



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2023 № 502-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении  
изменений в постановление администрации  
городского округа Тольятти от 18.06.2020 № 1863-п/1  
«Об утверждении Административного регламента  
предоставления муниципальной услуги  
“Предоставление пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим должности муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
городского округа Тольятти”»

В целях совершенствования муниципального правового акта городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации городского округа Тольятти от 18.06.2020 № 1863-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги “Предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти”» (далее – Постановление) (газета «Городские ведомости», 2020, 23 июня, 18 декабря) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 Постановления:

1.1.1. слова «(Винокурова К.В.)» заменить словами «(Трудова Н.В.)»;

1.1.2. слова «(Коротина О.Ю.)» заменить словами «(Рослякова Е.В.)».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти», утвержденный Постановлением (далее – Административный регламент), следующие изменения:

2.1. Абзац восьмой подпункта 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«- расторжение трудового договора (контракта) по инициативе муниципального служащего при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности), если непосредственно перед увольнением лицо замещало должности муниципальной службы не менее 7 лет (непрерывное замещение должностей муниципальной службы). При этом под непрерывным замещением должностей муниципальной службы понимается продолжительность замещения должности(ей) муниципальной службы в одном органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо в различных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований, если при переходе из одного органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в другой (другую) перерывы в муниципальной службе приходились только на выходные и (или) нерабочие праздничные дни.».

2.2. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 Административного регламента:

2.2.1. в абзаце третьем слова «понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)» заменить словами «понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48)»;

2.2.2. в абзаце шестом слова «vinokurova.kv@tgl.ru.» заменить словами «tltkadry@tgl.ru.».

2.3. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Административного регламента:

2.3.1. в абзаце третьем подпункта «а» слова «понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00)» заменить словами «понедельник – четверг с 8.00 до 17.00, пятница с 8.00 до 16.00 (перерыв с 12.00 до 12.48)»;

2.3.2. в абзаце седьмом подпункта «а» подпункта 1 слова «vinokurova.kv@tgl.ru.» заменить словами «tltkadry@tgl.ru.»;

2.3.3. в абзацах девятом, четырнадцатом подпункта 2, абзаце втором подпункта 3 слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить словами «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже.

2.4. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Пенсионный фонд Российской Федерации (далее - ПФР), адрес в сети Интернет <http://www.pfrf.ru>.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании сведений об инвалидности гражданина, содержащихся в федеральном реестре инвалидов (ФГИС ФРИ).».

2.5. Пункт 2.6 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок исправления ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги в документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в администрацию.».

2.6. Абзац восьмой, восемнадцатый пункта 2.7 Административного регламента исключить.

2.7. Пункт 2.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

## «2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

N п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах <*>	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия представления документа (сведений) <***>	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном (внутриведомственном) взаимодействии <***>)
1	Заявление на предоставление услуги	Заявление о предоставлении пенсии за выслугу лет (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал/электронный документ, 1 экз.	Без возврата	п. 12 ч. 1 ст. 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и настоящий Административный регламент	Заявитель	Заявитель
2	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал/электронный документ, 1 экз.	Без возврата	п. 1 ст. 9 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» и п. 3 ст. 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заявитель	Заявитель
3	Документ, подтверждающий личность заявителя	Документ, подтверждающий личность заявителя	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Указ Президента РФ от 13.03.1997 № 232; Постановление Правительства РФ от 08.07.1997 № 828	МВД России	Заявитель
4	Сведения о СНИЛС	Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
5	Справка о размере социальных выплат застрахованного лица (в том числе пенсий) из бюджетов всех уровней)	Справка территориального органа ПФ РФ о назначении страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	Оригинал/электронный документ, 1 экз.	Без возврата	Постановление Правительства РФ от 16.08.2021 № 1342	ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
6	Сведения из трудовой книжки (за период до 01.01.2020)	Сведения из трудовой книжки (за период до 01.01.2020)	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Оригинал только для просмотра (снятия копии)	Трудовой кодекс Российской Федерации	Работодатель	Заявитель

