

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
городского округа Тольятти
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ДЕПАРТАМЕНТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

г. Тольятти
2021 год

I. Общие положения

1.1. Наименование органа администрации: управление земельных ресурсов (далее – управление) департамента градостроительной деятельности (далее - департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - Администрация).

1.2. Управление создано в соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти от 04.03.2021 №1540-р/1 «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Управления в структуре департамента осуществляется на основании распоряжения Администрации.

1.3. Управление непосредственно подчиняется руководителю Департамента.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, Положения о департаменте, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников управления утверждаются главой городского округа Тольятти.

1.6. Подбор и расстановка кадров в управлении осуществляется кадровой службой Администрации по согласованию с заместителем руководителя департамента - руководителем управления, руководителем департамента.

Подбор и расстановка кадров в управлении осуществляется заместителем руководителя департамента - руководителем управления по согласованию с руководителем департамента, заместителем главы по имуществу и градостроительству, управлением муниципальной службы и кадровой политики.

1.7. Положение об управлении разрабатывается заместителем руководителя департамента - руководителем управления и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на управление.

1.8. Местонахождение управления: 445020, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, улица Белорусская, 33.

II. Основные цели и задачи управления

2.1. Основными целями деятельности управления являются:

- обеспечение реализации политики Администрации по вопросам местного значения в сфере управления и распоряжения земельными

участками, расположенными на территории городского округа Тольятти, находящимися в муниципальной собственности, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, право распоряжения которыми, до разграничения государственной собственности на землю, принадлежит органам местного самоуправления городского округа Тольятти, формирование политики Администрации в области земельных отношений.

2.2. Для достижения поставленной цели управлению необходимо решение следующих основных задач:

2.2.1. Оптимизация и усовершенствования процедур процесса управления и распоряжения земельными ресурсами на территории городского округа Тольятти.

2.2.2. Управление и распоряжение земельными ресурсами городского округа на территории городского округа Тольятти в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти.

2.2.3. Учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в том числе предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, а также на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим и физическим лицам в границах городского округа.

2.2.4. Осуществление реализации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Оценка эффективности деятельности управления осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утверждаемых приказом руководителя Департамента.

III. Основные функции управления

3.1. Для решения задачи 2.2.1 «Оптимизация и усовершенствования процедур процесса управления и распоряжения земельными ресурсами на территории городского округа Тольятти» управление выполняет следующие функции:

3.1.1 Участвует в формировании единой политики городского округа Тольятти в области земельных отношений;

3.1.2 Анализирует работу органов (структурных подразделений) администрации городского округа, муниципальных организаций и федеральных органов исполнительной власти, участвующих в процессе подготовки соответствующих документов, необходимых для распоряжения земельными участками, на предмет оптимизации и усовершенствования процедур взаимодействия с ними;

3.1.2 Готовит предложения по межотраслевой координации деятельности органов (структурных подразделений) администрации, муниципальных предприятий и учреждений во взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в процессе управления и распоряжения земельными ресурсами городского округа;

3.1.3 Осуществляет подготовку предложений по вопросам повышения эффективности использования земель и рациональному использованию земельных ресурсов;

3.1.4 Разрабатывает проекты и участвует в разработке ненормативных правовых и нормативных правовых актов администрации и Думы городского округа Тольятти по вопросам регулирования земельных отношений;

3.1.5 Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. Для решения задачи 2.2.2. «Управление и распоряжение земельными ресурсами городского округа на территории городского округа Тольятти в пределах и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Самарской области и муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти» управление выполняет следующие функции:

3.2.1 Организует работу по рассмотрению заявлений, обращений физических и юридических лиц, заинтересованных в предоставлении или передаче земельных участков, за исключением земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, объектов для оказания услуг (кроме автостоянок);

3.2.2 Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации городского округа Тольятти о формировании земельных участков, установлении прав и ограничений (обременений) в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях образования и перераспределения земельных участков;

- о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельных участков без торгов, за исключением случаев предоставления земельных участков под строительство, а также для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального и местного значения;

- об изменении разрешенного использования земельных участков, занятых зданиями, сооружениями;

- об установлении сервитутов на земельные участки, ограничений и обременений прав на землю;

- о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков в собственность бесплатно и на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;

- об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в собственность за плату без торгов;

- об отказе в заключении соглашений о перераспределении земельных участков;

- о выдаче согласия на передачу прав и обязанностей по договору аренды земельного участка в пределах срока действия договора по земельным участкам, за исключением земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, объектов для оказания услуг (кроме автостоянок);

- об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

3.2.3. Организует и контролирует подготовку договоров аренды, договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, мены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, объектов для оказания услуг (кроме автостоянок), в том числе дополнительных соглашений к ним.

