



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14.04.2022 № 5170-р/1

г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении

Положения о Департаменте информационных технологий
и связи администрации городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы департамента информационных технологий и связи администрации, в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 23.03.2022 № 1964-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 № 663-р/1 “Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти”», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти.

2. Признать утратившими силу:

- распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8681-р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти»;

- распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 17.09.2012 № 9596-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа

Тольятти от 02.08.2012 № 8681-р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти»;

- распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 16.10.2012 № 10300-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8681-р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти”»;

- распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 19.12.2012 № 11813-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8681-р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти”»;

- распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.02.2014 №1016-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8681-р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти”»;

- распоряжение администрации городского округа Тольятти от 07.04.2017 № 2742-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8681-р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти”»;

- распоряжение администрации городского округа Тольятти от 02.02.2018 № 794-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8681-р/1 “Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти”».

3. Руководителю департамента информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти Балашовой Е.В. организовать работу департамента в соответствии с Положением.

Глава городского округа



Н.А.Ренц

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от 14.07. 2022 г. N 5170-р/1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2022 год



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование органа администрации - Департамент информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (далее - Департамент) (далее - администрация).

1.2. Департамент создан в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 16.05.2012 N 899 "О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 04.04.2012 N 837" и распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 06.06.2012 N 6829-р/1 "О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 N 340-р/1 "Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти".

Изменение статуса и прекращение деятельности Департамента в общей структуре администрации осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

Изменение структуры Департамента осуществляется на основании распоряжения администрации.

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности структурного подразделения, входящего в состав Департамента, производится на основании распоряжения администрации.

1.3. Департамент непосредственно подчиняется главе городского округа Тольятти.

1.4. Департамент осуществляют свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Департамента утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Департаменте осуществляется руководителем департамента по согласованию с главой городского округа, управлением муниципальной службы и кадровой политики администрации.

1.6. Положение о Департаменте разрабатывается руководителем департамента и утверждается распоряжением администрации городского округа.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Департамент.

Положения о входящих в состав Департамента структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя департамента.

1.7. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения, иные организации.

1.8. Департамент имеет печать со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Департамента. Департамент имеет бюджетную смету, лицевые счета в финансовом органе администрации городского округа Тольятти в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Место нахождения Департамента: 445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 4.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕПАРТАМЕНТА

2.1. Основной целью деятельности Департамента являются: формирование и реализация политики администрации в области информационных и коммуникационных ресурсов и технологий; развитие телекоммуникаций и связи, координация и осуществление контроля выполнения мероприятий информационно-телекоммуникационных технологий в администрации; организация и контроль работы по анализу, созданию, развитию и эффективному использованию автоматизированных и информационных систем в администрации городского округа Тольятти, муниципальных предприятиях и учреждениях; реализация политики администрации в сфере предоставления муниципальных услуг (функций) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; организация деятельности по обеспечению предоставления гарантий в области пенсионного обеспечения в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и в виде пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Департамент выполняет следующие задачи:

2.2.1. Формирование "электронного муниципалитета" как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

2.2.2. Организация перевода в электронный вид муниципальных услуг, а также услуг муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), обеспечение возможности получения заявителем муниципальных услуг в электронной форме. Нормативно-методологическое сопровождение организации перевода муниципальных услуг (функций) в электронный вид.

2.2.3. Организация системы межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг. Нормативно-методологическое сопровождение организации межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг (функций).

2.2.4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти.

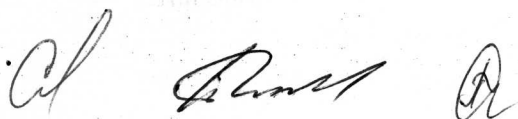
2.2.5. Организация деятельности по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

2.2.6. Организация оказания государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; осуществление мониторинга деятельности МАУ "МФЦ".

2.2.7. Организация и контроль работы по созданию и развитию автоматизированных информационных систем в администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Тольятти.

