**Алгоритм**

**подготовки городского округа Тольятти к работе в отопительном периоде 2024/25 гг.**

1. Общие положения
	1. Настоящий алгоритм устанавливает общие правила подготовки теплоснабжающих, теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, организаций по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки, ресурсоснабжающих организаций и дорожного хозяйства (далее ОРГАНИЗАЦИИ ОЗП) к работе в отопительный период, а также порядок оформления и предоставления документации для получения актов проверки и паспортов готовности к отопительному периоду.
	2. Вся документация, касающаяся подготовки к отопительному периоду (постановления, протоколы, графики, образцы документов и прочее) располагаются на официальном сайте администрации городского округа Тольятти по адресу: <https://tgl.ru/structure/department/podgotovka-k-otopitelnomu-periodu/> (далее Сайт Администрации). Путь к разделу «Подготовка к отопительному периоду»: Главная страница / Структура администрации / Департамент городского хозяйства / Подготовка к отопительному периоду.
	3. Подготовка ОРГАНИЗАЦИЙ ОЗП к работе в отопительный период осуществляется в соответствии с требованиями следующих нормативно правовых актов:
		* Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»;
		* Распоряжение Правительства Самарской области от 17.03.2023 № 95-р «О подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Самарской области к работе в отопительный период 2024/25 года»
		* Гражданский кодекс Российской федерации;
		* Жилищный кодекс Российской Федерации;
		* Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
		* Приказ Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 № 115 «Об утверждении правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».
	4. Основным документом ОРГАНИЗАЦИИ ОЗП, определяющим подготовку к работе в отопительный период, является план мероприятий по подготовке к работе в отопительный период 2024/25 гг. (далее План подготовки к ОЗП).
	5. В целях организации и контроля своевременной и качественной подготовки ОРГАНИЗАЦИЙ ОЗП к работе в отопительный период создается штаб по координации хода подготовки к работе в отопительный период 2024/25 годов (далее Штаб).
	6. Для оценки готовности ОРГАНИЗАЦИЙ ОЗП к отопительному периоду 2024/25 годов администрацией городского округа Тольятти создается комиссия по оценке готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2024/25 (далее Комиссия по ОЗП).
	7. Потребители тепловой энергии, осуществляют подготовку своих объектов, руководствуясь Инструкциями (Приложение 1 – жилищный фонд, Приложение 2 – социальная сфера).
	8. Теплоснабжающие и теплосетевые организации, а также организации по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки (далее ТЭЦ), ресурсоснабжающие организации и организации дорожного хозяйства осуществляют подготовку своих объектов, руководствуясь Инструкцией (Приложение 3).
2. Планы мероприятий
	1. ОРГАНИЗАЦИИ ОЗП обязаны сформировать и утвердить План подготовки к ОЗП в срок до 15.04.2024 года.
	2. Контроль за формированием и исполнением Планов подготовки к ОЗП осуществляют ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ, включенные в состав Штаба, в соответствии с направлением деятельности:
		* Объекты теплоснабжающих, теплосетевых организаций, ТЭЦ, РСО – Ресурсоснабжающие организации городского округа Тольятти, Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору.
		* Объекты дорожного хозяйства - департамент дорожного хозяйства и транспорта администрации городского округа Тольятти.
		* Объекты жилищного фонда – государственная жилищная инспекция Самарской области, ООО «СВГК», управляющие организации (УК, ТСЖ, ТСН и пр.).
		* Объекты учреждений образования – департамент образования администрации городского округа Тольятти.
		* Объекты учреждений культуры - департамент культуры администрации городского округа Тольятти.
		* Объекты учреждений физической культуры и спорта – управление физической культуры и спорта администрации городского округа Тольятти.
		* Объекты учреждений здравоохранения – министерство здравоохранения Самарской области.
		* Объекты опеки, попечительства и социальной поддержки населения - министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области.
		* Прочие объекты – ДГХ.
	3. Ответственные исполнители, а также лица их замещающие назначаются приказом по организации (департаменту). Копии приказов, согласно образцу (на Сайте Администрации), направляются в департамент городского хозяйства администрации городского округа Тольятти (далее ДГХ) для формирования Штаба в срок до 20.04.2024 года.
	4. Администрации районов городского округа Тольятти осуществляют мониторинг подготовки объектов жилищного фонда, помогают решать проблемные вопросы управляющих компаний (ТСЖ, ТСН и пр.) в ходе исполнения Плана подготовки к ОЗП.
	5. ДГХ на основе Планов подготовки к ОЗП, формирует сводный план мероприятий по подготовке городского округа Тольятти к работе в отопительный период (далее Сводный План) и направляет его в министерство энергетики и жилищного-коммунального хозяйства Самарской области в срок до 25.04.2024 года
	6. Ответственные исполнители предоставляют еженедельно (по средам) отчет по подготовке к отопительному периоду на адреса электронной почты:
		* по объектам жилищного фонда – zaharova.una@tgl.ru, dgh@tgl.ru;
		* по объектам ТЭЦ, РСО, дорожного хозяйства и социальной сферы - milicin@tgl.ru, dgh@tgl.ru.
	7. Период предоставления отчетов: с 22.05. по 30.09.2024 года.
