

3-ПК/5-1 ОТ 09.01.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ул. Белорусская, 33, г.Тольятти, Самарская область, РФ, 445020,
тел. (8482) 543082, факс (8482) 544978, das@tgl.ru

ПРИКАЗ

№ 3 от 09 января 2020 года

г. Тольятти, Самарской области

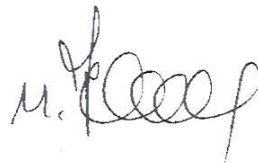
Об утверждении

Положения об Отделе комплексного развития территорий
Управления архитектуры и градостроительства
Департамента градостроительной деятельности
Администрации городского округа Тольятти

В целях организации дальнейшей работы Отдела комплексного развития территорий Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти, согласно распоряжению главы городского округа Тольятти от 21.11.2019 №10002-р/1 "О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти», Уставом городского округа Тольятти приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе комплексного развития территорий Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти.
2. Признать утратившим силу Приказ руководителя департамента градостроительной деятельности мэрии городского округа Тольятти от 17.02.2011 №7 «Об утверждении Положения об отделе комплексного развития территорий управления архитектуры и градостроительства департамента градостроительной деятельности мэрии городского округа Тольятти».
3. Начальнику Отдела комплексного развития территорий Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти организовать работу Отдела комплексного развития территорий Управления архитектуры и градостроительства Департамента градостроительной деятельности Администрации городского округа Тольятти в соответствии с утвержденным Положением.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя департамента



С.И. Квасов

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. руководителя
департамента градостроительной
деятельности администрации
городского округа Тольятти

от «09» января 2020 года № 3


И.Н.Квасов

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ
УПРАВЛЕНИЯ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

г.Тольятти
2020 год

1. Общие положения

1.1. Наименование структурного подразделения органа администрации: отдел комплексного развития территорий (далее по тексту – Отдел) управления архитектуры и градостроительства (далее по тексту – Управление) департамента градостроительной деятельности (далее по тексту - Департамент) администрации городского округа Тольятти (далее по тексту - Администрация).

1.2. Отдел создан на основании распоряжения мэрии городского округа Тольятти от 04.10.2012 №10047-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 №340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела в составе Управления, входящего в состав Департамента, производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется руководителю Управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется руководителем Отдела, по согласованию руководителем Управления, руководителем Департамента, заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом руководителя Департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

С.В.Андреев

1.7. Место нахождения Отдела: 445017, Российская Федерация, Самарская область, г.Тольятти, ул.Победы, д.52.

2. Основные цели и задачи Отдела

Основной целью деятельности Отдела является создание условий для осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа Тольятти на основе территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территории.

Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.1. Организация и координация работ по обеспечению градостроительной деятельности на территории городского округа Тольятти.

2.2. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании предложений физических или юридических лиц».

2.3. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории».

2.4. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.5. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

Оценка деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

3. Основные функции Отдела

3.1. Для решения задачи №2.1 "Организация и координация работ по обеспечению градостроительной деятельности на территории городского округа Тольятти» Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Определяет необходимость разработки и внесения изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории, местные нормативы градостроительного проектирования (далее – документация в области градостроительной деятельности) на основании анализа предложений, поступающих от субъектов градостроительных отношений.

3.1.2. Формирует задание на разработку документации в области градостроительной деятельности, подготовка которой предусмотрена местным и региональным бюджетом.

3.1.3. Участвует в подготовке документов для дальнейшего заключения муниципального контракта на выполнение работ по разработке проектов документации в области градостроительной деятельности.

3.1.4. Организует проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам документации в области градостроительной деятельности.

3.1.5. Участвует в приемке результатов выполненных работ – проектов документации в области градостроительной деятельности.

3.1.6. Участвует в подготовке материалов для направления в Думу городского округа Тольятти с целью утверждения проектов генерального плана, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования или проекта внесения изменений в данные документы.

3.1.7. Участие в согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований Самарской области, имеющих общую границу с городским округом Тольятти, а также документации по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального (регионального, местного значения), утверждение которой

А.А.А.

осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

3.1.8. Участвует в рабочих группах, комиссиях и иных заседаниях органа местного самоуправления по вопросам деятельности Отдела.

3.2. Для решения задач №№ 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., предусматривающих организацию работ по предоставлению муниципальных услуг «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории на основании предложений физических или юридических лиц», «Утверждение документации по планировке территории», «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг.

3.2.2. Рассматривает и направляет на согласование руководителю Департамента задание на разработку документации по планировке территории, разрабатываемой за счет средств физических и юридических лиц.

3.2.3. Формирует и направляет межведомственные запросы, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в государственные органы и организации, определенные Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

3.2.4. Обеспечивает подготовку и проведение публичных слушаний (общественных обсуждений), связанных с предоставлением муниципальных услуг.

3.2.5. Осуществляет разработку проектов постановлений Администрации о подготовке документации по планировке территории, утверждении документации по планировке территории, о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.6. Подготавливает уведомления об отказе в предоставлении муниципальных услуг.

3.2.7. Организует и обеспечивает деятельность Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки, рассматривающей вопросы по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проектов о внесении изменений в правила землепользования и застройки, рекомендаций по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или отклонения объектов капитального строительства от предельных параметров строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3. Для решения возложенных на Отдел задач выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет прием граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с предоставлением муниципальных услуг.

3.3.2. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.3.3. Организует работы по внесению сведений в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД) по результатам предоставления муниципальных услуг.

3.3.4. Осуществляет работу по комплектованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

3.3.6. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

Ваша

4. Структура Отдела

4.1. Отдел не имеет структурных подразделений, входящих в его состав (внутренней структуры).

5. Руководство Отделом

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Основные полномочия начальника Отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой Отдела, контролирует и анализирует ее состояние;

- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя Управления предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими органами, структурными подразделениями органов Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;

- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, начальник Отдела несет ответственность за:

- своевременность и качество выполнения плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;

- качество ответов на обращения граждан, поступивших в Отдел (в пределах своей компетенции);
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции начальника Отдела.

Начальник Отдела



С.Л.Азанов