2.2.8. Обеспечение эффективного использования автоматизированных информационных систем в администрации: муниципальных информационных ресурсов и баз данных, средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций, программного и информационного обеспечения.

2.2.9. Обеспечение информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации, в том числе муниципальных



информационных ресурсов, конфиденциальной информации, а также информации, составляющей государственную тайну, информационных систем персональных данных (далее - ИСПД), при их приеме, передаче, обработке и хранении в электронном виде.

2.2.10. Развитие телекоммуникаций и связи в городском округе Тольятти.

2.2.11. Обеспечение планирования и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в части полномочий Департамента как муниципального заказчика.

2.2.12. Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством.

2.2.13. Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также организация их финансово-экономической деятельности.

2.2.14. Организация деятельности по обеспечению предоставления гарантий в области пенсионного обеспечения в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и в виде пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти.

2.3. Оценка деятельности Департамента осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением главы городского округа Тольятти.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА

3.1. Для решения задачи № 2.2.1. "Формирование "электронного муниципалитета" как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий" Департамент осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает планы мероприятий по развитию информационного общества и формированию "электронного муниципалитета" в городском округе Тольятти как инструмента оптимизации деятельности органов местного самоуправления при помощи внедрения современных информационно-коммуникационных технологий, доводит их до сведения органов администрации.

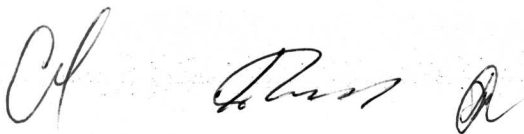
3.1.2. Организует, координирует и контролирует выполнение мероприятий по развитию информационного общества и формированию "электронного муниципалитета" в городском округе Тольятти, в том числе в рамках реализации мероприятий по развитию информационного общества и формированию "электронного правительства" Самарской области.

3.1.3. Осуществляет сопровождение и развитие Официального портала администрации городского округа Тольятти (далее - Официальный портал) как инструмента обеспечения открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

3.1.4. Проводит мониторинг размещенной информации на Официальном портале.

3.1.5. Координирует и контролирует работу органов администрации по размещению и обновлению информации на Официальном портале.

3.1.6. Координирует и контролирует исполнение в полном объеме органами администрации положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ в части размещения информации на Официальном портале.



3.1.7. Подготавливает информационные материалы в средствах массовой информации (далее – СМИ), относящиеся к деятельности Департамента.

3.1.8. Обеспечивает открытость, доступность информации о деятельности Департамента.

3.1.9. Организует разработку показателей и методики мониторинга качества предоставления муниципальных услуг совместно с Администрацией Губернатора Самарской области.

3.1.10. Организует проведение мониторинга качества оказания муниципальных услуг совместно с органами администрации.

3.1.11. Обеспечивает подготовку отчетов по мониторингу показателей муниципальных услуг в Правительство Самарской области.

3.1.12. Организует проведение обследования, сбор информации по порядку предоставления наиболее востребованных (массовых) муниципальных услуг.

3.1.13. Анализирует результаты проведенного обследования с целью оптимизации предоставления услуг.

3.1.14. Организует работы по моделированию новых и оптимизации существующих процессов предоставления услуг совместно с органами администрации; описывает новые и оптимизированные процессы предоставления услуг.

3.1.15. Обеспечивает внедрение в практику новых (смоделированных) и оптимизированных процессов предоставления услуг совместно с органами администрации, принимает предложения и замечания от органов администрации, анализирует их обоснованность и вносит изменения в процессы предоставления услуг.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2. "Организация перевода в электронный вид муниципальных услуг, а также услуг муниципальных учреждений и других организаций, в которых размещается муниципальное задание (заказ), обеспечение возможности получения заявителем муниципальных услуг в электронной форме. Нормативно-методологическое сопровождение организации перевода муниципальных услуг (функций) в электронный вид" Департамент осуществляет следующие функции:

3.2.1. Участвуют в обследовании и анализе процессов предоставления услуг на предмет возможности перевода их в электронный вид.

