

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом руководителя  
департамента градостроительной  
деятельности  
администрации городского  
округа Тольятти  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Квасов И.Н.  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе предоставления земельных участков управления земельных  
ресурсов департамента градостроительной деятельности администрации  
городского округа Тольятти**

Тольятти

2021 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Наименование органа (структурного подразделения) администрации: отдел предоставления земельных участков (далее - Отдел) управления земельных ресурсов (далее - управление) Департамента градостроительной деятельности (далее - департамент) администрации городского округа Тольятти (далее - администрация).

1.2. Отдел создан в соответствии с распоряжением от 24.02.2021 № 1310-р/1 «О проведении организационно-штатных мероприятий в администрации городского округа Тольятти».

Изменение статуса, структуры и прекращение деятельности Отдела в общей структуре администрации осуществляется на основании распоряжения администрации городского округа Тольятти.

1.3. Отдел непосредственно подчиняется заместителю руководителя департамента – руководителю управления.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, настоящего Положения.

1.5. Штатное расписание и условия оплаты труда работников Отдела утверждаются главой городского округа Тольятти.

Подбор и расстановка кадров в Отделе осуществляется начальником Отдела по согласованию с заместителем руководителя департамента – руководителем управления, руководителем департамента, заместителем главы, управлением муниципальной службы и кадровой политики.

1.6. Положение об Отделе разрабатывается начальником Отдела и утверждается приказом руководителя департамента.

Настоящее Положение изменяется в соответствии с изменением целей, задач, функций, прав и ответственности, возложенных на Отдел.

1.7. Место нахождения Отдела: 445020, РФ, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 33.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является: развитие и совершенствование практики применения действующего законодательства в области распоряжения и управления земельными ресурсами городского округа Тольятти, рационального их использования, а также учет земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, предоставленных в аренду, на праве собственности, в безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам в границах городского округа Тольятти.

2.2. Для достижения поставленной цели Отделу необходимо решение следующих задач:

2.2.1. Оптимизация и усовершенствование процедур процесса управления и распоряжения земельными ресурсами на территории городского округа Тольятти.

2.2.2. Организация и контроль подготовки проектов распорядительных документов по вопросам земельных правоотношений, а также при предоставлении муниципальных услуг.

2.2.3. Организация и контроль подготовки и оформления документов (договоров) на земельные участки, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

2.2.4. Ведение реестра заявлений граждан льготных категорий с целью дальнейшего предоставления земельных участков;

2.2.5. Оценка эффективности деятельности Отдела осуществляется на основании показателей эффективности и (или) результативности его деятельности, утвержденных приказом руководителя департамента.

2.2.6. Осуществление мероприятий для проведения государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости, а также получения правоустанавливающих документов на недвижимое имущество после регистрации.

### III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Для решения задачи 2.2.1. «Оптимизация и усовершенствование процедур процесса управления и распоряжения земельными ресурсами на территории городского округа Тольятти» Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Обеспечивает разработку административных регламентов по оказанию муниципальных услуг в сфере земельных правоотношений.

3.1.2. Организует и участвует в разработке проектов ненормативных правовых и нормативных правовых актов администрации и Думы городского округа Тольятти по вопросам регулирования земельных отношений.

3.1.3. Готовит заключения на законопроекты Самарской области, проекты муниципальных правовых актов городского округа Тольятти, подготовленных структурными подразделениями администрации, затрагивающие вопросы использования земельных ресурсов.

3.1.4. Готовит предложения по межотраслевой координации деятельности органов (структурных подразделений) администрации, муниципальных предприятий и учреждений во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти в процессе управления и распоряжения земельными ресурсами городского округа.

3.1.5. Осуществляет подготовку предложений по вопросам повышения эффективности использования земель и по рациональному использованию земельных ресурсов.

3.1.6. Участвует в семинарах и других мероприятиях в установленной сфере деятельности.

3.2. Для решения задачи 2.2.2. «Организация и контроль подготовки проектов распорядительных документов по вопросам земельных правоотношений, а также при предоставлении муниципальных услуг» Отдел выполняет следующие функции:

3.2.1. Обеспечивает подготовку проектов постановлений администрации городского округа Тольятти, распоряжений заместителя главы администрации городского округа Тольятти в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена:

- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории для муниципальных нужд с целью обеспечения потребностей структурных подразделений администрации (департамента по управлению муниципальным имуществом, департамента дорожного хозяйства и транспорта, департамента городского хозяйства) по формированию земельных участков под объектами муниципальной собственности и для строительства (реконструкции) улично-дорожной сети на территории городского округа Тольятти (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории);

- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях образования земельного участка, для его продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона (при отсутствии утвержденного проекта межевания территории);

- об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в целях осуществления обмена и перераспределения земельных участков, в случаях, предусмотренных главами V.2, V.4 Земельного кодекса РФ;

- о предварительном согласовании (об отказе в предварительном согласовании) предоставления земельных участков без торгов, за исключением случаев предоставления земельных участков под строительство;

- об установлении сервитутов на земельные участки, ограничений и обременений прав на землю;

- о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков в собственность бесплатно;

- о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками;
- о проведении аукциона в отношении земельного участка, в соответствии со ст.39.11 Земельного кодекса РФ;
- об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в собственность за плату без торгов;
- об отказе в заключении соглашений о перераспределении земельных участков;
- об отказе в проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности;
- об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

3.2.2. Запрашивает в установленном порядке у органов (структурных подразделений) администрации, муниципальных предприятий и учреждений, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для обеспечения подготовки правовых актов на землю.

