

Утверждено
Распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международных и межрегиональных связей
администрации городского округа Тольятти

Тольятти
2024 год

Раздел I «Общие положения»

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации городского округа Тольятти: Управление международных и межрегиональных связей (далее – Управление) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Управление образовано решением Думы городского округа Тольятти от 17.10.2012 г. № 1006 «О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 04.04.2012 г. № 837», распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 16.11.2012 г. № 11041-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 г. № 340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти».

Изменение структуры Управления производится на основании распоряжения администрации, изменение статуса и прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

1.3. Управление непосредственно подчиняется руководителю Управления, который подчиняется заместителю главы городского округа по финансам, экономике и развитию.

1.4. Управление и его структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

1.6. Подбор и расстановка кадров в Управлении осуществляется руководителем Управления по согласованию с заместителем главы городского округа по финансам, экономике и развитию и управлением муниципальной службы и кадровой политики.

1.7. Положение об Управлении разрабатывается руководителем Управления и утверждается распоряжением администрации городского округа Тольятти. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление. Положения о входящих в состав Управления структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя Управления.

1.8. Управление имеет бланки установленного образца и печать с обозначением полного наименования Управления.

1.9. Местонахождение Управления: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

Раздел II «Основные цели и задачи Управления»

2.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление международных и межрегиональных связей городского сообщества.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организация взаимодействия и обмен практиками и технологиями управления развитием всех сфер жизнедеятельности городского округа с другими городами, муниципальными образованиями, учреждениями, организациями и т.д.

2.2.2. Формирование и продвижение положительного имиджа городского округа Тольятти.

2.2.3. Осуществление функций, связанных с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением Администрации.

Раздел III «Основные функции Управления»

3.1. Для решения задачи № 2.2.1 «Организация взаимодействия и обмен практиками и технологиями управления развитием всех сфер жизнедеятельности городского округа с другими городами, муниципальными образованиями, учреждениями, организациями и т.д.» Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в разработке и содействует в реализации социально-экономических проектов в области культуры, науки, образования, спорта, молодежной политики, городского хозяйства и экономики, в соответствии с городскими программами при участии межрегиональных, федеральных структур и зарубежных партнеров.

3.1.2. Участвует в установлении и развитии побратимских и партнерских связей с зарубежными и российскими городами, осуществлении обменов в области культуры, науки, образования, экономики и молодежной политики.

3.1.3. Подготавливает служебные командировки должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Тольятти за пределы РФ и организует прием в городском округе Тольятти делегаций иностранных государств и других регионов.

3.1.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в области международного и межрегионального сотрудничества.

3.1.5. Участвует в осуществлении мероприятий по реализации договоров, соглашений и протоколов, заключенных и подписанных Администрацией города с руководителями других иностранных и российских городов, а также международных и межрегиональных организаций.

3.1.6. Обеспечивает взаимодействие органов (подразделений) Администрации с иностранными организациями и партнерами и с муниципалитетами РФ по обмену практиками и технологиями управления.

3.1.7. Обеспечивает представление интересов органов местного самоуправления в работе межрегиональных общественных структур, ассоциаций, союзов.

3.1.8. Обеспечивает взаимодействие предприятий городского округа с иностранными предприятиями и предприятиями в других регионах РФ.

3.1.9. Подготавливает программы пребывания и обеспечивает прием иностранных и российских делегаций и отдельных лиц, прибывающих в городской округ Тольятти с официальным, экономическим или гуманитарным визитами по приглашению Правительства Самарской области, Самарской Губернской Думы, Администрации и Думы городского округа Тольятти.

3.1.10. Переводит поступающую в Администрацию корреспонденцию с иностранного языка на русский язык и исходящую из Администрации корреспонденцию с русского языка на иностранный язык.

3.1.11. Подготавливает зарубежные служебные командировки должностным лицам органов местного самоуправления городского округа Тольятти.

3.2. Для решения задачи № 2.2.2 «Формирование и продвижение положительного имиджа городского округа Тольятти» Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет комплекс мероприятий, направленных на повышение статуса городского округа Тольятти, на региональном и международном уровнях.

3.2.2. Участвует в организации форумов, выставок, презентаций, конференций, семинаров, экономических миссий в городском округе Тольятти, в регионах РФ и за рубежом.

3.2.3. Сопровождает разделы Управления на официальном сайте Администрации в информационно-коммуникационной сети интернет.

3.3. Для решения задачи № 2.2.3 «Осуществление функций, связанных с планированием и осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд» Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Подготовка расчета и обоснования цены контрактов, разработка технических заданий, предоставление заявок сотруднику контрактной службы Организационного управления для формирования электронных документов в ИС «АЦК-МЗ», в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.3.2. Разработка проекта муниципального контракта, организация согласования проекта контракта в органах Администрации в установленном порядке.

3.3.3. Направление заявок на открытие лимитов бюджетных обязательств, заявок на формирование кассовых планов, заявок на оплату расходов.

3.3.4. Осуществление контроля за исполнением контрактов (в том числе, соблюдением сроков исполнения контрактов, сроков и комплектности предоставления документов по исполнению контрактов, взаимодействие с подрядчиками, поставщиками, исполнителями при исполнении контрактов).

3.4. Для решения возложенных на Управление задач осуществляет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.4.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.4.3. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства; анализ (в течение отчётного года) подготовленных Управлением проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства; анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти, подготовленных в Управлении, на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.4.4. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.4.5. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

Раздел IV «Руководство Управлением»

4.1. Управление возглавляет руководитель управления.

4.2. Руководитель управления:

- от имени Управления осуществляет права Управления;
- организует работу Управления и распределяет задания, утверждает плановые показатели работы Управления, осуществляет общее методическое руководство работой Управления, контролирует и анализирует ее состояние;
- представляет администрацию города по вопросам деятельности Управления во взаимоотношениях с предприятиями и организациями городского округа;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации города, государственными органами, органами местного самоуправления,

учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

- соблюдает и исполняет требования Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ и Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти;

- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации города, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживает необходимый для должности уровень квалификации;

- соблюдает нормы служебной этики.

4.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, руководитель управления несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- своевременность и качество выполнения планов работ Управления;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Управления;

- причинение материального ущерба – в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушение требований антимонопольного законодательства;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления;

- качество и своевременность ответов на обращения, поступивших в Управление.