3.2.2. Разрабатывает требования (задания) к информационным системам, обеспечивающим возможность для заявителей в целях получения услуги представлять документы в электронном виде, осуществлять мониторинг хода предоставления услуги и получать результаты предоставления услуги в электронном виде.

3.2.3. Организует, координирует и контролирует реализацию мероприятий в администрации городского округа Тольятти по переводу услуг в электронный вид в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3. "Организация системы межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг. Нормативно-методологическое сопровождение организации межведомственного информационного взаимодействия при оказании муниципальных услуг (функций)" Департамент осуществляет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет проектирование и организацию межведомственного информационного взаимодействия в рамках оказания услуг в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.3.2. Осуществляет проектирование и организацию внутриведомственного информационного взаимодействия между органами администрации, подведомственными организациями в электронной форме.

3.4. Для решения задачи № 2.2.4. "Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти" Департамент осуществляет следующие функции:

3.4.1. Обеспечивает формирование и ведение Реестра муниципальных услуг городского округа Тольятти (далее - Реестр); организует и координирует сбор сведений от

органов администрации о муниципальных услугах, проводит анализ полученных сведений для формирования Реестра.

3.4.2. Обеспечивает внесение изменений в Реестр по результатам согласования административных регламентов предоставления муниципальных услуг, предоставления услуг через многофункциональный центр, перевода услуг в электронный вид, организации межведомственного информационного взаимодействия, а также по результатам размещения информации об услугах в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4.3. Организует разработку порядков, правил, методик, иных правовых актов по формированию и ведению Реестра, вносит в них изменения; консультирует органы администрации по разработанным документам.

3.4.4. Организует методологическую поддержку и консультирование органов администрации по формированию Реестра и внесению в него изменений.

3.5. Для решения задачи № 2.2.5. "Организация деятельности по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг" Департамент осуществляет следующие функции:

3.5.1. Обеспечивает разработку порядков, методик, иных нормативных правовых актов по разработке и внедрению административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Административные регламенты); вносит в них изменения в соответствии с действующим законодательством.

3.5.2. Организует, координирует и контролирует деятельность органов администрации по разработке и внесению изменений в Административные регламенты, в том числе с учетом перевода услуг в электронный вид, оказания услуг через многофункциональный центр, осуществления межведомственного информационного взаимодействия в процессе предоставления услуг, а также в связи с изменениями действующего законодательства.

3.5.3. Организует согласование Административных регламентов на предмет оценки соответствия требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ и принятым в соответствии с ним нормативными правовыми актами, в том числе в качестве уполномоченного органа администрации по оценке учета результатов независимой экспертизы.

3.6. Для решения задачи № 2.2.6. "Организация оказания государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; осуществление мониторинга деятельности МАУ "МФЦ" Департамент осуществляет следующие функции:

3.6.1. Обеспечивает формирование перечня государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ "МФЦ".

3.6.2. Принимает участие в подготовке проектов соглашений о взаимодействии МАУ "МФЦ" с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Самарской области, органами местного самоуправления и организациями по предоставлению государственных и муниципальных услуг на базе МАУ "МФЦ".

3.6.3. Организует проведение мониторинга качества и доступности оказания государственных и муниципальных услуг, предоставляемых на базе МАУ "МФЦ", и разрабатывает предложения по оптимизации процессов предоставления этих услуг.

3.6.4. Организует и координирует работы по разработке и утверждению Административных регламентов на базе МАУ "МФЦ", а также работы по внесению изменений в нормативные правовые акты в части организации предоставления государственных и муниципальных услуг, оказываемых на базе МАУ "МФЦ".

3.6.5. Обеспечивает развитие сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории городского округа Тольятти.

3.7. Для решения задачи № 2.2.7. "Организация и контроль работы по созданию и



развитию автоматизированных и информационных систем в администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Тольятти" Департамент выполняет следующие функции:

3.7.1. Разрабатывает единые стандарты создания и развития автоматизированных и информационных систем в администрации городского округа Тольятти, муниципальных предприятий и учреждений.

