

УТВЕРЖДЕНО  
приказом руководителя  
Департамента информационных  
технологий и связи  
мэрии городского округа  
Тольятти

от 09.10.12 2012г № 12-м/к.с

 Е.В.Балашова

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе информационных технологий  
Департамента информационных технологий и связи  
мэрии городского округа Тольятти

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Полное наименование структурного подразделения мэрии: Отдел информационных технологий (далее – Отдел) Департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти (далее - Департамент) (далее - мэрия).

1.2 Отдел образован распоряжением мэрии от 01.06.2012г. № 6711-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 20.01.2012г. №340-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти». Изменение статуса и прекращение деятельности Отдела в составе Департамента осуществляется на основании распоряжения мэрии об организационной схеме функционального подчинения и составе органов мэрии.

1.3 Отдел подчиняется руководителю Департамента.

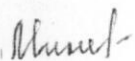
1.4 Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, а также Положения о Департаменте и настоящего Положения.

1.5 Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются мэром городского округа Тольятти.

1.6 Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом руководителя Департамента. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности Отдела является: развитие муниципальной информационной системы в части создания и внедрения автоматизированных систем, систем предоставления услуг в электронном виде, систем, обеспечивающих реализацию задач «электронного муниципалитета» в мэрии, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Тольятти; информационная поддержка органов мэрии и



подведомственных муниципальных учреждений по вопросам внедрения и использования системы межведомственного электронного взаимодействия.

Для достижения поставленной цели Отдел выполняет следующие задачи:

1. Реализация мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронный вид в части разработки и внедрения автоматизированных систем предоставления услуг в электронном виде.

2. Реализация мероприятий по формированию и развитию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти в части разработки и внедрения автоматизированных систем, обеспечивающих реализацию задач «электронного муниципалитета».

3. Координация внедрения и развития системы электронного документооборота в мэрии городского округа Тольятти, как элемента формирования «электронного муниципалитета»

4. Обеспечение информационной поддержки и консультирования органов мэрии и подведомственных муниципальных учреждений по вопросам внедрения и использования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Организация и контроль работы по созданию и развитию автоматизированных систем в мэрии, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Тольятти.

Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением руководителя Управления.

### III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи №1 «Реализация мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронный вид в части разработки и внедрения автоматизированных систем предоставления услуг в электронном виде» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Проводит анализ муниципальных автоматизированных систем на соответствие требованиям предоставления услуг в электронном виде, организует, координирует и контролирует реализацию мероприятий по необходимой доработке автоматизированных систем.

3.1.2. Участвует в постановке задач, разрабатывает и согласовывает требования (задания) к автоматизированным системам предоставления услуг в электронном виде.

3.1.3. Участвует в приемке работ по договорам на разработку автоматизированных систем предоставления услуг в электронном виде с привлечением сторонних организаций на договорной основе (в том числе – на конкурсной основе).

3.1.4. Организует информационную поддержку и консультирует органы мэрии и подведомственные муниципальные учреждения по использованию автоматизированных систем предоставления услуг в электронном виде.

3.1.5. Внедряет в практику новые процессы предоставления услуг в электронном виде, принимает предложения и замечания от органов мэрии.

3.2. Для решения задачи №2 «Реализация мероприятий по формированию и развитию «электронного муниципалитета» в городском округе Тольятти в части разработки и внедрения автоматизированных систем, обеспечивающих реализацию задач «электронного муниципалитета» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Участвует в постановке задач, разрабатывает и согласовывает требования (задания) к автоматизированным системам, обеспечивающим реализацию задач «электронного муниципалитета».

3.2.2. Участвует в приемке работ по договорам на разработку автоматизированных систем, обеспечивающих реализацию задач «электронного

муниципалитета» с привлечением сторонних организаций на договорной основе (в том числе – на конкурсной основе).

3.2.3. Организует информационную поддержку и консультирует органы мэрии и подведомственные муниципальные учреждения по использованию автоматизированных систем, обеспечивающих реализацию задач «электронного муниципалитета».

