



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*20.12.2022 № 3313-п/1*

г. Тольятти, Самарской области



О внесении изменений  
в постановление администрации городского  
округа Тольятти от 07.05.2020 № 1289-п/1 «Об утверждении  
административного регламента предоставления муниципальной услуги  
«Регистрация трудовых договоров (соглашений о внесении изменений в  
трудовые договоры), заключенных между работниками и  
работодателями - физическими лицами, не являющимися  
индивидуальными предпринимателями, и фактов  
прекращения указанных договоров»

В целях совершенствования муниципального правового акта городского округа Тольятти, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров (соглашений о внесении изменений в трудовые договоры), заключенных между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и фактов прекращения указанных договоров», утвержденный постановлением администрации городского округа Тольятти от 07.05.2020 № 1289-п/1 (далее – Регламент) (газета «Городские ведомости», 2020, 15 мая), следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.4.2 пункта 2.4 Регламента слова «единый портал сети МФЦ по Самарской области» в соответствующем падеже заменить

словами «портал «Мои документы» Самарской области» в соответствующем падеже.

1.2. Подпункт 2.4.3 пункта 2.4. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.3. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные учреждения, муниципальные учреждения и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении муниципальной услуги:

- Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), адрес в сети «Интернет» <https://мвд.рф/>».

1.3. Пункт 2.4. Регламента дополнить подпунктом 2.4.4. следующего содержания:

«2.4.4. Органом администрации, участвующим во внутриведомственном взаимодействии, является департамент социального обеспечения Администрации (далее-ДСО).».

1.4. Пункт 2.6. Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Срок исправления ошибок и опечаток в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, поступившего в Администрацию.».

1.5. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Перечень документов:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах*	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными и правовыми актами	Форма представления документа (сведений) (оригинал/копия/ в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений)**	Основания представления документа (сведения) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ	Источник представления документа (сведений) (заявитель/орган, организация, участвующие в межведомственном взаимодействии (внутриведом
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

							ственном) взаимодейств ии***)
Перечень документов, необходимых для регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений в трудовой договор)							
1	Заявление на предоставлен муниципальной услуги	Заявление о регистрации трудового договора (соглашения о внесении изменений в трудовой договор) (приложение N 2)	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Статьи 303, 309 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)	Заявитель	Заявитель
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Основной документ удостоверяющий личность	Оригинал/Копия в 1 экз.	Только для просмотра (снятии копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828	МВД России	Заявитель
3	Документ, подтверждающий личность иностранного гражданина	Документ, подтверждающий личность работника (для работника иностранного гражданства - нотариально заверенный перевод на русский язык документов, оформленных в соответствии с законодательством)	Копия в 1 экз.	На все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 N 828	Уполномоченный орган иностранного государства	Заявитель
4	Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства (по месту пребывания)	Сведения о регистрации (отсутствии регистрации) иностранного гражданина по месту жительства (по месту пребывания)	Оригинал/Копия Электронный документ в 1 экз.	На все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю	Статья 14 Федерального закона от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"	МВД России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5	Трудовой договор	Трудовой договор (соглашение	Оригинал в 3 экз.	На все время оказания услуги с	Статьи 303, 309 ТК РФ	Физическое и юридическое	Заявитель

		о внесении изменений в трудовой договор)***		обязательным возвратом заявителю		кие лица	
6	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7)	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Пункт 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» Пункт 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заявитель	Заявитель
7	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оригинал/Копия в 1 экз.	Только для просмотра (снятии копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат	Заявитель
8	Согласие законного представителя несовершеннолетнего	Согласие одного из родителей (попечителей) на заключение трудового договора несовершеннолетним, получающим общее образование и достигшим возраста 14 лет	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Часть 3 статьи 63 ТК РФ статья 33 Гражданского кодекса Российской Федерации	Физические и юридические лица	Заявитель
	Согласие органа опеки и	Согласие органа опеки	Оригинал/Копия /	Только для просмотра		ДСО	В порядке внутриведомс