3.7.2. Разрабатывает и согласовывает технические задания, технические и рабочие проекты на создание и развитие автоматизированных и информационных систем в администрации городского округа, в том числе при разработке автоматизированных и информационных систем сторонними организациями.

3.7.3. Проводит анализ использования существующих в администрации автоматизированных и информационных систем, вносит предложения о возможности и необходимости модернизации и замены автоматизированных и информационных систем.

3.7.4. Внедряет автоматизированные информационные системы, обеспечивает их сопровождение самостоятельно или с привлечением сторонних разработчиков на договорной основе.

3.7.5. Формирует требования к техническим средствам автоматизированных информационных систем, необходимым для их оптимального функционирования в соответствии с действующим законодательством.

3.7.6. Организует ведение и хранение архивов автоматизированных информационных систем в администрации городского округа Тольятти.

3.7.7. Производит регистрацию и учет информационных систем администрации городского округа Тольятти, а также формирует и ведет Единый реестр информационных систем администрации городского округа Тольятти.

3.8. Для решения задачи № 2.2.8. "Обеспечение эффективного использования автоматизированных информационных систем в администрации: муниципальных информационных ресурсов и баз данных, средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций, программного и информационного обеспечения" Департамент выполняет следующие функции:

3.8.1. Формирует единую технологию развития информационно-телекоммуникационных систем в администрации.

3.8.2. Разрабатывает, внедряет и контролирует исполнение положений, определяющих порядок использования информационно-телекоммуникационных систем в администрации: информационных ресурсов и баз данных, средств вычислительной техники, средств связи и телекоммуникаций, программного и информационного обеспечения, в том числе при оказании содействия избирательным комиссиям в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов.

3.8.3. Контролирует использование ресурсов локальных сетей, муниципальной компьютерной сети, муниципальной информационной системы.

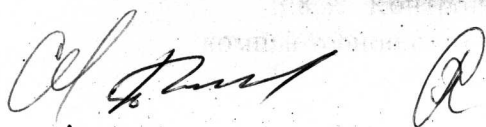
3.8.4. Ведет реестр метаданных муниципальных информационных ресурсов.

3.9. Для решения задачи № 2.2.9. "Обеспечение информационной безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры администрации, в том числе муниципальных информационных ресурсов, конфиденциальной информации, а также информации, составляющей государственную тайну, ИСПД, при их приеме, передаче, обработке и хранении в электронном виде" Департамент выполняет следующие функции:

3.9.1. Формирует и реализует единую политику обеспечения информационной безопасности в администрации.

3.9.2. Осуществляет мероприятия по комплексной защите информации на всех этапах технологических циклов ее создания в электронном виде, обработки и передачи в соответствии с единой политикой информационной безопасности.

3.9.3. Контролирует эффективность предусмотренных мер по защите информации, в том числе конфиденциальной информации и персональных данных, в информационно-



телекоммуникационной инфраструктуре администрации.

3.9.4. Осуществляет методическое руководство при проведении работ по обеспечению информационной безопасности в органах администрации, муниципальных предприятиях и учреждениях.

3.9.5. Организует обработку персональных данных в органах администрации.

3.9.6. Разрабатывает порядок использования и внедрение электронной подписи в деятельности органов муниципальной власти городского округа Тольятти согласно действующему законодательству.

3.9.7. Организует и проводит во взаимодействии с управлением мобилизационной подготовки администрации городского округа Тольятти мероприятия по защите информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, обрабатываемой средствами вычислительной техники.

3.10. Для решения задачи № 2.2.10. "Развитие телекоммуникаций и связи в городском округе Тольятти" Департамент выполняет следующие функции:

3.10.1. Координирует работу организаций связи по вопросам создания условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи.

3.10.2. Анализирует состояние и развитие отрасли на основе статистических данных и другой информации.

3.10.3. Участвует в реализации федеральных, региональных целевых программ, целевых программ городского округа Тольятти в пределах компетенции Департамента, участвует в разработке и организации мероприятий по реализации целевых программ, направленных на стабилизацию работы предприятий связи.