	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 01.01.2020г.)	Сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 01.01.2020г.)	Копия, электронный документ, 1 экз.	копия и электронный документ без возврата		ПФР	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
7	Сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Справка учреждения медико-социальной экспертизы об инвалидности и (или) сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Оригинал только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги; копия и электронный документ без возврата	П. 24 Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.10.2000 № 789, Постановление Правительства РФ от 16.07.2016 № 674	ПФР	В порядке межведомственного информационного взаимодействия или заявителем по собственной инициативе <***>
8	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации (для представителя)	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат	Заявитель
9	Лицевой счет в банке	Информация о реквизитах счета открытого в кредитной организации	Оригинал/копия, электронный документ, 1 экз.	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Приказ ФНС России от 28.05.2020 № ЕД-7-14/354@	Банк	Заявитель
10	Справка о среднемесечном денежном содержании и прилагаемый к ней расчет	Справка о среднемесечном денежном содержании и прилагаемый к ней расчет (приложения N 3 и N 4 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал справки, 1 экз.	Без возврата	Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 3 ст. 18 Закона Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД и настоящий Административный регламент	Бухгалтерия органа самоуправления	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
11	Справка о периодах замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления	Документы, подтверждающие периоды замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти	Оригинал справки, 1 экз.	Без возврата	Трудовой кодекс Российской Федерации, ч. 3 ст. 18 Закона Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД и настоящий Административный регламент	Кадровая служба органа самоуправления	В порядке внутриведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе <***>
12	Ходатайство	Ходатайство о предоставлении пенсии за выслугу лет (приложение N 5 к настоящему Административному регламенту)	Оригинал справки, 1 экз.	Без возврата	ст. 19 Закона Самарской области от 13.03.2001 № 19-ГД и настоящий Административный регламент	Кадровая служба органа самоуправления	В порядке внутриведомственного взаимодействия

\* указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе

обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

\*\* В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

\*\*\* заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

».

2.8. Подпункт 2.16.2 пункта 2.16 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда", а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

2.9. Абзац второй пункта 2.17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МАУ «МФЦ», в УМСиКП, либо посредством телефонной связи по телефонам, либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале «Мои документы» Самарской области, а также на Едином (<http://www.gosuslugi.ru>)



и (или) Региональном (<https://gosuslugi.samregion.ru>) порталах государственных и муниципальных услуг (далее – Единый портал, Региональный портал).».

2.10. В абзаце первом подпункта 2.17.9, подпунктах 2.17.11, 2.17.13 пункта 2.17 Административного регламента слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области».

2.11. В пункте 3.3 Административного регламента:

2.11.1. в абзаце седьмом подпункта 3.3.10 слова «едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «портале «Мои документы» Самарской области»;

2.11.2. в подпункте 3.3.11 слова «прилагается к комплекту документов» заменить словами «заявления-расписки хранится в МАУ «МФЦ»».

2.12. Подпункт 3.4.6 пункта 3.4 Административного регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

2.13. Абзац четвертый подпункта 3.8.8 пункта 3.8 Административного регламента исключить.

2.14. Пункт 3.8 Административного регламента дополнить подпунктом 3.8.10 следующего содержания:

«3.8.10. По завершению данной административной процедуры МАУ «МФЦ» направляет специалисту УМСиКП, ответственному за назначение пенсии за выслугу лет, отчет о выплаченной пенсии за выслугу лет за отчетный период.».

2.15. В подпункте 3.9.10 пункта 3.9 Административного регламента «постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 “О Единой государственной информационной системе социального обеспечения”».

2.16. В пункте 5.1. Административного регламента слова «Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:» заменить словами «Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

2.17. В абзаце первом пункта 5.2 Административного регламента слова «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.» заменить словами «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника «МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги.».

