В соответствии с ч. 4 ст. 24.7 Федерального закона от 24.06.1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» собственники твердых коммунальных отходов **обязаны заключить договор** на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – ТКО) с региональным оператором, в зоне деятельности которого образуются твердые коммунальные отходы и находятся места их накопления.

В городском округе Тольятти заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с региональным оператором ООО «ЭкоСтройРесурс» можно в дополнительном офисе по адресу: г. Тольятти, ул. Ворошилова, 17, офис 303 (БЦ «Европа»), время работы дополнительного офиса с 8.00 до 17.00 (обеденный перерыв с 12.00 до 13.00), выходные: суббота, воскресенье, контактный телефон: 8 (8482) 37-82-70; 8 (846) 303-06-47.

При подаче заявки необходимо предъявить документы согласно перечню:

***П*еречень документов, прилагаемых к заявке, необходимых для заключения договора:**

1. Карточка контрагента

2. Учредительные документы

3. Копии документов, подтверждающие право собственности или иное законное основание возникновения у потребителя прав владения и (или) пользования зданием, сооружением, нежилым помещением, земельным участком

4. Документы, содержащие сведения о назначении и общей площади здания, сооружения, нежилого помещения, о площади и виде разрешенного использования земельного участка.

5. Документы для подтверждения количества расчетных единиц с целью определения объемов накопления твердых коммунальных отходов по Приказу № 804.

5.1. Для образовательных учреждения (в т.ч. дошкольные) – количество учащихся или воспитанников указываются в статистических отчетах, сдаваемых ежегодно в министерства образования.

5.2. Культурно-развлекательные учреждения:

  • по местам - выписки из проектной документации за подписью и печатью руководителя учреждения (планы размещения, структура) с указанием количества мест размещения.

  • по общей площади - документы о праве собственности либо договор, подтверждающие законное владение объектами с указанием общей площади учреждения.

5.3. Для административных, офисных учреждений по числу сотрудников:

• Выписка из штатного расписания или приказа с указанием средне-списочной численности сотрудников предприятия, а можно и выписку из Отчета о среднесписочной численности работников (СЧР), который сдается в налоговый орган по итогам года. Все документы прилагаются за подписью руководителя предприятия/учреждения, скрепленные круглой печатью.

5.4. Для предприятий торговли и службы быта по торговой площади:

  • Свидетельство о праве собственности или договор на право законного владения с указанием торговой площади или иной деятельности соответствующей категории объекта. Если в свидетельстве или договоре не указана данная площадь, то прилагается локальный документ по организации за подписью и печатью руководителя с указанием данной площади.

5.5. Для предприятий транспортной инфраструктуры по количеству машиномест:

  • Локальный акт (Положение, приказ) зарегистрированный в Департаменте транспорта, об утверждении парковочного пространства с зарегистрированным количеством машиномест гаражей, мест в подземных гаражах);

  • по общей площади - документ о праве собственности или договор на законное право владения с указанием общей площади.

5.6. Для Медицинских учреждений по количеству посетителей:

  • выписка из отчета показателей учреждения (с указанием среднего количества посетителей за год)

  • по местам - выписка из проектной документации/план, структура учреждения, с указанием количества койко-мест

  • по количеству сотрудников - выписка из штатного расписания.

5.7. Для предприятий общественного питания

  • документ на законное владение помещением (свидетельство/выписка из МФЦ, договор за законное владение помещением), план размещения с указанием количества мест/ выписка из проектной документации, утвержденной СЭС.

5.8. Для предприятий службы быта по местам

  • документ на законное владение помещением (свидетельство, выписка из МФЦ, договор на законное владение помещением), выписка из проектной документации /план размещения посетителей с указанием количества мест

5.9. Предприятия в сфере похоронных услуг (кладбища) по местам и ритуальные организации по общей площади:

  • Документ о регистрации земельного участка как специального объекта (свидетельство/выписка из МФЦ);

  • Выписка из книги регистрации и учета мест захоронений, с указанием их количества.

  • по общей площади - документ на право законного владения (свидетельство о праве собственности/ выписка из МФЦ, договор на законное владение, с указанием общей площади помещения или здания.

5.10. Прочее: Садово-огороднические товарищества, кооперативы по
количеству участников:

  • выписка из государственного реестра с указанием числа участников

  6. Документы, подтверждающие фактический объем накопления ТКО за предыдущий период: заключенный договор с предыдущим перевозчиком, акты выполненных работ, справка об объемах вывезенных отходов, лимиты образования отходов.

  7. Характеристика контейнерной площадки: тип контейнерной площадки (собственная, общедоступная), расположение контейнерной площадки, количество и объем контейнеров.

  8. Паспорт отходов.

За отсутствие у лиц, имеющих источники образования твердых коммунальных отходов, договоров на вывоз отходов, заключенных с Региональным оператором предусмотрена ответственность по статье 8.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях, что влечет наложение административного штрафа на юридических лиц от **ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяносто суток.**