	попечительства	и попечительств ва на заключение трудового договора несовершенно летним, получающим общее образование и достигшим возраста 14 лет	в форме электронного документа, 1 экз	(снятии копии) в начале оказания услуги			твенного взаимодейств ия или заявитель по собственной инициативе
Перечень документов, необходимых для регистрации факта прекращения трудового договора							
1	Заявление на предоставлени е муниципально й услуги	Заявление о регистрации факта прекращения трудового договора (Приложение №3)	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Статьи 307, 309 ТК РФ	Заявитель	Заявитель
2	Документ, удостоверяющ ий личность заявителя	Основной документ удостоверяю щий личность заявителя	Оригинал/Копия в 1 экз.	Только для просмотра (снятии копии) в начале оказания услуги	Пункт 1 Положения о паспорте гражданина РФ, образца бланка и описания паспорта гражданина РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 №828	МВД России	Заявитель
3	Документ, подтверждающ ий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательст вом Российской Федерации	Документ, удостоверяю щий полномочия представител я юридическог о и физического лица в соответствии с законодатель ством Российской Федерации	Оригинал/Копия в 1 экз.	Только для просмотра (снятии копии) в начале оказания услуги	Статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации	Нотариат	Заявитель
4	Трудовой договор	Трудовой договор (соглашение о внесении изменений в трудовой договор)****	Оригинал в 3 экз.	На все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю	Статьи 303, 309 ТК РФ	Физическ ие и юридичес кие лица	Заявитель

5	Согласие на обработку персональных данных	Согласие на обработку персональных данных (Приложение №7)	Оригинал в 1 экз.	Без возврата	Пункт 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» Пункт 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 10-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»	Заявитель	Заявитель
---	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-----------

\* указывается в случаях несовпадения наименования документов (сведений), указанных в нормативных правовых актах, регулирующих предоставление муниципальной услуги, и наименования документов (сведений), используемых в информационных системах, в том числе обеспечивающих осуществление межведомственного информационного взаимодействия и предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

\*\* В графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

\*\*\* заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

\*\*\*\* Трудовой договор (соглашение о внесении изменений в трудовой договор) должен быть скреплен подписями заявителя и работодателя.».

1.6. В подпункте 2.16.1 пункта 2.16. Регламента слова «санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03», введенным в действие постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.06.2003 №118» заменить словами «Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 №40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»».

1.7. Подпункт 2.17.1. пункта 2.17. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Информирование осуществляется в форме устных консультаций при личном обращении заявителя в МАУ "МФЦ", в УМСиКП, либо посредством телефонной связи по телефонам, либо в форме письменных ответов на письменное обращение заявителя, по электронной почте, а также путем размещения информации о правилах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в местах предоставления услуги или в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти, на портале «Мои документы» Самарской области, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>) и (или) Региональном портале государственных и муниципальных услуг (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – Единый портал, Региональный портал).».

1.8. В подпунктах 2.17.11, 2.17.12, 2.17.14 пункта 2.17, в подпункте 3.2.3.11 подпункта 3.2.3 Регламента слова «на едином портале сети МФЦ по Самарской области» заменить словами «на портале «Мои документы» Самарской области».

1.9. Абзац второй подпункта 3.3.3.11 пункта 3.3 Регламента исключить.

1.10. Подпункт 3.3.3.14 пункта 3.3 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в

межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

1.11. В пункте 5.1. Регламента слова «Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги:» заменить словами «Общие требования к порядку подачи жалобы, формы и способы направления жалобы.».

1.12. В абзаце первом пункта 5.2. Регламента слова «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «Предмет досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц и муниципальных служащих, МАУ «МФЦ», работника МАУ «МФЦ», а также организаций, привлекаемых к реализации функций многофункциональных центров, или их работников, в ходе предоставления муниципальной услуги».

1.13. В пункте 5.6. Регламента слова «досудебного (внесудебного) обжалования» заменить словами «рассмотрения жалобы».

2. Управлению муниципальной службы и кадровой политики администрации городского округа Тольятти (Трудова Н.В.) разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном портале администрации городского округа Тольятти.

3. Департаменту информационных технологий и связи администрации городского округа Тольятти (Балашова Е.В.) разместить сведения о муниципальной услуги «Регистрация трудовых договоров (соглашений о внесении изменений в трудовые договоры), заключенных между работниками и работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, и фактов прекращения указанных договоров» в соответствии с настоящим постановлением в региональной



информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

4. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власову В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Н.А. Ренц