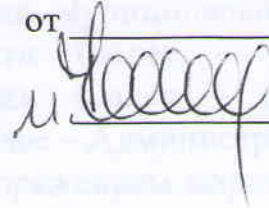


УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. руководителя департамента
градостроительной деятельности администрации
городского округа Тольятти

от _____ № _____

 И.Н. Квасов

ПОЛОЖЕНИЕ
О СЕКТОРЕ ИНЖЕНЕРНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ
УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И МОНИТОРИНГА
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

Тольятти
2020 год

I. Общие положения

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации городского округа Тольятти: сектор инженерно-транспортной инфраструктуры (далее – Сектор) управления муниципальных услуг и мониторинга градостроительной деятельности (далее – Управление) департамента градостроительной деятельности (далее – департамент) администрации городского округа Тольятти (далее – Администрация).

1.2. Сектор создан в соответствии с распоряжением мэрии городского округа Тольятти от 03.04.2009г. № 1997-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 04.05.2008г. № 2629-1/р «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов Мэрии городского округа Тольятти», в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 21.11.2019г. №10002-р/1 «О внесении изменений в распоряжение мэра городского округа Тольятти от 31.01.2018г. № 663-р/1 «Об утверждении организационной схемы функционального подчинения и состава органов Администрации городского округа Тольятти» Сектор входит в состав Управления.

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Сектора производится на основании распоряжения Администрации.

1.3. Сектором руководит заведующий сектором, который непосредственно подчиняется руководителю управления.

1.4. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, Положением о Департаменте, Положением об Управлении и настоящим Положением.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Сектора утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Секторе осуществляется заведующим сектором по согласованию с руководителем Управления, руководителем департамента, заместителем главы городского округа по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики Администрации.

1.6. Положение о Секторе разрабатывается заведующим Сектором и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется и дополняется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Сектор.

1.7. Место нахождения Сектора: 445017, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Победы, д. 52.

II. Основные цели и задачи Сектора

2.1. Основной целью деятельности Сектора является участие в обеспечении единой градостроительной политики в деятельности субъектов градостроительной деятельности на территории городского округа Тольятти (далее – городского округа) в области инженерно-транспортной инфраструктуры.

2.2. Для достижения поставленной цели Сектору необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Подготовка исходно-разрешительной документации для строительства объектов инженерных сооружений и коммуникаций.

2.2.2. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти» (в части инженерных сооружений и коммуникаций).

2.2.3. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении проектной документации которых экспертиза не проводится в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, на территории городского округа Тольятти» (в части инженерных сооружений и коммуникаций).

2.2.4. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута на территории городского округа Тольятти».

2.2.5. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о получении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения».

2.2.6. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, отдельным категориям физических и юридических лиц без проведения торгов» (в части объектов, являющихся инженерными сооружениями и коммуникациями).

2.2.7. Организация работ по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адреса здания, земельного участка, сооружения, незавершенного строительством объекта на территории городского округа Тольятти» (в части объектов, являющихся инженерными сооружениями и коммуникациями)

2.2.8. Ведение регистрационного плана инженерных сетей и сооружений города.

2.2.9. Участие в подготовке и реализации муниципальных программ и инвестиционных проектов в целях развития инфраструктуры градостроительной деятельности, благоустройства территорий, и создания архитектурно-художественного облика городского округа (в части, относящейся к компетенции Сектора).

2.3. Оценка деятельности Сектора осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя департамента.

III. Основные функции Сектора

3.1. Для решения задачи «Подготовка исходно-разрешительной документации для строительства объектов инженерных сооружений и коммуникаций» Сектор осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет подбор топографического материала для подготовки пакета документов к запросу на выдачу технических условий.

3.1.2. Подготавливает запросы на выдачу технических условий подключения объектов капитального строительства на территории городского округа Тольятти к сетям инженерно-технического обеспечения:

- по обращениям физических и юридических лиц;
- в рамках предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о получении технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения»;
- в рамках организации работ при подготовке аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3.1.3. Организует работу по подготовке проектов решений органа местного самоуправления о выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 части 1 статьи 39.34 и частью 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.1.4. Организует работу по подготовке проектов решений органа местного самоуправления о предварительном согласовании предоставления земельных участков для размещения объектов инженерных сооружений и коммуникаций.