3.2.4. Заключает от имени администрации договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, соглашения о перераспределении земельных участков, соглашения об установлении сервитутов в соответствии с действующим законодательством;

3.2.5. Осуществляет подготовку документов по вопросу передачи прав и обязанностей по договорам аренды земельных участков третьим лицам, в том числе передачу права аренды в залог, внесение в качестве вклада в уставной капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив и субаренду по земельным участкам, за исключением земельных участков, занятых нестационарными торговыми объектами, временными объектами для оказания услуг (кроме автостоянок);

3.2.6. Запрашивает в установленном порядке у органов (структурных подразделений) администрации, муниципальных предприятий и учреждений, федеральных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для правового обеспечения подготовки и оформления прав на землю;

3.2.7. Организует прием заявлений, процесс формирования, актуализации и утверждения списков граждан льготных категорий с целью дальнейшего предоставления земельных участков.

3.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров безвозмездного пользования и аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду для размещения нестационарных торговых объектов (кроме автостоянок).

3.2.9. Проводит обследование земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду для размещения нестационарных торговых объектов (кроме автостоянок), на предмет их использования в соответствии с условиями договоров; информирует

управление административной практики и контроля в случае выявления признаков нарушений при использовании земель.

3.2.10 Осуществляет иные действия, связанные с управлением и распоряжением земельными ресурсами городского округа, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области;

3.3. Для решения задачи 2.2.3 «Учет земельных участков, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, а также на праве постоянного (бессрочного) пользования юридическим и физическим лицам в границах городского округа Тольятти» управление выполняет следующие функции:

3.3.1 организует с использованием данных государственного кадастра недвижимости ведение базы данных земельных участков, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, а также на праве постоянного (бессрочного) пользования, на основании правоустанавливающих документов на земельные участки;

3.3.2 организует контроль за работой по подготовке статистических данных по использованию земель в городском округе;

3.3.3 осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, права постоянного (бессрочного) пользования, ограничений (обременений) на земельные участки в Едином государственном реестре недвижимости.

3.4. Для решения задачи 2.2.4. Осуществление реализации бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета, администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.1. Организация работ по администрированию доходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета городского округа Тольятти.

3.4.2. Организация работ по оформлению договоров по информационному взаимодействию и электронному обмену документами между Управлением Федерального казначейства по Самарской области и Департаментом.

3.4.3. Открывает (закрывает) лицевой счет администратора доходов бюджета городского округа Тольятти в Управлении Федерального казначейства по Самарской области.

3.4.4. Организация работ по учету, формированию и предоставлению бюджетной отчетности главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета финансовому органу администрации городского округа Тольятти.

3.4.3. Организация аналитической работы и осуществление финансово-экономического планирования администрируемых Департаментом доходов.

3.5. Для решения возложенных задач управление выполняет следующие функции:

3.5.1 участвует в работе совещательных органов и комиссий по вопросам, находящимся в ведении управления.

3.5.2 осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности управления;

3.5.3 разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию управления;

3.5.4 организует и контролирует работу по рассмотрению и подготовке ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации;

3.5.5 организует работу с документами в системе электронного документооборота «Дело»;

3.5.6 анализирует свою деятельность на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства;

3.5.7 анализирует (в течение отчетного года) подготовленных управлением проектов постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

3.5.8 анализирует (не реже одного раза в год), подготовленных Управлением, постановлений администрации городского округа Тольятти на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;

IV. Структура управления

4.1. В структуру управления входят следующие структурные подразделения:

- отдел администрирования доходов;
- отдел пользования земельными ресурсами;
- отдел предоставления земельных участков;

V. Руководство управлением

5.1. Управление возглавляет заместитель руководителя департамента - руководитель управления.