2.18. В пункте 5.6 Административного регламента слова «досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «рассмотрения жалобы».

2.19. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.



2.20. Приложение № 4 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.21. Приложение № 5 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Трудова Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном портале администрации городского округа Тольятти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуги «Предоставление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти» в соответствии с настоящим постановлением в региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от «09» 02. 2023 № 502 -п/1

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
городского округа Тольятти»

(наименование органа местного самоуправления)

**СПРАВКА**

Дана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в том, что его (ее) среднемесячное денежное содержание для исчисления пенсии за выслугу лет за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по замещаемой должности муниципальной службы \_\_\_\_\_

(наименование должности)

составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц,

в том числе: \_\_\_\_\_ оклад месячного денежного содержания по замещавшейся должности в расчетный период;  
\_\_\_\_\_ ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе;  
\_\_\_\_\_ ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы;  
\_\_\_\_\_ ежемесячная надбавка за классный чин;  
\_\_\_\_\_ ежемесячное денежное поощрение (ежемесячные премии);  
\_\_\_\_\_ премии за выполнение особо важных и сложных заданий (единовременные премии в размере 1/12 полученных за расчетный период).

Подпись руководителя органа местного самоуправления (уполномоченного лица)

Подпись должностного лица органа местного самоуправления, на которого возложено ведение бухгалтерского учета

М.П.

Справка без приложения расчета среднемесячного денежного содержания недействительна.

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от «09» 08 2023 № 500 -п/1

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
городского округа Тольятти»

Расчет (приложение к справке) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по замещаемой должности \_\_\_\_\_

Год	Месяц	Количество отработанных дней	Коэффициент индексации	Отлад месячного содержания	Отлад месячного содержания с учетом коэффициента	Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе	Ежемесячная надбавка за выслугу лет муниципальной службе с учетом коэффициента	Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы с учетом коэффициента	Ежемесячная надбавка за классный чин	Ежемесячная надбавка за классный чин с учетом коэффициента	Ежемесячное поощрение (ежемесячная премия)	Ежемесячное поощрение (ежемесячная премия) с учетом коэффициента	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (единовременные премии)	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (единовременные премии)	Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (единовременные премии) с учетом коэффициента	Примечания
	Январь															
	Февраль															
	Март															
	Апрель															
	Май															
	Июнь															
	Июль															
	Август															
	Сентябрь															
	Октябрь															
	Ноябрь															
	Декабрь															
Итого за 12 мес.																
Месячное денежное содержание по замещаемой должности в расчетный период																

Руководитель органа местного самоуправления (уполномоченное лицо)

Подпись должностного лица органа местного самоуправления, на которого возложено ведение бухгалтерского учета

Расчет подготовил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) тел. \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
городского округа Тольятти  
от «09» 02.2023 № 502 -п/1

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление пенсии за выслугу лет  
лицам, замещавшим должности  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
городского округа Тольятти»

Главе городского округа Тольятти

## ХОДАТАЙСТВО

\_\_\_\_\_ (наименование ходатайствующего органа)

просит предоставить пенсию за выслугу лет с учетом получаемой пенсии

\_\_\_\_\_ (вид пенсии)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. в дательном падеже)

Среднемесячное денежное содержание для исчисления пенсии за выслугу лет по замещаемой должности \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб., в том числе, оклад месячного денежного содержания по замещаемой должности \_\_\_\_\_ руб.

Приложение:

- заявление о предоставлении пенсии за выслугу лет;
- копия трудовой книжки;
- документы, подтверждающие периоды замещения должности муниципальной службы и стаж муниципальной службы муниципального служащего органов местного самоуправления городского округа Тольятти;
- копия личного листка по учету кадров;
- справка о среднемесячном денежном содержании и прилагаемый к ней расчет;
- справка о пенсии, к которой предоставляется пенсия за выслугу лет.

Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись руководителя кадровой службы органа местного самоуправления)

М.П.