	
9	Объемы и источники финансового обеспечения реализации муниципальной программы	
10	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	

* Данный пункт вносится в паспорт муниципальной программы в случае наличия соответствующих утвержденных программ;

** Данный пункт вносится в паспорт муниципальной программы в случае наличия в ее составе подпрограмм.




Паспорт подпрограммы

1	Наименование подпрограммы	
2	Реквизиты правовых актов, утвердивших аналогичные государственные программы Российской Федерации, государственные программы Самарской области, региональные программы*	
3	Заказчики подпрограммы	
4	Цели и задачи подпрограммы	
5	Сроки реализации подпрограммы	
6	Объемы и источники финансового обеспечения реализации подпрограммы	
7	Планируемые результаты реализации подпрограммы	

* Данный пункт вносится в паспорт подпрограммы в случае наличия соответствующих утвержденных программ.

Приложение № 2

к Порядку принятия решений о разработке, формировании и реализации, оценки эффективности муниципальных программ городского округа Тольятти

Перечень мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Ответственный* исполнитель	Сроки реализации	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, тыс. руб.																
				План на ___ год.				План на ___ год.				План на ___ год.				Итого:				
				Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	Цель																			
	Задача 1.																			
	Мероприятие 1																			
	Мероприятие 2																			
	Мероприятие ...																			
	Итого по задаче 1																			
	Задача 2.																			

Приложение № 3
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации, оценки
эффективности муниципальных программ
городского округа Тольятти

Показатели (индикаторы) муниципальной программы

№	Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей (индикаторов)	Единица измерения	Базовое значение*	Значение показателей (индикаторов) по годам			
					20... г.	20... г.	20... г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель:								
Задача 1.								
	Мероприятие 1							
	Мероприятие...							
Задача 2.								
	Мероприятие 1							
	Мероприятие...							

* Указанный столбец заполняется при наличии сведений о значении соответствующего показателя (индикатора) муниципальной программы при ее формировании.

Приложение № 4
к Порядку принятия решений о разработке,
формировании и реализации, оценки
эффективности муниципальных программ
городского округа Тольятти
Требования к оформлению предложений и
замечаний

Требования к оформлению предложений и замечаний участников общественного обсуждения

Ф.И.О.	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) в городском округе Тольятти	Контактный телефон, электронный адрес исполнителя	Предложения (с необходимым обоснованием и ссылками на соответствующие документы)	Замечания (с необходимым обоснованием и ссылками на соответствующие документы)

2.57

Приложение № 5
к Порядку принятия решений о разработке,
формирования и реализации, оценки эффективности
муниципальных программ городского округа Тольятти

Предложения о внесении изменений в _____

(наименование муниципальной программы)

Наименование задачи, мероприятия	Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, тыс. руб.				Показатели муниципальной программы													
	Утверждено на ____ год в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете городского округа Тольятти *	Предлагаемые изменения на ____ год		План с учетом изменений на ____ год	Наименование показателей	Единицы измерения	Значения показателей											
	Всего в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти о бюджете	Местный бюджет	Вышестоящие бюджеты	В том числе:				Утверждено на ____ год *	Предлагаемые изменения на ____ год	План с учетом изменений на ____ год								
1	2=3+4	3	4	5	6=7+8	7	8	9	10=11+12	11=3+7	12=4+8	13	14	15	16	17	18	
Всего по муниципальной программе													Показатели (индикаторы) муниципальной программы					
из них:																		
Задача																		

Приложение № 6
к Порядку принятия решений о
разработке, формирования и
реализации, оценки эффективности
муниципальных программ городского
округа Тольятти

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется ежегодно за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

2. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается координатором муниципальной программы на основании данных таблиц, исполненных по форме согласно Приложениям № 1, № 2 к настоящей Методике).

3. В качестве критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы используются коэффициенты результативности (K_i):

K_1 - уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы;

K_2 - уровень исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальной программы;

K_3 - уровень исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы.

4. Эффективность реализации муниципальной программы (\mathcal{E}_j) в отчетном периоде оценивается на основе полученных оценок по коэффициентам результативности (K_i) с учетом весовых коэффициентов (B_i) по следующей формуле:

$$\mathcal{E}_j = K_1 \times B_1 + K_2 \times B_2 + K_3 \times B_3 ,$$

где:

весовые коэффициенты: $B_1=0,5$; $B_2=0,2$; $B_3=0,3$.

Л.О.В.

М.В.

5. Оценка уровня достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы осуществляется на основе расчета индексов результативности (P_i) соответствующих показателей (индикаторов).

Фактическое достижение показателями (индикаторами) реализации мероприятий муниципальной программы плановых значений в отчетном финансовом году является подтверждением эффективности использования финансовых средств.

Оценка уровня достижения показателей (индикаторов) муниципальной программы (K_1) за отчетный год определяется по следующей формуле:

$$K_1 = \frac{\sum_{i=1}^n (P_i \times 100)}{n} \quad (\%)$$

где:

P_i – индекс результативности достижения i -го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы;

n – количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

P_i оценивается по каждому показателю (индикатору) одним из следующих способов:

- если целью реализации мероприятия муниципальной программы является увеличение значения показателя (индикатора) (прямой показатель), то индекс результативности данного показателя определяется по формуле:

$$P_i = P_{fi} / P_{pi} ;$$

- если целью реализации мероприятия муниципальной программы является уменьшение значения показателя (индикатора) (обратный показатель), то индекс результативности данного показателя определяется по формуле:

$$P_i = P_{pi} / P_{fi} ,$$

Л.С.

