



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2017 № 2450-р/1

г. Тольятти, Самарской области



Об утверждении  
Положения об Управлении международных  
и межрегиональных связей  
администрации городского округа Тольятти

В связи с изменением наименования мэрии городского округа Тольятти, в соответствии с решением Думы городского округа Тольятти от 03.06.2015 г. №734 «О внесении изменений в Устав городского округа Тольятти», руководствуясь Уставом городского округа Тольятти,

1. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти.

2. Признать утратившим силу распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 18.01.2013 г. № 202-р/1 от «Об утверждении Положения об Управлении международных и межрегиональных связей мэрии городского округа Тольятти».

3. Руководителю Управления международных и межрегиональных связей администрации городского округа Тольятти Христ Н.А. организовать работу Управления в соответствии с утвержденным Положением.

Мэр городского округа Тольятти

С.И.Андреев

Утверждено  
Распоряжением администрации  
городского округа Тольятти  
от 04.04.2017 № 2450-р/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении международных и межрегиональных связей  
администрации городского округа Тольятти

Тольятти  
2017 год

*Кривот*

## Раздел I «Общие положения»

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации городского округа Тольятти: Управление международных и межрегиональных связей (далее - Управление) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Управление образовано решением Думы городского округа Тольятти от 17.10.2012 г. № 1006 "О внесении изменений в структуру мэрии городского округа Тольятти, утвержденную решением Думы городского округа Тольятти от 04.04.2012 г. № 837", распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 16.11.2012 г. № 11041-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэрии городского округа Тольятти от 20.01.2012 г. № 340-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов мэрии городского округа Тольятти». Изменение структуры Управления производится на основании распоряжения администрации, изменение статуса и прекращение деятельности Управления осуществляется на основании решения Думы городского округа Тольятти.

1.3. Управление непосредственно подчиняется руководителю управления, который подчиняется мэру городского округа Тольятти.

1.4. Управление и его структурное подразделение осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти и настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников управления утверждаются мэром городского округа Тольятти.

1.6. Подбор и расстановка кадров в управлении осуществляется кадровой службой администрации по согласованию с руководителем управления.

1.7. Положение об Управлении разрабатывается руководителем управления и утверждается распоряжением администрации города. Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Управление. Положения о входящих в состав Управления структурных подразделениях разрабатываются руководителями подразделений и утверждаются приказом руководителя управления.

1.8. Управление имеет бланки установленного образца и печать с обозначением полного наименования Управления.

1.9. Местонахождение Управления: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 33.

*Кристин*

## Раздел II «Основные цели и задачи Управления»

2.1. Основной целью деятельности Управления является осуществление международных и межрегиональных связей городского сообщества и сопровождение проектов и программ в сфере развития внутреннего и въездного туризма.

2.2. Для достижения поставленной цели Управлению необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Организация взаимодействия и обмен практиками и технологиями управления развитием всех сфер жизнедеятельности городского округа с другими городами, муниципальными образованиями, учреждениями, организациями и т.д.

2.2.2. Формирование и продвижение положительного имиджа городского округа Тольятти.

2.2.3. Определение приоритетных направлений и механизмов развития въездного и внутреннего туризма.

2.3. Оценка эффективности деятельности Управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых распоряжением администрации города.

## Раздел III «Основные функции Управления»

3.1. Для решения задачи № 1 «Организация взаимодействия и обмен практиками и технологиями управления развитием всех сфер жизнедеятельности городского округа с другими городами, муниципальными образованиями, учреждениями, организациями и т.д.» Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участвует в разработке и содействует в реализации социально-экономических проектов в области культуры, науки, образования, спорта, молодежной политики, туризма, городского хозяйства и экономики, в соответствии с городскими программами при участии межрегиональных, федеральных структур и зарубежных партнеров.

3.1.2. Участвует в установлении и развитии побратимских и партнерских связей с зарубежными и российскими городами, осуществлении обменов в области культуры, науки, образования, экономики, туризма и молодежной политики.

3.1.3. Подготавливает служебные командировки должностных лиц органов местного самоуправления городского округа Тольятти за пределы РФ и организует прием в городском округе Тольятти делегаций иностранных государств и других регионов.

*Кристина*

3.1.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативной правовой базы в области международного и межрегионального сотрудничества.

3.1.5. Участвует в осуществлении мероприятий по реализации договоров, соглашений и протоколов, заключенных и подписанных Администрацией города с руководителями других иностранных и российских городов, а также международных и межрегиональных организаций.

3.1.6. Обеспечивает взаимодействие органов (подразделений) Администрации с иностранными организациями и партнерами и с муниципалитетами РФ по обмену практиками и технологиями управления.

3.1.7. Обеспечивает представление интересов органов местного самоуправления в работе межрегиональных общественных структур, ассоциаций, союзов.

3.1.8. Обеспечивает взаимодействие предприятий городского округа с иностранными предприятиями и предприятиями в других регионах РФ.

3.2. Для решения задачи № 2 «Формирование и продвижение положительного имиджа городского округа Тольятти» Управление осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет комплекс мероприятий, направленных на повышение статуса городского округа Тольятти, на региональном и международном уровнях.

3.2.2. Участвует в организации форумов, выставок, презентаций, конференций, семинаров, экономических миссий в городском округе Тольятти, в регионах РФ и за рубежом.

3.2.3. Сопровождает разделы Управления на официальном портале Администрации в информационно-коммуникационной сети интернет.

3.2.4. Участвует в реализации программы по повышению инвестиционной привлекательности городского округа Тольятти.

3.3. Для решения задачи № 3 "Определение приоритетных направлений и механизмов развития въездного и внутреннего туризма" Управление осуществляет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает программы по развитию внутреннего и въездного туризма на территории городского округа Тольятти и осуществляет контроль за исполнением программных мероприятий.

3.3.2. Осуществляет анализ состояния и возможностей ресурсно-производственного потенциала туристической отрасли городского округа Тольятти.

*Управление*

3.3.3. Организует мероприятия по продвижению туристического продукта городского округа на межрегиональном и международном рынках.

3.4. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления.

3.5. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.6. Выполняет предусмотренные законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и установленные муниципальными правовыми актами функции заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных Управлению ведомственной классификацией расходов бюджета городского округа Тольятти.

3.7. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.8. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

#### Раздел IV «Структура Управления»

В структуру Управления входит Сектор развития туризма.

#### Раздел V «Руководство Управлением»

5.1. Управление возглавляет руководитель управления.

5.2. Руководитель управления:

-от имени Управления осуществляет права Управления;

- организует работу Управления и распределяет задания, утверждает плановые показатели работы Управления, осуществляет общее методическое руководство работой Управления, контролирует и анализирует ее состояние;

- представляет администрацию города по вопросам деятельности Управления во взаимоотношениях с предприятиями и организациями городского округа;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;



- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации города, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Управления;

- соблюдает и исполняет требования Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ и Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти;

- исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации города, порядок работы со служебной информацией;

- поддерживает необходимый для должности уровень квалификации;

- соблюдает нормы служебной этики.

5.3. В соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, руководитель управления несет ответственность за:

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- своевременность и качество выполнения планов работ Управления;

- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Управления;

- причинение материального ущерба – в пределах определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции руководителя управления.

*Кришт*