3.10.4. Вносит предложения по развитию услуг связи на территории городского округа Тольятти.

3.10.5. Организует работу по приему граждан, своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям.

3.10.6. Координирует развитие корпоративной информационно-телекоммуникационной сети органов администрации.

3.10.7. Обеспечивает доступ к ресурсам сети Интернет сотрудникам администрации городского округа Тольятти.

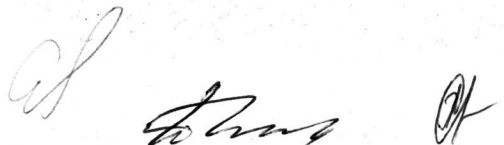
3.10.8. Обеспечивает органы (структурные подразделения) администрации средствами вычислительной и телекоммуникационной техники, оргтехникой, услугами и средствами связи, программами для ЭВМ, комплектующими и расходными материалами.

3.11. Для решения задачи № 2.2.11. "Обеспечение планирования и осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в части полномочий Департамента как муниципального заказчика" Департамент осуществляет следующие функции:

3.11.1. Для решения возложенных на Департамент задач выполняет предусмотренные законодательством о закупках и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в пределах средств, предусмотренных Департаменту ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.11.2. Осуществляет планирование закупок товаров, работ, услуг в пределах предусмотренных Департаменту лимитов бюджетных обязательств, вносит необходимые изменения в план-график размещения муниципального заказа, формирует в пределах предусмотренных Департаменту лимитов бюджетных обязательств заявку на закупку товаров, работ, услуг.

3.11.3. Предоставляет информацию о планах закупок и планах-графиках, о реализации планов закупок и планов-графиков, информацию о закупках, предусмотренную законодательством о закупках, об исполнении контрактов, а также информацию в реестр контрактов, в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков,



исполнителей) и отчеты заказчика.

3.11.4. Представляет установленную отчетность по муниципальному заказу Департамента.

3.11.5. Обеспечивает осуществление закупок для муниципальных нужд в установленном законодательством и муниципальными правовыми актами порядке, в том числе в "АЦК - Муниципальный заказ".

3.11.6. Контролирует исполнение муниципальных контрактов и договоров, заключаемых в пределах расходов, предусмотренных Департаменту в бюджете городского округа Тольятти.

3.11.7. Участвует в работе комиссий по осуществлению закупок для нужд Департамента.

3.11.8. Организует учет и контроль использования средств вычислительной и телекоммуникационной техники, средств связи, программного обеспечения, информационных систем, баз данных, комплектующих и расходных материалов для органов (структурных подразделений) администрации, а также проводит работу по их списанию.

3.12. Для решения задачи № 2.2.12 "Реализация бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством» Департамент осуществляет следующие функции:

3.12.1. Открывает лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального Казначейства по Самарской области.

3.12.2. Открывает (закрывает), переоформляет лицевые счета в Департаменте финансов администрации городского округа Тольятти.

3.12.3. Ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, составляет обоснования бюджетных ассигнований.

3.12.4. Готовит порядок утверждения бюджетных смет муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.12.5. Осуществляет ведомственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями городского округа Тольятти;

3.12.6. Ведет бухгалтерский учет исполнения бюджетной сметы Департамента для обеспечения возложенных на Департамент функций. Предоставляет Департаменту финансов администрации городского округа Тольятти бухгалтерскую отчетность муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента.

3.12.7. Формирует и представляет установленную бюджетную отчетность главного распорядителя, главного администратора доходов бюджета финансовому органу администрации.

3.12.8. Осуществляет функции заказчика муниципальных программ и исполнителя ведомственных целевых программ, отнесенных к сфере ведения Департамента.

3.12.9. Предоставляет в установленном порядке субсидии из бюджета городского округа Тольятти муниципальным учреждениям, находящимся в ведомственном подчинении Департамента.