М.С.

где:

Пф_і - фактическое значение і-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы;

Пп_і - плановое значение і-го показателя (индикатора), характеризующего результативность реализации мероприятия муниципальной программы.

6. Уровень исполнения планового объема финансового обеспечения (К2) характеризуется степенью соответствия фактического объема финансовых расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы плановому и определяется по формуле:

$$K2 = (Fф / Fп) \times 100 (\%),$$

где:

Fф – фактические расходы по мероприятиям муниципальной программы;

Fп – плановый объем финансового обеспечения мероприятий муниципальной программы;

В случае, если реализация муниципальной программы не требует финансовых расходов, значение уровня исполнения планового объема финансового обеспечения считается равным 100% (K2=100%).

При определении уровня исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальной программы (К2) учитываются фактические расходы (согласно принятых к учету документов) бюджетов всех уровней и внебюджетные средства.

7. Для оценки уровня исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы проводится сравнение фактически реализованных мероприятий муниципальной программы с запланированными мероприятиями муниципальной программы.

Оценка уровня исполнения плана реализации мероприятий муниципальной программы определяется по следующей формуле:

$$КЗ = (Мф / Мп) \times 100 (\%),$$

где:

Мф – количество реализованных мероприятий муниципальной программы;

Мп – количество запланированных мероприятий муниципальной программы.

При определении количества реализованных мероприятий муниципальной программы, мероприятие считается реализованным, если уровень достижения показателя (индикатора) по данному мероприятию составляет не менее 70%.

8. Расчет эффективности реализации муниципальной программы за весь период реализации (Э общ.) осуществляется посредством расчета средней арифметической от значений показателя Э_j для каждого года реализации муниципальной программы.

9. При завершении расчетов, формулируются выводы по оценке эффективности реализации муниципальной программы с учетом следующих критериев:

- значение показателя (Э_j либо Эобщ.) 90% и более - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как соответствующая запланированной (эффективная реализация муниципальной программы);

- значение показателя (Э_j либо Эобщ.) от 50% до 90% - эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная;

- значение показателя (Э_j либо Эобщ.) менее 50% - неэффективная реализация муниципальной программы

10. В случае, если эффективность реализации муниципальной программы оценивается как удовлетворительная, либо муниципальная программа реализуется неэффективно, указываются причины.

Приложение № 1
к Методике оценки эффективности
реализации муниципальной программы

Финансовое исполнение реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целей, задач, мероприятий	Финансовые расходы, тыс.руб.										Уровень исполнения планового объема финансового обеспечения, (%) (Фф/ по фактическим расходам / Гп/ х 100)					
		План на _____ год (Гп/)					Факт за _____ год (Фф/ по фактическим расходам)										
		Всего		Местный бюджет		Областной бюджет	Федеральный бюджет		Внебюджетные источники		Всего		Местный бюджет		Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Цель:																	
Задача 1.																	
Мероприятие 1																	
Мероприятие...																	
Итого по задаче 1																	

Приложение № 2
к Методике оценки эффективности
реализации муниципальной программы

Достижение показателей (индикаторов) муниципальной программы

	Наименование целей, задач, мероприятий	Наименование показателей (индикаторов)	Тип показателя (прямой/обратный)	ед. изм.	Плановое значение (Пп)	Фактическое значение (Пф)	Уровень достижения прямого (факт/план x100) или обратного (план /факт x100) показателя, т.е. (P _i x100), (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель:							
Задача 1							
Мероприятие 1							
Мероприятие ...							
Задача 2							
Мероприятие 1							
Мероприятие							

29.7

Handwritten signature

Приложение № 7
к Порядку принятия решений о
разработке, формировании и реализации,
оценки эффективности муниципальных
программ городского округа Тольятти

Таблица № 1

Отчет о финансовом исполнении реализации муниципальных программ городского округа Тольятти за ____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Финансовые расходы, тыс.руб.								Исполнение, (%) (факт/утвержденный план x 100)								
		План на _____ год.				Факт за _____ год.				Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего				
		Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Внебюджетные средства	Всего	Местный бюджет	Областной бюджет	Федеральный бюджет						Внебюджетные средства	Всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Координатор муниципальной программы																

Таблица № 2

Оценка эффективности реализации муниципальных программ городского округа Тольятти за _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Показатель эффективности за год, предшествующий отчетному году, (%)	Показатель эффективности за отчетный год, (%)	Коэффициенты результативности за отчетный период		
				Уровень исполнения планового объема финансового обеспечения муниципальных программ, (%)	Уровень достижения показателей (индикаторов) муниципальных программ, (%)	Уровень исполнения плана реализации мероприятий муниципальных программ, (%)
1	2	3	4	5	6	7

Суб

СР

Таблица № 3

Основные показатели реализации муниципальных программ городского округа
Тольятти за _____ год

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование показателей	Значение показателей за год, предшествующий отчетному году		Значение показателей за отчетный год	
			Фактическое значение (ед.измерения)	Уровень достижения плана, %	Фактическое значение (ед.измерения)	Уровень достижения плана, %
	Муниципальная					
	программа					
	«.....»					