	8. ДГХ осуществляет актуализацию полученной информации от Ответственных исполнителей и еженедельно (по четвергам) вносит информацию по городу в государственную информационную систему Самарской области «СОГУ» (далее - ГИС СО СОГУ).
	9. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, ТЭЦ и потребители тепловой энергии, по мере выполнения Планов подготовки к ОЗП, формируют (согласно Приложениям) пакеты документов для получения актов и паспортов готовности к работе в отопительный период 2024/25 годов.
3. Штаб
	1. После формирования Сводного Плана назначается первое заседание Штаба, на котором рассматриваются следующие вопросы:
		* подведение итогов предыдущего отопительного периода;
		* утверждение алгоритма подготовки городского округа Тольятти к работе в отопительном периоде 2024/25 гг. (данный документ)
		* утверждение Сводного Плана;
		* утверждение Комиссии по ОЗП;
		* утверждение программы проведения проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, ТЭЦ и потребителей тепловой энергии городского округа Тольятти к отопительному периоду.
		* утверждение графика проведения совещаний Штаба;
	2. Ответственный за организацию проведения заседаний Штаба, в соответствии с утвержденным графиком – ДГХ.
	3. Протокольные решения Штаба, а также утвержденные штабом документы ДГХ размещает на Сайте Администрации.
	4. На заседаниях Штаба Ответственные исполнители докладывают о ходе исполнения Плана подготовки к ОЗП, отвечают на Решения протоколов и возникающие вопросы по своим направлениям.
	5. Ответственные исполнители от управляющих организаций (УК, ТСЖ, ТСН и пр.) приглашаются на заседания Штаба при возникновении проблемных вопросов.
	6. На заседаниях Штаба Главы администраций районов городского округа Тольятти докладывают о ходе исполнения Плана подготовки к ОЗП жилищным фондом, отвечают на Решения протоколов и возникающие вопросы по объектам жилищного фонда.
4. Готовность объектов
	1. Готовность теплоснабжающих, теплосетевых организаций, ТЭЦ и потребителей тепловой энергии определяется Комиссией по ОЗП.
	2. Комиссия по ОЗП проводит проверку руководствуясь программой проведения проверок готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, организаций по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки и потребителей тепловой энергии городского округа Тольятти к отопительному периоду 2024/25 гг.
	3. Проверяемым организациям после выполнения Планов подготовки к ОЗП необходимо сформировать пакеты документов (согласно Инструкций) и предоставить их в Комиссию по ОЗП для получения актов проверки готовности и паспортов готовности к работе в отопительный период в срок:
		* до 31 августа – для потребителей тепловой энергии.
		* до 30 сентября – для теплоснабжающих, теплосетевых организаций и ТЭЦ;
	4. Ответственные исполнители проводят проверку комплектности, правильности оформления пакетов документов и направляют документы в ДГХ.
	5. При наличии замечаний у ДГХ и(или) Комиссии по ОЗП к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности документы возвращаются Ответственному исполнителю, при этом в перечень замечаний заносятся от руки все замечания с указанием сроков их устранения.
	6. В случае, если проверяемые организации в указанные сроки не выполнили все необходимые мероприятия по подготовке и/или не устранили замечания, они продолжают подготовку к отопительному периоду и(или) устранение указанных в Акте замечаний.
	7. Комиссия по ОЗП рассматривает представленные пакеты документов и выдает Паспорт готовности либо неготовности к отопительному периоду в срок:
		* до 15 сентября – для потребителей тепловой энергии.
		* до 15 октября – для теплоснабжающих, теплосетевых организаций и ТЭЦ;
	8. После дат, указанных в п. 4.7. Паспорт готовности не выдается.
	9. ДГХ размещает Паспорта готовности в ГИС СО СОГУ не позднее двух рабочих дней со дня их утверждения.
5. Готовность города
	1. По результатам готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций, ТЭЦ и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду ДГХ осуществляет формирование пакета документов в федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Ростехнадзор) для получения Акта проверки готовности и Паспорта готовности городского округа Тольятти к отопительному периоду не позднее 01.11.2023 года.
	2. Ростехнадзор осуществляет проверку направленного пакета документов. При наличии замечаний к выполнению требований по готовности ДГХ осуществляет взаимодействие с членами Комиссии по ОЗП и Ответственными исполнителями, с целью устранения замечаний и повторно направляет исправленный пакет документов.
	3. По результатам проверки Ростехнадзор в срок до 15 ноября оформляет Акт и Паспорт готовности к отопительному периоду 2024/25 гг. городского округа Тольятти.
	4. В случае, если замечания устранены после 15 ноября Ростехнадзор оформляет Акт с выводом о готовности к отопительному периоду городского округа Тольятти, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.
6. Внесение изменений в Алгоритм
	1. ДГХ, руководствуясь указаниями надзорных органов, замечаниями Организаций ОЗП, а также в целях устранения недочетов и неточностей, выявленных в процессе реализации Алгоритма готовит изменения в существующий Алгоритм.
	2. Проект изменений в Алгоритм рассматривается на очередном заседании Штаба.
	3. После внесения изменений в Алгоритм ДГХ, в течении 2 рабочих дней, должен внести соответствующие изменения на Сайте Администрации и в рабочем порядке уведомить Ответственных исполнителей об изменениях.
	4. Ответственные исполнители, получив информацию от ДГХ об изменениях в Алгоритм должны уведомить подконтрольные им организации.