3.1.5. Организует работу по подготовке проектов решений Администрации о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию), продлении сроков действия разрешений на строительство (реконструкцию), внесении изменений в разрешения на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов инженерных сооружений и коммуникаций в рамках полномочий органа местного самоуправления.

3.5.1. Осуществляет работу по комплектованию, учету и использованию документов, образующихся в процессе деятельности Сектора.

3.5.2. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.5.3. Организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.5.4. Организует работы по внесению сведений в ИСОГД об объектах капитального строительства по результатам предоставления вышеуказанных муниципальных услуг.

3.5.5. Организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.5.6. Осуществляет прием граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Сектора

IV. Структура Сектора

4.1. Сектор не имеет в своем составе структурных подразделений.

V. Руководство Сектором

5.1. Сектор возглавляет заведующий сектором.

5.2. Основные полномочия заведующего сектором для выполнения возложенных на Сектор задач и функций:

- от имени Сектора осуществляет права Сектора;
- организует работу Сектора, утверждает плановые показатели его работы, осуществляет общее методическое руководство работой Сектора, контролирует и анализирует его состояние;
- производит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Сектора;
- визирует проекты правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение непосредственного вышестоящего руководителя предложения по вопросам, входящим в компетенцию Сектора;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Сектора.
- при приеме на работу работника (внесение изменений в Положение о Секторе) знакомит его с Положением о департаменте, Положением об управлении, Положением о Секторе под роспись.

3.1.6. Принимает к рассмотрению обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Сектора.

3.2. Для решения задачи «Ведение регистрационного плана инженерных сетей и сооружений города и ведение адресных операций по объектам инженерных сооружений и коммуникаций» Сектор осуществляет следующие функции:

3.2.1. Осуществляет наполнение, актуализацию и развитие регистрационного плана инженерных сетей и сооружений городского округа Тольятти.

3.2.2. Проверяет и анализирует пакеты документов к заявлению на выполнение адресных операций по объектам инженерных сетей и сооружений.

3.2.3. Осуществляет информационное обеспечение заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц достоверной информацией по объектам инженерных сетей и коммуникаций с соблюдением норм работы с информацией ограниченного доступа.

3.3. Для решения задачи «Участие в градостроительных разделах муниципальных программ и инвестиционных проектов в целях развития территории городского округа, градостроительной инфраструктуры, благоустройства территорий, создания архитектурно-художественного облика среды городского округа» Сектор осуществляет следующие функции:

3.3.1. Участвует в согласовании документации по планировке территорий, в рамках компетенции Сектора;

3.3.2. Осуществляет проверки на соответствие проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса условиям утвержденного технического задания, в рамках компетенции сектора;

3.3.3. Рассматривает предложения о включении в инвестиционные программы мероприятий, обеспечивающих техническую возможность подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства на территории городского округа;

3.3.4. Готовит предложения по включению в инвестиционные программы организаций коммунального комплекса объектов капитального строительства, планируемых к строительству на территории городского округа.

3.4. Для решения задачи № № 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.6, 2.2.7 в рамках предоставления муниципальных услуг сектор выполняет

3.4.1 Информировывает заявителя о правилах предоставления муниципальной услуги.

3.4.2 Выполняет проверку поступивших документов от заявителя для предоставления муниципальной услуги

3.4.3 Подготавливает проект решения по представленному пакету документов.

3.5. Для решения возложенных на Сектор задач выполняет следующие функции:

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти заведующий сектором несет ответственность за:

- не своевременное и не качественное выполнение плана работ и показателей Сектора;
- состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди работников Сектора;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции заведующего сектором;
- качество ответа на обращения граждан поступивших в сектор.

Заведующий Сектором



Главный специалист отдела правового обесп-я ПД
Масленникова Ю.В. 