3.2.3. Обеспечивает получение из государственных органов в электронном виде через систему автоматизированного межведомственного взаимодействия и на бумажных носителях сведений, необходимых для подготовки решений администрации об образовании и предоставлении земельных участков, а также для постановки на учет граждан льготных категорий, имеющих право в соответствии действующим законодательством на получение земельных участков.

3.2.4. Проводит разъяснительную работу о процедуре и сроках оформления правовых актов при приеме граждан и юридических лиц.

3.2.5. Подготовка технического задания для формирования земельных участков под объектами муниципальной собственности и для строительства (реконструкции) улично-дорожной сети на территории городского округа Тольятти, а также для определения рыночной стоимости земельных участков, предназначенных для продажи или предоставления в аренду путем проведения аукциона, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.3. Для решения задачи 2.2.3. «Организация и контроль подготовки и оформления документов (договоров) на земельные участки, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена» Отдел выполняет следующие функции:

3.3.1. Организует и контролирует подготовку договоров аренды, договоров купли-продажи, безвозмездного пользования, мены земельных участков, соглашений о перераспределении земельных участков, установлении сервитутов на земельные участки, соглашений об изъятии земельных участков, без создания в электронном виде расчетов арендной платы в ПК «САУМИ».

3.3.2. Осуществляет создание электронных версий договоров аренды, купли-продажи, договоров безвозмездного пользования земельными участками, а также учет этих договоров после их заключения.

3.3.3. Обеспечивает подготовку сведений о заключенных договорах для формирования государственными органами статистических данных по использованию земель в городском округе Тольятти.

3.3.4. Готовит предложения по определению существенных условий договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования земельными участками.

3.4. Для решения задачи 2.2.4. «Ведение реестра заявлений граждан льготных категорий с целью дальнейшего предоставления земельных участков» Отдел выполняет следующие функции:

3.4.1. Осуществляет формирование списков граждан льготных категорий, их актуализацию и утверждение с целью дальнейшего предоставления земельных участков.

3.4.2. Осуществляет прием заявлений от льготных категорий граждан.

3.4.3. Обеспечивает получение сведений из государственных органов о наличии (отсутствии) прав у заявителей на земельные участки, о гражданском состоянии заявителей в электронном виде через систему автоматизированного межведомственного взаимодействия и на бумажных носителях, необходимых для постановки их на учет.

3.4.4. Организует подготовку проектов постановлений администрации городского округа Тольятти об утверждении списков граждан льготных категорий их опубликование в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации.

3.5. Для решения задачи 2.2.6. «Осуществление мероприятий для проведения государственной регистрации права, ограничения права или обременения объекта недвижимости, а также получения правоустанавливающих документов на недвижимое имущество после регистрации» Отдел выполняет следующие функции:

3.5.1. Проводит работу по проверке правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, подлежащие постановке на государственный кадастровый учет и государственной регистрации права, с целью подачи заявлений в органы, осуществляющие государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости (далее – орган регистрации прав) в электронном виде через портал Росреестра и приобщения на бумажном носителе через МФЦ.

3.5.2. Проводит работу с органами регистрации прав, направленную на проведение своевременной регистрации права, ограничения права или обременения в отношении земельных участков.

3.5.3. Обращается от имени администрации в органы регистрации прав с заявлениями о постановке и снятии с государственного кадастрового учета земельных участков, внесении изменений в ЕГРН, о получении выписок из ЕГРН, а также с другими заявлениями и получает информацию и документы, необходимые для оформления прав на земельные участки.

3.5.4. Подает заявления на государственную регистрацию прав в отношении объектов недвижимости, на которые право, ограничение права или обременение объекта недвижимости возникают на основании акта органа местного самоуправления либо сделки с органом местного самоуправления, в том числе сделки, совершенной на основании акта органа местного самоуправления (право постоянного (бессрочного) пользования, договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, мены, соглашения о перераспределении земельных участков).

3.6. Для решения возложенных на Отдел задач Отдел выполняет следующие функции:

3.6.1. Осуществляет работу с документами в системе электронного документооборота «Дело».

3.6.2. Осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела.