3.12.10. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.13. Для решения задачи № 2.2.13. "Осуществление координации и контроля за уставной деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, а также организация их финансово-



экономической деятельности» Департамент выполняет следующие функции:

3.13.1. Осуществляет координацию и контроль за уставной деятельностью муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в том числе за процедурами их учреждения (создания), изменения существующего типа, реорганизации и ликвидации.

3.13.2. Вносит предложения главе по вопросам учреждения (создания, в том числе изменения существующего типа), реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, с обоснованием и заключением об отсутствии негативных социально-экономических последствий в случае реализации указанных предложений.

3.13.3. Организует сбор, обработку, анализ информации и отчетности о деятельности муниципальных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, осуществляет формирование сводных данных.

3.13.4. Оказывает организационно-методическую, консультативную помощь по осуществлению муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента, уставной деятельности.

3.13.5. Осуществляет контроль за соблюдением муниципальными учреждениями, находящимися в ведомственном подчинении Департамента, норм и требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов администрации.

3.13.6. Организует и контролирует работу по проведению балансовых комиссий муниципальных учреждений.

3.14. Для решения задачи № 2.2.14. "Организация деятельности по обеспечению предоставления гарантий в области пенсионного обеспечения в виде ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности депутатов, выборным должностным лицам местного самоуправления, осуществлявшим свои полномочия на постоянной основе в органах местного самоуправления городского округа Тольятти, и в виде пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Тольятти" Департамент осуществляет следующие функции:

3.14.1. Осуществляет работу по заключению муниципальных контрактов с кредитной организацией, где открыт счет на имя заявителя.

3.14.2. Организует и осуществляет работы по перечислению доплаты на лицевые счета, открытые в кредитных организациях.

3.14.3. Осуществляет работы по формированию отчетов о произведенных выплатах доплаты и пенсии за выслугу лет.

3.14.4. В случае необходимости осуществляет возврат денежных средств.

3.15. Для решения возложенных на Департамент задач выполняет следующие функции:

3.15.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента.

3.15.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

3.15.3. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

3.15.4. Организует работу с документами в системе электронного документооборота "Дело".

3.15.5. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.15.6. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных Департаментом проектов нормативно правовых актов администрации городского округа

Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.15.7. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) подготовленных Департаментом нормативно правовых актов администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

IV. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТА

4.1.В структуру Департамента входят следующие структурные подразделения:

- Сектор информационной безопасности;
- Отдел информационных технологий;
- Отдел планирования и контроля;
- Отдел телекоммуникаций и связи;
- Отдел формирования электронного муниципалитета.

V. РУКОВОДСТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

5.1. Департамент возглавляет руководитель департамента.

5.2. Основные полномочия руководителя департамента для выполнения, возложенных на Департамент задач и функций:

- от имени Департамента осуществляет права Департамента; заключает, изменяет, расторгает от имени администрации договоры, соглашения (муниципальные контракты на закупку товаров, работ, услуг, иные гражданско-правовые договоры (соглашения)) по вопросам, связанным с деятельностью Департамента, а также подписывает иные, связанные с такими договорами, соглашениями документы.

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между структурными подразделениями, входящими в Департамент;

- планирует и организует работу Департамента, разрабатывает плановые показатели работы Департамента, осуществляет общее методическое руководство работой Департамента, проверяет и анализирует ее состояние;

- визирует проекты муниципальных правовых актов городского округа, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение главы городского округа предложения, входящие в компетенцию Департамента;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) администрации, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями, организациями городского округа в пределах компетенции Департамента;

- запрашивает и получает в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для решения задач Департамента;

- издает приказы по организации деятельности Департамента, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Департамента.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти руководитель департамента несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству, муниципальным правовым актам;

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей



результативности деятельности Департамента;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя департамента;
- за неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства

Губ. специалист отдел УМ и К П администрации
гор. округа Польшинск

И. С. М. Туровкина 04.07.2020
И. С. П. ОРО ПН администрации гор. округа
Польшинск И. А. Савренская С. С.

И. С. М. Туровкина