3.2.4. Организует работу по повышению компьютерной грамотности населения городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи №3 «Координация внедрения и развития системы электронного документооборота в мэрии городского округа Тольятти, как элемента формирования «электронного муниципалитета» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Анализирует систему документооборота в мэрии на бумажном носителе, разрабатывает технологические карты документооборота отдельных видов документов в электронном виде.

3.3.2. Организует и координирует разработку Регламента электронного документооборота в мэрии городского округа Тольятти, а также внесение в него изменений.

3.3.3. Организует внедрение и развитие системы электронного документооборота в мэрии городского округа Тольятти, как элемента формирования «электронного муниципалитета».

3.4. Для решения задачи №4 «Обеспечение информационной поддержки и консультирования органов мэрии и подведомственных муниципальных учреждений по вопросам внедрения и использования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Проводит анализ муниципальных информационных систем на соответствие требованиям интеграции с региональной системой межведомственного электронного взаимодействия.

3.4.2. Организует информационную поддержку и консультирует органы мэрии и подведомственные муниципальные учреждения по использованию региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.5. Для решения задачи №5 «Организация и контроль работы по созданию и развитию автоматизированных систем в мэрии, муниципальных предприятиях и учреждениях городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Участвует в постановке задач, разрабатывает и согласовывает технические и рабочие проекты на создание и развитие автоматизированных систем в мэрии для разработки автоматизированных систем сторонними организациями.

3.5.2. Проводит анализ использования существующих в мэрии автоматизированных систем, вносит предложения о возможности и необходимости модернизации и замены автоматизированных систем.

3.5.3. Разрабатывает единые принципы создания и развития автоматизированных систем в мэрии городского округа Тольятти, муниципальных предприятий и учреждений.

3.5.4. Внедряет автоматизированные системы, обеспечивает их сопровождение с привлечением сторонних разработчиков на договорной основе.

3.5.5. Формирует требования к техническим средствам автоматизированных систем, необходимым для их оптимального функционирования.

3.5.6. Организует ведение и хранение архивов автоматизированных систем в мэрии городского округа Тольятти.

3.5.7. Производит регистрацию и учет автоматизированных систем мэрии городского округа Тольятти, а также формирует и ведет Единый реестр и автоматизированных систем мэрии городского округа Тольятти.

*Миниф*

## IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

Отдел не имеет структурных подразделений, входящих в его состав (внутренней структуры).

## V. Руководство Отделом

- 5.1. Отделом непосредственно руководит начальник Отдела.
- 5.2. Начальник Отдела:
- от имени Отдела осуществляет права Отдела;
  - организует работу Отдела, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;
  - проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;
  - визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
  - вносит на рассмотрение руководителя Департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
  - осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами (структурными подразделениями) мэрии, органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа Тольятти в пределах компетенции Отдела.
- 5.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
  - своевременность и качество выполнения плана работ Отдела;
  - состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Отдела.

Начальник отдела  
информационных технологий



Т.А.Зыкова

функции специалиста УИИИКАП  
Иванова В.В. Минин

информационный отдел  
работы с персоналом

26.09.2012г.

Л. Кареев  
26.09.12

МЭРИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ  
Департамент информационных технологий и связи

---

ПРИКАЗ

*09.10.12 № 12-мз /1.2*  
г. Тольятти, Самарской области

Об утверждении Положения об Отделе информационных технологий  
Департамента информационных технологий  
мэрии городского округа Тольятти

Для организации дальнейшей работы Отдела информационных технологий Департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти, руководствуясь распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 02.08.2012 № 8681-р/1 «Об утверждении Положения о Департаменте информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти», а также Уставом городского округа Тольятти, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе информационных технологий Департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.
2. Начальнику отдела информационных технологий Департамента информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти Зыковой Т.А. организовать работу отдела в соответствии с утвержденным Положением.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель департамента

*Е.В. Балашова*

Е.В. Балашова