3.6.3. Разрабатывает проекты муниципально-правовых актов городского округа Тольятти по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.6.4. Организует подготовку ответов на письменные обращения физических и юридических лиц в сроки, установленные Регламентом делопроизводства и документооборота в администрации городского округа Тольятти.

3.7. Осуществляет анализ своей деятельности на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства и обеспечения соблюдения требований антимонопольного законодательства.

3.8. Осуществляет анализ (в течение отчетного года) подготовленных отделом проектов постановлений администрации городского округа Тольятти (в пределах компетенции) на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

3.9. Осуществляет анализ (не реже одного раза в год) постановлений администрации городского округа Тольятти, разработчиком которых является отдел на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства.

#### IV. СТРУКТУРА ОТДЕЛА



4.1 Отдел не имеет в своем составе структурных подразделений.

## V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела.

5.2. Основные полномочия начальника Отдела для выполнения возложенных на Отдел задач и функций:

- организует работу Отдела, осуществляет контроль за его деятельностью, утверждает его плановые показатели работы, осуществляет общее методическое руководство работой, контролирует и анализирует ее состояние;
- проводит разграничение компетенции и распределяет задания между работниками Отдела;
- визирует проекты нормативных правовых актов, подписывает документы в пределах своей компетенции;
- вносит на рассмотрение заместителя руководителя департамента – руководителю управления, руководителя департамента предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- осуществляет взаимодействие с вышестоящими руководителями, а также с другими структурными подразделениями администрации, государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями городского округа в пределах компетенции Отдела;
- при приеме на работу работника (внесении изменений в Положение об Отделе) знакомит его с Положением об Отделе под роспись.
- вносит на рассмотрение заместителя руководителя департамента – руководителя управления, руководителя департамента предложения о поощрении либо применении дисциплинарных взысканий к работникам Отдела;
- вносит на рассмотрение заместителя руководителя департамента – руководителя управления, руководителя департамента предложения о создании условий для выполнения работниками Отдела их должностных обязанностей.

5.3. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации, и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Тольятти начальник Отдела несет ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнение плана работ и показателей результативности деятельности Отдела;
- качество ответов на обращения, поступивших в Отдел;
- состояние трудовой и служебной дисциплины среди подчиненных;
- причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- принятие решений, а также разработку и (или) визирование проектов документов, противоречащих действующему законодательству и муниципальным правовым актам городского округа Тольятти;
- неисполнение и ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, изложенных в должностной инструкции;
- неисполнение требований антимонопольного комплаенса и нарушений требований антимонопольного законодательства.

Заместитель руководителя управления –  
начальник отдела



Н.А.Самокрутова


Регистрационный  
номер проекта

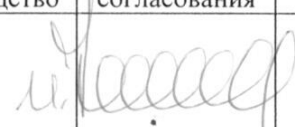

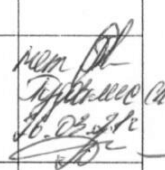

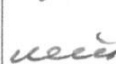
4080-6/5.1/22

24 MAR 2021

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту Положения об отделе предоставления земельных участков управления  
земельных ресурсов департамента градостроительной деятельности администрации  
городского округа Тольятти

Ф.И.О., должность исполнителя	Телефон	Подпись
Самокрутова Наталья Анатольевна Начальник отдела предоставления земельных участков	54 43 88	
Эл.адрес: snan@tgl.ru	Имя файла: положение об отделе предоставления земельных участков	

№ п/п	Наименование органа, должность руководителя органа (согласующей инстанции)	Дата передачи проекта в согласующую инстанцию; личная подпись, Ф.И.О. лица, ответственного за делопроизводство	Личная подпись руководителя органа (согласующей инстанции); дата согласования	Фамилия, инициалы руководителя органа (согласующей инстанции)	Отметка о наличии замечан ий (Да/Нет)
1.	Заместитель главы городского округа по имуществу и градостроительству			О.В.Захаров	
2.	Руководитель управления муниципальной службы и кадровой политики	24 MAR 2021		К.В.Винокурова	
3.	Руководитель правового департамента	26 MAR 2021		А.Великосельский	
4.	Руководитель управления мобилизационной подготовки			—С.В.Граков—	
5.	Начальник канцелярии администрации			—Н.А.Степанова—	

Лично, проведя  
юр. эк-384  
Департамент градостроительной деятельности администрации городского округа Тольятти  
(Наименование органа, разработавшего проект правового акта)

(И.Н.Квасов) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

(Личная подпись руководителя) (Фамилия И.О.)

Примечание: Срок согл.проектов распоряжений всеми согл.инстанциями – 3 рабочих дня; проектов постановлений – 5 рабочих дней.

Срок проведения юрид. и антикор.экспертизы распоряжений – 5 рабочих дней; постановлений – 7 рабочих дней.

Администрация городского округа Тольятти  
Правовой департамент  
Бюро документооборота

Вх. №

«\_\_\_» 26.03.2021 20\_\_ г.