

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. руководителя  
департамента градостроительной  
деятельности администрации  
городского округа Тольятти  
от «15» декабря 2020 № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АРХИТЕКТУРНО – ПЛАНИРОВОЧНОМ ОТДЕЛЕ  
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И МОНИТОРИНГА  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти  
2020 год

## I. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения органа администрации: архитектурно – планировочный отдел (далее по тексту – Отдел) управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности (далее по тексту – Управление) департамента градостроительной деятельности (далее по тексту - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее по тексту - Администрация).

1.2. Отдел создан на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти от 21.11.2019 №10002-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником Отдела по согласованию с руководителем Управления, руководителем Департамента, заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом руководителя Департамента.



Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445017, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Победы, д.45.

## II. Основные цели и задачи Отдела

2.1. Основной целью деятельности Отдела является обеспечение проведения единой градостроительной политики субъектами градостроительной деятельности, выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти, направление уведомлений, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее-ГрК РФ), при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Участие в разработке и проведении единой градостроительной политики на территории городского округа Тольятти.

2.2.2. Участие в организации работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти».

2.2.3. Участие в организации работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства,



реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти».

2.2.4. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке».

2.2.5. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности».

2.2.6. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2.7. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков».

2.2.8. Осуществление процедур, предусмотренных Гр.К РФ, по работе с уведомлениями о планируемом сносе объекта капитального строительства и с уведомлениями о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.3. Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.





### III. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Участие в разработке и проведении единой градостроительной политики на территории городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Принимает участие в подготовке предложений по вопросам перспективного размещения (строительства, реконструкции) объектов капитального строительства и нестационарных торговых объектов на территории городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задач №№ 2.2.2, 2.2.3 «Участие в организации работ по предоставлению муниципальных услуг «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти», и «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти», Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Информировать заявителей о правилах предоставления муниципальных услуг.

3.2.2. Осуществляет прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, посредством личного обращения заявителя, а также направленного по почте и в электронной форме.

3.2.3. Выполняет анализ и проверку документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3.2.4. Формирует и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, в их территориальные подразделения, организации, органы администрации городского округа Тольятти, и получает результаты ответов на них.



3.2.5. Проводит осмотр объекта капитального строительства при вводе объекта капитального строительства в эксплуатацию, в ходе которого осуществляется визуальный осмотр объекта капитального строительства на предмет соответствия такого объекта требованиям, указанным в разрешении на строительство, требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка, ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством; требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов.

По результатам осмотра составляется акт осмотра объекта капитального строительства.

3.2.6. Подготавливает проекты разрешений: на строительство, на ввод объектов в эксплуатацию, продлений срока действия разрешений на строительство объектов капитального строительства; уведомлений об отказе: в выдаче разрешения на строительство, в продлении срока действия разрешения на строительство, во внесении изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства; в выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

3.2.7. Направляет результаты предоставления муниципальных услуг в соответствующие государственные органы.

3.3. Для решения задач №№ 2.2.4, 2.2.5. «Организация работ по предоставлению муниципальных услуг «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» и «Выдача уведомления о соответствии (несоответствии)





построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности», Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Информировать заявителей о правилах предоставления муниципальных услуг.

3.3.2. Осуществляет прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг, посредством личного обращения заявителя, а также направленного по почте и в электронной форме.

3.3.3. Выполняет анализ и проверку документов (информации), необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3.3.4. Формирует и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, в их территориальные подразделения, организации, органы администрации городского округа Тольятти, и получает результаты ответов на них.

3.3.5. Подготавливает проекты уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке; уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.3.6. Направляет результаты предоставления муниципальных услуг в соответствующие государственные органы и органы администрации.

3.4. Для решения задачи № 2.2.6 «Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства (далее- объекта ИЖС) с





привлечением средств материнского (семейного) капитала», Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Информировывает заявителей о правилах предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

3.4.2. Осуществляет прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, посредством личного обращения заявителя, почтового отправления и в электронной форме.

3.4.3. Выполняет анализ и проверку документов (информации), необходимых для предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

3.4.4. Проводит осмотр объекта ИЖС, строительство (реконструкция) которого осуществляется с привлечением средств материнского (семейного) капитала, в ходе которого проводится визуальная проверка (осмотр) степени готовности проведения основных работ (монтаж фундамента, возведение стен и кровли), осуществляется описание конструктивных элементов здания и фотофиксация.

3.4.5. Подготавливает проекты актов освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта ИЖС, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала; уведомления об отказе в выдаче акта освидетельствования.

3.5. Для решения задачи № 2.2.7 «Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков», Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Информировывает заявителей о правилах предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

3.5.2. Осуществляет прием заявлений и иных документов, необходимых для предоставления вышеуказанной муниципальной услуги, посредством личного обращения заявителя, а также направленного по почте и в электронной форме.



3.5.3. Выполняет анализ и проверку документов (информации), необходимых для предоставления вышеуказанной муниципальной услуги.

3.5.4. Подготавливает проект постановления администрации городского округа Тольятти об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков; уведомление об отказе в установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков с обоснованием причин отказа.

3.5.5. Направляет результаты предоставления муниципальной услуги в соответствующие государственные органы и органы администрации.

3.6. Для решения задач №2.2.8. «Осуществление процедур, предусмотренных Гр.К РФ по работе с уведомлениями о планируемом сносе объекта капитального строительства и о завершении сноса объекта капитального строительства», Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет прием уведомлений и приложенных документов, в соответствии с Гр.К РФ посредством личного обращения заявителя, почтового отправления и в электронной форме.

3.6.2. Проводит проверку наличия необходимых документов, в соответствии с Гр.К РФ, при необходимости запрашивает их у заявителя, обеспечивает размещение этих уведомлений и документов в автоматизированной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти (АИС ОГД) и уведомляет о таком размещении орган регионального государственного строительного надзора.

3.7. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.7.1. Осуществляет прием граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.7.2. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических



лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.7.3. Осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти (их территориальными подразделениями), органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления по вопросам в области градостроительной деятельности.

3.7.4. Подготавливает материалы по актам прокурорского реагирования (протестам и представлениям), внесенным в адрес администрации городского округа Тольятти по вопросам градостроительной деятельности.

3.7.5. Подготавливает информацию справочного и аналитического характера по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.7.6. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.7.7. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных органом администрации проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.7.8. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства

3.7.9. Организует работы по внесению сведений в АИС ОГД администрации городского округа Тольятти и государственную информационную систему Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности» об объектах капитального строительства по результатам предоставления вышеуказанных муниципальных услуг и предоставление сведений из АИС ОГД по обращениям физических и юридических лиц, иных государственных органов.





3.7.10. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.7.11. Организует работы по подготовке отчетов в соответствие с запросами органов администрации, правоохранительных органов, органов государственной власти.

3.7.12. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.7.13. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

#### IV. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

#### V. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Основные полномочия начальника Отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а так же с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации, государственными органами, органами местного



самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника Отдела;

- качество ответов на обращения, поступившие в Отдел (в пределах своей компетенции);

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства.

Начальник Отдела



А.В.Мироненко

Генеральный менеджер  
Фонд УИИВ КТ  
П.Б. Кушнев