5.2. Основные полномочия заместителя руководителя департамента - руководителя управления для выполнения возложенных на управление задач и функций:

- от имени управления осуществляет права управления;
- организует работу управления, утверждает плановые показатели работы управления, осуществляет общее и методическое руководство работой управления, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задачи между структурными подразделениями, входящими в состав управления;
- дает указания по вопросам деятельности управления, обязательные для

исполнения всеми работниками управления, в пределах своей компетенции;

- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение руководителя департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию управления;

- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями департамента, Администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями в пределах компетенции управления;

- при приеме на работу работника, внесении изменений в Положение об управлении знакомит с Положением об управлении под роспись.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти, заместитель руководителя департамента - руководитель управления несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на управление;

- ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции;

- принятие решений (в пределах своей компетенции), а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам;

- качество ответов на обращения, поступившие в управление в пределах своей компетенции;

- несвоевременное и некачественное выполнение планов работы;

- нарушение трудовой и служебной дисциплины;

- причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;

- несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции действующим законодательством - в пределах, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и антимонопольного законодательства.

Заместитель руководителя департамента –
руководитель управления земельных ресурсов

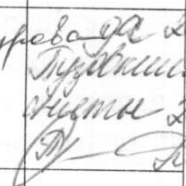
 Е.П. Вострикова

Регистрационный
номер проекта: *5852-Вх/5*

11 MAR 2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту распоряжения администрации городского округа Тольятти
«Об утверждении положения об управлении земельных ресурсов
департамента градостроительной деятельности
администрации городского округа Тольятти»
(наименование правового акта)

| Ф.И.О., должность исполнителя | | | Телефон | Подпись | |
|-------------------------------|--|---|--|--|---|
| Е.П.Вострикова | | | | | |
| Эл. адрес: | | Имя файла: Об утверждении положения об упр дгд | | | |
| п/п | Наименование органа Администрации, должность руководителя органа Администрации (согласующей инстанции) | Дата передачи проекта в согласующую инстанцию; личная подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за делопроизводств о | Личная подпись руководителя органа Администрации (согласующей инстанции); дата согласования | Фамилия, инициалы руководителя органа Администраци и (согласующей инстанции) | Отметка о наличии замечаний |
| 1. | Заместитель главы городского округа по имуществу и градостроительству | |  | О.В.Захаров | |
| 2. | Управление муниципальной службы и кадровой политики | 15. 03. 2021 |  | К.В. Виноградова |  |
| 3. | Управление мобилизационной подготовки | | | | |
| 4. | Правовой департамент |  |  | А.А. Мещеряков |  |

*Лицо, разработавшее
юр. эк-88*
И.Н.Квасов
Департамент градостроительной деятельности
(Наименование органа, разработавшего проект правового акта)
(Личная подпись руководителя) (Фамилия И.О.) «» *2021* г.

Примечание: Срок согл. проектов распоряжений всем согл. инстанциям – 3 рабочих дня; проектов постановлений – 5 рабочих дней.
Срок проведения юрид. и антикор. экспертизы распоряжений – 5 рабочих дней; постановлений – 7 рабочих дней.

Администрация городского округа Тольятти
Правовой департамент
Бюро документооборота
Вх. № *26.03.2021*
«» *20* г.

[illegible][illegible]

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту распоряжения администрации городского округа Тольятти

Настоящий проект распоряжения разработан в целях организации работы органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

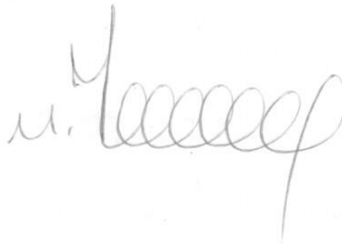
В соответствии с распоряжением администрации городского округа Тольятти «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа Тольятти» от 24.02.2021 №1310-р/1, распоряжением администрации городского округа Тольятти «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Тольятти от 31.01.2018 №663-р/1 «Об утверждении Организационной схемы функционального подчинения и состава органов администрации городского округа Тольятти» от 04.03.2021 №1540-р/1 в целях повышения эффективности и результативности по управлению и распоряжению земельными ресурсами принято решение об образовании в составе департамента градостроительной деятельности управления земельных ресурсов, состоящее из 3-х отделов:

- отдел учета и администрирования доходов;
- отдел предоставления земельных участков;
- отдел пользования земельными ресурсами.

В связи с этим требуется утверждение положения об управлении земельных ресурсов департамента градостроительной деятельности в.

Настоящий проект распоряжения администрации не предусматривает установление или отмену расходных обязательств городского округа Тольятти, а его реализация не потребует расходования средств бюджета городского округа Тольятти. Таким образом, финансово-экономического обоснования данного проекта распоряжения администрации и направления его на финансово-экономическую экспертизу в Контрольно-счетную палату городского округа Тольятти не требуется.

Руководитель департамента



И.Н.Квасов